





**FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI**

**pon**  
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Sviluppo Economico per Interventi a carico di attività scolastica, per le politiche dei fondi strutturali per l'istruzione e per l'innovazione digitale  
URF01/17



PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'IMPRENDIMENTO-FESR

**ISTITUTO COMPRENSIVO ASIGLIANO**  
C.F. 94023380028

In analoga situazione, il personale A.T.A. fruirà delle ferie non godute di norma non oltre il mese di aprile dell'anno successivo, sentito il parere del DSGA.

11. Compatibilmente con le esigenze di servizio, il personale A.T.A. può frazionare le ferie in più periodi. La fruizione delle ferie dovrà comunque essere effettuata nel rispetto dei turni prestabiliti, assicurando al dipendente il godimento di almeno 15 giorni lavorativi continuativi di riposo nel periodo 01 luglio-31 agosto.

12. Qualora le ferie già in godimento siano interrotte o sospese per motivi di servizio, il dipendente ha diritto al rimborso delle spese documentate per il viaggio di rientro in sede e per quello di ritorno al luogo di svolgimento delle ferie medesime. Il dipendente ha, inoltre, diritto al rimborso delle spese sostenute per il periodo di ferie non goduto.

13. Le ferie sono sospese da malattie adeguatamente e debitamente documentate che abbiano dato luogo a ricovero ospedaliero o si siano protratte per più di 3 giorni.

Per quanto riguarda i permessi orari retribuiti per motivi personali o familiari sono così modificati ai sensi dell'Art. 31 del CCNL 2016/18 e qui di seguito trascritti:

1. Il personale ATA, ha diritto, a domanda, a 18 ore di permesso retribuito nell'anno scolastico, per motivi personali o familiari, documentati anche mediante autocertificazione.
2. I permessi orari retribuiti dal CCNL:
  - a. non riducono le ferie;
  - b. non sono fruibili per frazioni inferiori ad una sola ora;
  - c. sono valutati agli effetti dell'anzianità di servizio;
  - d. non possono essere fruiti nella stessa giornata congiuntamente ad altre tipologie di permessi fruibili ad ore, previsti dalla legge e dalla contrattazione collettiva, nonché con i riposi compensativi di maggiori prestazioni lavorative fruiti ad ore;
  - e. possono essere fruiti, cumulativamente, anche per la durata dell'intera giornata lavorativa; in tale ipotesi, l'incidenza dell'assenza sul monte ore a disposizione del dipendente è convenzionalmente pari a sei ore;
  - f. sono compatibili con la fruizione, nel corso dell'anno scolastico, dei, permessi giornalieri previsti dalla legge o dal contratto collettivo nazionale di lavoro.
  - g. Durante i predetti permessi orari al dipendente spetta l'intera retribuzione, esclusi i compensi per le prestazioni di lavoro straordinario, nonché le indennità che richiedano lo svolgimento della prestazione lavorativa.
  - h. In caso di rapporto di lavoro a tempo parziale, si procede al riproporzionamento delle ore di permesso di cui al c.1.
  - i. Per il personale ATA il presente articolo sostituisce, 15, c. 2 del CCNL del 29/11/2007. Resta fermo quanto previsto dal c. 1 del medesimo articolo.

**Art. 30 - Permessi e congedi previsti da particolari disposizioni di legge**

GL ER

*[Handwritten signatures and initials]*





**FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI**

**pon**  
2014-2020



Ministero dell'Università, della Ricerca  
Superiore e della Ricerca  
Dipartimento Generale per Interventi in materia di salute  
pubblica, per la gestione dei fondi strutturali per  
l'istruzione e per l'innovazione digitale  
MIUR



PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FESR)

## **ISTITUTO COMPRENSIVO ASIGLIANO**

**C.F. 94023380028**

6. In caso di rapporto di lavoro a tempo parziale, si procede al riproporzionamento delle ore di permesso di cui al comma 1.
7. La domanda di fruizione dei permessi è presentata dal dipendente nel rispetto di un termine di preavviso di almeno tre giorni. Nei casi di particolare e comprovata urgenza o necessità, la domanda può essere presentata anche nelle 24 ore precedenti la fruizione e, comunque, non oltre l'inizio dell'orario di lavoro del giorno in cui il dipendente intende fruire del periodo di permesso giornaliero o orario.
8. L'assenza per i permessi di cui al comma 1 è giustificata mediante attestazione, anche in ordine all'orario, redatta dal medico o dal personale amministrativo della struttura, anche privati, che hanno svolto la visita o la prestazione.
9. L'attestazione è inoltrata all'amministrazione dal dipendente oppure è trasmessa direttamente a quest'ultima, anche per via telematica, a cura del medico o della struttura.
10. Nel caso di concomitanza tra l'espletamento di visite specialistiche, l'effettuazione di terapie od esami diagnostici e la situazione di incapacità lavorativa temporanea del dipendente conseguente ad una patologia in atto, la relativa assenza è imputata alla malattia, con la conseguente applicazione della disciplina legale e contrattuale in ordine al relativo trattamento giuridico ed economico. In tale ipotesi, l'assenza per malattia è giustificata mediante:
  - o a) attestazione di malattia del medico curante individuato in base a quanto previsto dalle vigenti disposizioni, comunicata all'amministrazione secondo le modalità ordinariamente previste in tale ipotesi;
  - o b) attestazione, redatta dal medico o dal personale amministrativo della struttura, anche privati, che hanno svolto la visita o la prestazione, secondo le previsioni dei commi 9 e 10.
11. Analogamente a quanto previsto dal comma 11, nei casi in cui l'incapacità lavorativa è determinata dalle caratteristiche di esecuzione e di impegno organico delle visite specialistiche, degli accertamenti, esami diagnostici e/o delle terapie, la relativa assenza è imputata alla malattia, con la conseguente applicazione della disciplina legale e contrattuale in ordine al relativo trattamento giuridico ed economico. In tale caso l'assenza è giustificata mediante le attestazioni di cui al comma 11, lett. b)
12. Nell'ipotesi di controllo medico legale, l'assenza dal domicilio è giustificata dall'attestazione di presenza presso la struttura, ai sensi delle previsioni dei commi 9, 10, 11.
13. Nel caso di dipendenti che, a causa delle patologie sofferte, debbano sottoporsi periodicamente, anche per lunghi periodi, a terapie comportanti incapacità al lavoro, è sufficiente un'unica certificazione, anche cartacea, del medico curante che attesti la necessità di trattamenti sanitari ricorrenti comportanti incapacità lavorativa, secondo cicli o calendari stabiliti. I lavoratori interessati producono tale certificazione all'amministrazione prima dell'inizio della terapia, fornendo il calendario, ove previsto. A tale certificazione fanno seguito le singole attestazioni di presenza, ai sensi dei commi 9, 10, 11, dalle quali risulti l'effettuazione delle terapie nelle giornate previste, nonché il fatto che la prestazione è somministrata nell'ambito del ciclo o calendario di terapie prescritto dal medico.
14. Resta ferma la possibilità per il dipendente, per le finalità di cui al comma 1, di fruire in alternativa ai permessi di cui al presente articolo, anche dei permessi brevi a recupero, dei permessi per motivi familiari e personali, dei riposi compensativi per le prestazioni di lavoro

*Handwritten signatures and initials:*  
P. Russo  
B  
B



FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
Ministero Nazionale per l'Autonomia delle Università e della Ricerca  
Ministero per le Politiche del Mezzogiorno e per l'Innovazione e per l'Occupazione degli Studenti

MUR



PER LA SINGOLA COMPETENZA E AMBITO PER L'APPRENDIMENTO FESR

## ISTITUTO COMPRENSIVO ASIGLIANO

C.F. 94023380028

straordinario, secondo la disciplina prevista per il trattamento economico e giuridico di tali istituti dal presente CCNL o dai precedenti CCNL del comparto scuola.

**È SEVERAMENTE VIETATO USCIRE O ALLONTANARSI O ABBANDONARE IL LUOGO DI LAVORO SENZA AVERNE PREVENTIVAMENTE FATTO RICHIESTA, ANCHE SE PER UN BREVISSIMO PERIODO DI TEMPO.**

### **Collaboratori scolastici**

Essenzialmente sarà necessario che sia presente il personale indispensabile per garantire il servizio, tenendo presente che:

Per quanto riguarda gli Uffici di Presidenza e di Segreteria, durante le vacanze natalizie, pasquali, estive, ecc... dovranno essere in servizio tutti i giorni almeno due collaboratori scolastici con turnazioni diverse ma con orario solo antimeridiano (7:30/14:42 - 8:15/15:27) coperto **ESCLUSIVAMENTE** dai collaboratori dei Plessi di Asigliano. Indipendentemente dal mese di ferie richiesto dal personale, se non ci sono esigenze particolari dell'Amministrazione Comunale, i locali potranno essere chiusi dal 14/07 al 23/08, in tale periodo i collaboratori scolastici presenti presteranno servizio nella sede di Presidenza e Segreteria.

Il piano ferie dovrà essere predisposto e sottoposto al parere del DS e del DSGA entro il mese di aprile.

Per il periodo natalizio e pasquale la richiesta di ferie da parte del personale dovrà essere presentata un mese prima dell'interruzione delle lezioni.

Al rientro dai periodi di sospensione delle lezioni i turni di lavoro saranno assegnati considerando lavorativi anche i periodi di sospensione delle lezioni e quindi procedendo ad una regola alterna dei turni.

### **Assistenti amministrativi**

Vista la composizione del Personale Amministrativo (due unità con contratto al 30 giugno 2020, senza sicurezza di proroga al 31 agosto, più due unità con contratto a tempo indeterminato in assegnazione), per garantire a tutto il personale la fruizione di almeno un frazionamento di ferie estive, alle due unità supplenti si dovranno garantire la fruizione delle ferie entro il termine del contratto, alle unità a tempo indeterminato si garantirà la fruizione ferie entro il 31 agosto, alternandosi con la DSGA. Pertanto sia nel mese di luglio che di agosto si garantirà la copertura del servizio con un'unica unità di personale.

### **Per tutto il personale ATA**

Se le richieste di ferie del personale fossero concentrate negli stessi periodi, in modo non compatibile con le esigenze di servizio, si seguiranno le seguenti modalità:

si inviterà, in prima istanza, il personale ad accordarsi; si adotterà il criterio della turnazione (esempio, chi ha usufruito del periodo di ferie nel mese di agosto l'anno precedente, non avrà la priorità in agosto nell'anno successivo). In ultima analisi si procederà al sorteggio. Presentazione delle domande: per richieste di ferie e permessi durante l'attività didattica devono essere presentate con almeno 3 giorni di anticipo rispetto alla data indicata.

*Handwritten signatures and initials:*  
 P. Russo  
 B. B.  
 B. B.



**FONDI STRUTTURALI EUROPEI**  
**pon**  
**2014-2020**  
 PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO-FESR



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
 Predisposto per la Programmazione  
 Pratiche Qualificanti per l'Insegnamento di attività  
 scolastica, per le gestione dei corsi specialistici per  
 l'Insegnamento e per l'Insegnamento-Agilità  
 07/06/14



**ISTITUTO COMPRENSIVO ASIGLIANO**  
**C.F. 94023380028**

**Art. 32 - Sostituzione personale ATA**

Nel caso di assenze per malattia, permessi retribuiti ecc. l'istituzione scolastica procederà alla sostituzione mediante la nomina di un supplente temporaneo secondo i criteri dettati dalla normativa vigente. Nel caso in cui l'istituzione scolastica si trovi nella impossibilità di ottemperare a quanto precedentemente affermato, si seguirà la seguente procedura:

**COLLABORATORI SCOLASTICI**

1. Sostituzione effettuata dal personale presente nel plesso nell'ambito del proprio orario di lavoro (intensificazione);
2. Sostituzione effettuata dal personale presente in altro plesso nell'ambito del proprio orario di lavoro (intensificazione);
3. Sostituzione effettuate con personale che ha dato la disponibilità ad effettuare ore aggiuntive.

**ASSISTENTI AMMINISTRATIVI**

- Sostituzione effettuata dal personale presente nel plesso nell'ambito del proprio orario di lavoro (intensificazione);
- Sostituzione effettuate con personale che ha dato la disponibilità ad effettuare ore aggiuntive.

**Art. 33 - Intensificazione e lavoro straordinario effettuato dal DSGA**

Secondo quanto previsto dalle ultime disposizioni contrattuali, il Direttore DSGA non ha più diritto di accesso al fondo e al lavoro straordinario. Le ore di straordinario effettuate dal Direttore S.G.A., autorizzate dal Dirigente Scolastico, potranno essere recuperate dallo stesso, compatibilmente con le esigenze di servizio.

**Capo III**

**DISPOSIZIONI PARTICOLARI PER IL PERSONALE DOCENTE E ATA**

**Art. 34 - Criteri per l'individuazione di fasce temporali di flessibilità oraria in entrata e in uscita per il personale ATA**

L'orario di lavoro è funzionale all'orario di servizio e di apertura all'utenza. Una volta stabilito l'orario di servizio dell'istituzione scolastica è possibile adottare l'orario flessibile di lavoro giornaliero che consiste nell'anticipare o posticipare l'entrata e l'uscita del personale distribuendolo anche in cinque giornate lavorative, secondo le necessità connesse alle finalità e agli obiettivi di ciascuna istituzione scolastica o educativa (piano dell'offerta formativa, fruibilità dei servizi da parte dell'utenza, ottimizzazione dell'impiego delle risorse umane ecc.). Per l'individuazione delle fasce temporali di flessibilità oraria in entrata e in uscita per il personale ATA al fine di conseguire una maggiore conciliazione tra vita lavorativa e vita familiare è necessario che si verifichino entrambe le seguenti

GL  
 BR  
 P. Brus  
 RB



**ISTITUTO COMPRENSIVO ASIGLIANO**  
C.F. 94023380028

condizioni: - le unità di personale ATA interessate ne facciano formale richiesta debitamente motivata; la richiesta sia compatibile con la garanzia della continuità e della qualità dei servizi.

**Art. 35 - Criteri generali per l'utilizzo di strumentazioni tecnologiche di lavoro in orario diverso da quello di servizio, al fine di una maggiore conciliazione tra vita lavorativa e vita familiare**

(Diritto Alla Disconnessione - art.22 comma 4 lettera C8 CCNL Scuola 2018) Tipologia e modalità di comunicazione

Gli strumenti elettronici per la comunicazione si distinguono in strumenti sincroni e asincroni. I primi, a differenza dei secondi, richiedono che entrambi i terminali della comunicazione (trasmittente e ricevente) siano connessi perché si abbia comunicazione. La comunicazione telefonica tradizionale richiede la connessione tra chi trasmette e chi riceve. La messaggistica (whatsapp, mail, messenger) può avvenire anche se una delle due parti non è connessa, in questo caso chi riceve decide tempi e modalità di consultazione dei messaggi ricevuti.

**Modalità e tempi di convocazione e delle comunicazioni ufficiali.**

Le convocazioni ufficiali degli organi collegiali, degli incontri scuola famiglia, degli organi tecnici devono avvenire con comunicazione scritta, pubblicata nel sito web della scuola, con i giorni di preavviso previsti per legge o dai regolamenti.

Le comunicazioni pubblicate nel sito web devono essere consultate e lette dai docenti e dal personale ATA, pertanto, la consultazione del sito web deve essere costante e frequente. Le richieste di adempimenti e le convocazioni fissate per il giorno della ripresa delle attività didattiche, dopo un periodo di vacanza, non possono essere pubblicate il giorno precedente il periodo festivo stesso.

Fanno eccezione le comunicazioni relative all'adozione di provvedimenti successivi a Decreti o Ordinanze nazionali e/o regionali relativi all'andamento epidemiologico che spesso vengono emanate a ridosso delle conseguente previste negli atti e che inducono la scuola ad organizzarsi in tempi ristrettissimi per adeguarsi agli stessi.

**Diritto alla disconnessione**

Questo strumento contrattuale vuole tutelare la conciliazione tra vita lavorativa e vita familiare, così si eliminano l'invasività del datore di lavoro e l'obbligo per il lavoratore di rimanere connessi 24 ore su 24 e 7 giorni su 7, la contrattazione integrativa stabilisce che gli orari di reperibilità telefonica e messaggistica vanno dalle 08.00 alle 16.30, dal lunedì al venerdì. Entro tali orari il dirigente scolastico si potrà rivolgere al personale al fine di dare informazioni riguardanti gli impegni lavorativi.

**Modalità e tempi di utilizzo delle comunicazioni sincrone (telefoniche).**

*Handwritten signatures and initials:*  
 - A large signature: *P. P.*  
 - A signature: *...*  
 - Initials: *SL*  
 - Initials: *AB*  
 - Initials: *AB*



**FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI**

**pon**  
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Quadrante per la Programmazione  
Direzioni Scolastiche per interventi in materia di attività  
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per  
l'istruzione e per l'innovazione digitale  
L.15/04/14



**ISTITUTO COMPRENSIVO ASIGLIANO**  
C.F. 94023380028

- I lavoratori non possono essere contattati telefonicamente per problematiche riguardanti la prestazione lavorativa durante il periodo di sospensione delle attività didattiche e nei periodi festivi.
- I collaboratori del dirigente scolastico, le funzioni strumentali i responsabili di plesso, i docenti che hanno compiti organizzativi, in caso d'urgenza possono essere contattati anche fuori dai suddetti limiti temporali.
- Nei limiti dell'orario di funzionamento degli uffici di segreteria e di presidenza è possibile contattare i lavoratori durante il periodo di sospensione delle attività didattiche per comunicazioni connesse al proprio stato giuridico o economico.
- Per ragioni di sicurezza ed emergenza i suddetti limiti sono superati al fine di evitare o prevenire situazioni di pericolo.

**Modalità e tempi di utilizzo delle comunicazioni asincrone (messaggistica).**

La comunicazione tramite i "canali sociali" non richiedono la connessione contestuale e contemporanea dei lavoratori. In questo caso è possibile inviare comunicazioni anche in periodi non lavorativi poiché è garantita la piena libertà del lavoratore di scegliere i tempi di lettura e di replica. A tal fine, trattandosi di trasmissione di messaggi, che non richiedono la connessione contemporanea, i lavoratori (tra questi è incluso anche il dirigente scolastico) possono decidere i tempi di trasmissione dei messaggi, fatto salvo il diritto di chi riceve di leggere e replicare nei tempi desiderati.

In ogni caso le comunicazioni a mezzo dei canali sociali informatici con gli utenti e con i colleghi devono essere finalizzate ad informazioni di servizio e alle interazioni necessarie per lo svolgimento della funzione di educazione, di istruzione e di orientamento

**Tecnologie nelle attività amministrative**

Tutto il personale e in particolare gli operatori di segreteria sono tenuti all'utilizzo degli strumenti informatici e telematici rispettando le norme del codice digitale (D. Lgs 82/2005 e ss.mm.ii.). Parimenti gli operatori videoterminalisti hanno diritto ai turni di riposo, alle pause e a tutte le protezioni previste dalle norme in materia (D. Lgs 81/2008), anche se la formazione in servizio non è obbligatoria, è da sottolineare che la formazione del personale ATA è da ritenersi una risorsa fondamentale per una piena attuazione dell'autonomia scolastica, per il miglioramento dei processi organizzativi e didattici, nonché per l'effettiva innovazione dell'intero Sistema Istruzione

**Art. 36 - Formazione e Aggiornamento**

**Personale Docente**

L'Istituto Comprensivo sosterrà la partecipazione a corsi di formazione e aggiornamento che garantiscono un incremento della qualità professionale delle competenze specifiche e degli standard qualitativi d'Istituto, in relazione a: sicurezza e salute, privacy, BES, cyberbullismo e legalità, innovazione metodologica.

GL  
OR  
B  
173



**FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI**

**pon**  
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Spesite per la Programmazione  
Fondo Nazionale per la Programmazione  
Nazionale, per la gestione dei fondi strutturali per  
l'istruzione e per l'innovazione digitale  
Piano N

MIUR



PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO P2014

**ISTITUTO COMPRENSIVO ASIGLIANO**  
C.F. 94023380028

Il Dirigente provvederà a dare comunicazione alla RSU sul Piano Annuale di Formazione elaborato dallo Staff di Dirigenza e approvato dal Collegio Docenti.

La formazione sarà svolta compatibilmente all'andamento pandemico.

Personale A.T.A.

Il dirigente all'interno del Piano di formazione approvato nel POF Triennale individua, di concerto con il DSGA, le esigenze formative del personale ATA e favorisce, se possibile all'interno dell'orario di servizio, la partecipazione ai corsi su una base di priorità: tematiche della sicurezza, novità su normativa amministrativa o gestionale riguardante tutti gli aspetti dei servizi generali ed amministrativi.

Il personale ATA può chiedere di partecipare a corsi di aggiornamento e di formazione, organizzati e/o autorizzati dall'amministrazione, con recupero delle ore eccedenti il servizio.

La richiesta può essere soddisfatta compatibilmente con le esigenze del servizio in relazione al numero di richieste e al tasso di assenze per quelle giornate e va presentata almeno 7 giorni prima della data prevista. Il dirigente entro 3 giorni dalla richiesta comunica la concessione o i motivi del diniego. La concessione di permessi per formazione deve tenere conto dei servizi minimi nei rispettivi plessi anche variando i turni predisposti.

**PARTE QUINTA - FONDO DELL'ISTITUZIONE SCOLASTICA**

**Capo I**

**Art. 37 - Finalità e ripartizione del Fondo Art. 40 del CCNL 2016/18**

Fondo per il miglioramento dell'offerta formativa

A decorrere dall'anno scolastico 2018/2019, confluiscono in un unico fondo, denominato "Fondo per il miglioramento dell'offerta formativa", le seguenti risorse, nei loro valori annuali già definiti sulla base dei precedenti CCNL e delle disposizioni di legge:

- a. il Fondo per l'Istituzione Scolastica di cui all'art. 2, c. 2, primo alinea del CCNL 7/8/2014;
- b. le risorse destinate ai compensi per le Ore Eccedenti del Personale Insegnante di Educazione Fisica nell'Avviamento alla Pratica Sportiva di cui all'art. 2, c. 2, secondo alinea del CCNL 7/8/2014;
- c. le risorse destinate alle Funzioni Strumentali al piano dell'offerta formativa di cui all'art. 2, c. 2, terzo alinea del CCNL 7/8/2014;
- d. le risorse destinate agli incarichi specifici del personale ATA di cui all'art. 2, c. 2, quarto alinea CCNL 7/8/2014;
- e. le risorse destinate alle misure incentivanti per progetti relativi alle Aree a Rischio, a forte processo immigratorio e contro l'emarginazione scolastica di cui all'art. 2, c. 2, quinto alinea del CCNL 7/8/2014; risorse destinate alle ore eccedenti per la sostituzione dei colleghi assenti di cui all'art. 30 del CCNL 29/11/2007;

*Handwritten signatures and initials:*  
 - A large signature at the bottom right.  
 - Initials "OK" and "B" written vertically.  
 - Other initials "LZ" and "B" written vertically.



**ISTITUTO COMPRENSIVO ASIGLIANO**  
C.F. 94023380028

- b. Nel nuovo Fondo di cui al c. 1, confluiscono altresì, con la medesima decorrenza ivi indicata, le seguenti ulteriori risorse, nei loro valori annuali già definiti sulla base di disposizioni di legge:
- c. risorse per la valorizzazione del personale scolastico. Al riguardo, l'art. 1, comma 249 della Legge n. 160 del 2019 (Legge di bilancio per il 2020) ha disposto *“le risorse iscritte nel fondo di cui all'articolo 1, comma 126, della legge 13 luglio 2015, n. 107, già confluite nel fondo per il miglioramento dell'offerta formativa, sono utilizzate dalla contrattazione integrativa in favore del personale scolastico, senza ulteriore vincolo di destinazione”*

Si precisa che le risorse su elencate, ai sensi di quanto previsto dall'art. 8, commi 2 e 3, del CCNI siglato il 31 agosto 2020, in corso di perfezionamento presso gli Organi di controllo, potranno essere oggetto di una ulteriore contrattazione d'istituto, anche in corso d'anno qualora, a seguito di perfezionamento presso gli Organi di controllo, potranno essere oggetto di una ulteriore contrattazione d'istituto, anche in corso d'anno qualora, a seguito di monitoraggio interno, risultino eventuali risorse non impiegate.

Inoltre, ai sensi del predetto articolo è stato disposto che, *“resta fermata possibilità per la singola Istituzione scolastica di definire con la contrattazione integrativa di istituto le finalità e le modalità di ripartizione delle eventuali risorse non utilizzate negli anni precedenti anche per le finalità diverse da quelle originarie ai sensi dell'articolo 40 del CCNL2016-2018.”*

Pertanto, alla luce di quanto sopra rappresentato, le risorse relative al Fondo per il miglioramento dell'offerta formativa eventualmente rimaste non impiegate nel corso dell'anno potranno essere oggetto di una ulteriore contrattazione d'istituto, oppure se vi sono economie provenienti dagli anni precedenti, le medesime andranno ad incrementare il budget per la contrattazione dell'a.s. 2020-2021, senza il vincolo originario di destinazione, tenuto conto delle specifiche esigenze dell'Istituzione scolastica..

**Art. 38 - Criteri generali di priorità nell'assegnazione del fondo**

Verranno presi prioritariamente in considerazione progetti ed attività rivolti a:

1. migliorare l'organizzazione complessiva dell'Istituto;
2. garantire il diritto allo studio;
3. migliorare gli esiti formativi degli alunni (con ore aggiuntive);
4. riconoscere i maggiori impegni individuali dei docenti in iniziative particolarmente significative nell'ambito del progetto di Istituto.

**Art. 39 - Fondo per il Miglioramento dell'Offerta Formativa**

Le risorse per l'anno scolastico 2020/2021 comunicate dal MI con nota prot.nr. 23072 del 30 settembre 2020 sono state calcolate in base alle seguenti indicazioni:

- a. - 10 punti di erogazione;
- b. - 67 unità di personale docente in organico di diritto;
- c. 17 unità (compreso il DSGA) di personale ATA in organico di diritto.

Componente rilevante di questo Fondo è il Fondo di Istituto.

GL



**FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI**

**pon**  
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per il Programma Operativo Nazionale per interventi in materia di cultura, ricerca, per il potenziamento dei fondi strutturali per l'istruzione e per l'innovazione digitale  
Unione IT



**ISTITUTO COMPRENSIVO ASIGLIANO**  
C.F. 94023380028

Il fondo di Istituto è finalizzato all'attuazione del P.T.O.F. e, pertanto, è utilizzato a favore di tutte le categorie del personale scolastico, in particolare a tutti coloro che svolgono attività aggiuntive correlate al Progetto Triennale di Offerta Formativa dell'Istituto.

L'entità del Fondo per il Miglioramento dell'Offerta Formativa (MOF) viene calcolata secondo quanto previsto dal CCNL 2006/09 e dal CCNL 2016/18. Il MI con nota 23072 del 30 settembre 2020 ha comunicato l'importo spettante.

Si propone di accorpare le economie dell'anno precedente di stessa natura.

**Risorse disponibili**

Tipologia di compenso	Bilancio Istituto lordo Stato	Sicoge - economie al 31/8/2020 lordo dipendente	Sicoge - Fis 4/12 2020 lordo dipendente	Sicoge - FIS 8/12/2021 lordo dipendente	Totale lordo dipendente	Totale lordo Stato
FIS		9.503,26	13.228,88	26.457,75	49.189,89	65.274,98
Funzioni strumentali			1.135,73	2.271,47	3.407,20	4.521,35
Incarichi ATA			570,8	1.141,60	1.712,40	2.272,35
Pratica sportiva			193,41	386,81	580,22	769,95
Area a rischio			237,33	474,65	711,98	944,80
ore eccedenti			557,68	1.115,35	1.673,03	2.220,11
Bonus personale scuola a.s. 2020_21					8.559,94	11.359,04
<b>RISORSE C. U.</b>	<b>0,00</b>	<b>9.503,26</b>	<b>15.923,82</b>	<b>31.847,64</b>	<b>65.834,66</b>	<b>87.362,59</b>

Con la stessa nota MI prot.nr. 23072 del 30 settembre 2020 sono state comunicate:

- la quota per il funzionamento settembre - dicembre 2020 per il funzionamento amministrativo didattico € 5.370,34;
- la quota per il funzionamento gennaio - agosto 2021 per il funzionamento amministrativo didattico € 10.740,66;

*[Handwritten signatures and initials]*



**FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI**

**pon**  
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
Direzione Generale per l'Impugnazione e la Gestione delle Attività  
e per la Gestione dei Fondi Strutturali per  
l'Innovazione e per l'Inclusione digitale  
L. 104/2017



**ISTITUTO COMPRENSIVO ASIGLIANO**  
C.F. 94023380028

**Funzioni strumentali (punto a)**

Preso atto della delibera del Collegio dei Docenti n. 2 del 16/10/2020, nella quale vengono individuate le funzioni strumentali alle esigenze dell'Istituto, i finanziamenti relativi vengono assegnati secondo la seguente ripartizione:

FUNZIONI STRUMENTALI			L.D.	L.S.
	<b>FINANZIAMENTO</b>		<b>€ 3.407,20</b>	<b>€ 4.521,35</b>
AREA 1	CONTINUITA' E ORIENTAMENTO	quota 1	€ 425,90	€ 565,17
AREA 1	CONTINUITA' E ORIENTAMENTO	quota 2	€ 425,90	€ 565,17
AREA 2	H e DISAGIO		€ 851,80	€ 1.130,34
AREA 3	PTOF		€ 851,80	€ 1.130,34
AREA 4	MULTIMEDIA		€ 851,80	€ 1.130,34
	<b>Totale Impegnato</b>		<b>€ 3.407,20</b>	<b>€ 4.521,35</b>

**Incarichi specifici personale ATA (punto b)**

I compiti del personale ATA sono costituiti (art.47 sequenza contrattuale 29/11/2007):

- dalle attività e mansioni espressamente previste dall'area di appartenenza;
- da incarichi specifici che, nei limiti delle disponibilità e nell'ambito dei profili professionali, comportano l'assunzione di responsabilità ulteriori e dallo svolgimento di compiti di particolare responsabilità, rischio o disagio, necessari per la realizzazione del piano dell'offerta formativa. Per i lavoratori appartenenti all'Area A saranno finalizzati all'assolvimento dei compiti legati all'assistenza alla persona, all'assistenza agli alunni diversamente abili ed al primo soccorso.

Temuto conto della presenza in Istituto di unità di personale ATA in possesso delle posizioni economiche (sia 1° posizione che 2° posizione economica), gli incarichi specifici vengono distribuiti al restante personale, secondo la seguente tabella:

*Handwritten signatures and initials:*  
 In  
 DL  
 PB  
 113



**FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI**

**pon**  
2014-2020



Ministero dell'Università, dell'Università e della Ricerca  
Struttura per la Programmazione  
Struttura Generale per Interventi di natura didattica  
attività, per la gestione del fondo comune per  
l'istruzione e per l'innovazione digitale  
MUR



**ISTITUTO COMPRENSIVO ASIGLIANO**  
C.F. 94023380028

INCARICHI SPECIFICI PERSONALE ATA		L.D.	L.S.
<b>FINANZIAMENTO</b>		€ 1.712,40	€ 2.272,35
<b>COLLABORATORI</b>	N. 15	€ 1.320,00	€ 1.751,64
<b>AMMINISTRATIVI</b>	N. 4	€ 392,00	€ 520,18
<b>Totale impegnato</b>		€ 1.712,00	€ 2.271,82

Dal Fondo d'Istituto si concorda di detrarre prioritariamente la quota destinata all'indennità del DSGA pari a € 3270,00 e di far confluire il fondo per la valorizzazione del personale di € 11.359,94 L.S.

FIS	Lordo Dipendente	Lordo Stato
<b>ECONOMIE ANNI PRECEDENTI +</b>	9.503,26	12.610,83
<b>ANNO 2020-21</b>	39.686,63	52.664,16
<b>INDENNITA DSGA</b>	3.270,00	4.339,29
<b>FONDI PER LA VALORIZZAZIONE DEL PERSONALE</b>	8.559,94	11.359,94
<b>FIS a disposizione</b>	54.479,83	72.294,73

Determinando un importo FIS a disposizione della contrattazione per € 54.479,83 (L.D.) pari a € 72.294,73 (L.S.)

**Stanzamenti**

Al fine di perseguire le finalità di cui all'articolo 21, sulla base della delibera del Consiglio d'istituto, di cui all'art.88 del CCNL del comparto scuola 2006-2009 e del Piano annuale delle attività dei docenti, il fondo d'istituto destinato al personale è ripartito, come segue, tra le aree di attività di seguito specificate, distinguendo tra personale Docente e ATA la seguente percentuale:

Si propone la suddivisione in percentuale 30% ATA 70% DOCENTI in funzione dell'aumentato lavoro conseguente al rispetto dei protocolli Covid per il personale ATA per le sanificazioni frequenti richieste.

<b>70% DOCENTI</b>	38.135,88	50.606,31
<b>30% ATA</b>	16.343,95	21.688,42

*Handwritten signatures and initials:*  
 - Top right: "Sh"  
 - Middle right: "AK"  
 - Bottom right: "15"  
 - Bottom left: "P. P. P." (partially obscured)



**FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI**

**pon**  
2014-2020



Ministero dell'istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
Chiamata Nazionale per l'attuazione del Piano di sviluppo  
scuolastico, per la gestione dei fondi strutturali per  
l'istruzione e per l'innovazione digitale  
L.163/14



PER LA SCUOLA - COMPETENZE E ORIENTAMENTO - YES!

**ISTITUTO COMPRENSIVO ASIGLIANO**  
C.F. 94023380028

**ATTRIBUZIONE DELLE RISORSE AL PERSONALE DOCENTE**

Risorse complessive per il finanziamento del fondo dell'istituzione scolastica

1. Il fondo assegnato al **PERSONALE DOCENTE** viene innanzitutto riservato alle attività di istituto (collaboratore del DS, coordinatori dell'offerta formativa di plesso, insegnanti tutor, responsabili e referenti, commissioni d'istituto, progetti d'istituto, flessibilità) in secondo luogo viene destinato alle attività di plesso;

2. Le risorse disponibili per prestazioni di tipo organizzativo (collaboratori, referenti, responsabili plesso, ecc.) sono determinate in base alla seguente tabella:

3. Per le attività programmate dal Collegio dei Docenti viene stanziata la somma che rimane a disposizione dopo aver sottratto dal fondo d'istituto destinato ai docenti gli importi di cui ai precedenti punti 2 e 4 del presente articolo. Riguardo tali attività si precisa quanto segue:

- ❖ L'Istituto Comprensivo articola la sua proposta formativa in ore di insegnamento curricolare, ore di attività facoltative opzionali e in progetti. Un'attività formativa dell'Istituto si definisce "progetto" quando presenta una o più delle seguenti caratteristiche:
  - è realizzata oltre l'orario scolastico;
  - gli insegnanti la progettano e la gestiscono utilizzando ore aggiuntive di insegnamento o non di insegnamento;
  - prevede l'intervento di esperti esterni;
  - può essere gestita in compresenza.
- ❖ Gli insegnanti che partecipano alla realizzazione di un progetto inserito nel Piano dell'offerta formativa vengono retribuiti con un compenso da fondo d'istituto pari alle ore aggiuntive di insegnamento o non di insegnamento effettivamente utilizzate e dichiarate a conclusione del progetto.
- ❖ Le ore dichiarate a consuntivo non possono eccedere quelle previste in fase di progettazione, inserite nel Contratto d'Istituto e nel PTOF.

**FONDO D'ISTITUTO DOCENTI**

N. DOCENTI COINVOLTI		N.ORE	TOT. ORE	L.D.	L.S.
COLLABORATORE VICARIO E REFERENTE SECONDARIA	1	150	150	€ 2.625,00	€ 3.483,38
2° COLLABORATORE E REFERENTE PRIMARIA	1	100	100	€ 1.750,00	€ 2.322,25
	<b>TOT</b>	<b>250</b>	<b>250</b>	<b>€ 4.375,00</b>	<b>€ 5.805,63</b>

*de*

*gr*  
*P. P. P.* *[Signature]*





**FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI**

**pon**  
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per lo Sviluppo Economico  
Direzione Generale per l'Impiego e la Gestione di edifici  
scuola, per la gestione dei fondi strutturali per  
l'istruzione e per l'innovazione digitale  
Ufficio IV



**ISTITUTO COMPRENSIVO ASIGLIANO**  
C.F. 94023380028

SPORTELLLO PSICOLOGICO - BULLISMO E CYBERBULLISMO	N.	N.ORE	TOT. ORE	L.D.	L.S.
1° REFERENTE	1	40	40	€ 700,00	928,90 €
2° REFERENTE	1	10	10	€ 175,00	232,23 €
		<b>TOT</b>	<b>30</b>	<b>€ 875,00</b>	<b>€ 1.161,13</b>

REFERENTE INVALSI	N.	N.ORE	TOT. ORE	L.D.	L.S.
REFERENTE	1	15	15	€ 262,50	€ 348,34
COMMISSIONE	2	4	8	€ 140,00	€ 185,78
INCARICATI DI INSERIMENTO RISPOSTE PRIMARIA	20	3	60	€ 1.050,00	€ 1.393,35
	2	<b>TOT</b>	<b>83</b>	<b>€ 1.452,50</b>	<b>€ 1.927,47</b>

COMMISSIONE POF-PTOF	N.	N.ORE	TOT. ORE	L.D.	L.S.
COMMISSIONE	10	9	90	€ 1.575,00	€ 2.090,03
		<b>TOT</b>	<b>70</b>	<b>€ 1.575,00</b>	<b>€ 2.090,03</b>

COMMISSIONE ORARIO	N.	N.ORE	TOT. ORE	L.D.	L.S.
COMMISSIONE ORARIO	2	15	30	€ 525,00	€ 696,68
		<b>TOT</b>		<b>€ 525,00</b>	<b>€ 696,68</b>

COMMISSIONE ELETTORALE	N.	N.ORE	TOT. ORE	L.D.	L.S.
COMMISSIONE	3	3	9	€ 157,50	€ 209,00
		<b>TOT</b>		<b>€ 157,50</b>	<b>€ 209,00</b>

*Prus*

*OR  
B  
P*



UNIONE EUROPEA

FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEIpon  
2014-2020Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Sostegno Economico per Interventi di natura di utilità  
scuola, per la gestione del Fondo strutturale per  
l'Iniziativa per l'Innovazione digitale  
L.103/14

MUR



PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO-IESR

## ISTITUTO COMPRENSIVO ASIGLIANO

C.F. 94023380028

TUTOR ANNO DI PROVA	N.	N.ORE	TOT. ORE	LD.	L.S.
DOCENTI TUTOR	2	15	30	€ 525,00	€ 696,68
		<b>TOT</b>		<b>€ 525,00</b>	<b>€ 696,68</b>

COMMISSIONE AUTOVALUTAZIONE RAV-NIV-Pd M	N.	N.ORE	TOT. ORE	LD.	L.S.
N. MEMBRI	3	7	21	€ 367,50	€ 487,67
		<b>TOT</b>		<b>€ 367,50</b>	<b>€ 487,67</b>

COMMISSIONE CONTINUITA' E ORIENTAMENTO	N.	N.ORE	TOT. ORE	LD.	L.S.
COMMISSIONE	11	3	33	€ 577,50	€ 766,34
		<b>TOT</b>		<b>€ 577,50</b>	<b>€ 766,34</b>

COMITATO DI VALUTAZIONE	N.	N.ORE	TOT. ORE	LD.	L.S.
COMITATO DI VALUTAZIONE	3	3	9	€ 157,50	€ 209,00
		<b>TOT</b>		<b>€ 157,50</b>	<b>€ 209,00</b>

REFERENTE SITO	N.	N.ORE	TOT. ORE	LD.	L.S.
REFERENTE SITO	1	0	0	€ -	€ -
glà funz strumentale		<b>TOT</b>		<b>€ -</b>	<b>€ -</b>

REFERENTE DISLESSIA	N.	N.ORE	TOT. ORE	LD.	L.S.
DOCENTE	1	10	10	€ 175,00	€ 232,23
		<b>TOT</b>		<b>€ 175,00</b>	<b>€ 232,23</b>



**FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI**

**pon  
2014-2020**



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per lo Sviluppo Economico  
Programma Operativo per Interventi in materia di attività  
scuolastiche, per la gestione dei fondi europei per  
l'istruzione e per l'innovazione digitale  
LIRVide IV



PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO - PESR

**ISTITUTO COMPRENSIVO ASIGLIANO**

C.F. 94023380028

REFERENTE ED CIVICA D'ISTITUTO	N.	N.ORE	TOT. ORE	L.D.	L.S.
DOCENTE	1	20	20	€ 350,00	€ 464,45
		<b>TOT</b>		<b>€ 350,00</b>	<b>€ 464,45</b>

**IL FONDO PER LA VALORIZZAZIONE DEL PERSONALE E' UTILIZZATO PER GLI SPECIFICI IMPEGNI DERIVANTI DALLA SITUAZIONE EPIDEMIOLOGICA COVID 19**

RIPARTIZIONE VALORIZZAZIONE DEL PERSONALE					
DOCENTI					
€ 5.991,96 € 7.951,33					
REFERENTE COVID D'ISTITUTO	N.	N.ORE	TOT. ORE	L.D.	L.S.
	1	60	60	€ 1.050,00	€ 1.393,35
		<b>TOT</b>		<b>€ 1.050,00</b>	<b>€ 1.393,35</b>
REFERENTE COVID DI PLESSO	N.	N.ORE	TOT. ORE	L.D.	L.S.
	20	10	200	€ 3.500,00	€ 4.644,50
		<b>TOT</b>		<b>€ 3.500,00</b>	<b>€ 4.644,50</b>

ANIMATORE DIGITALE (fondi del Ministro dell'Istruzione, dell'università e della ricerca 18 dicembre 2019, n. 1147)	FINANZIAMENTO	€ 1.000,00	L.D.	L.S.
ANIMATORE	1		€ 226,07	€ 300,00
TEAM	4		€ 527,51	€ 700,00
	<b>TOT</b>		<b>€ 753,58</b>	<b>€ 1.000,00</b>

*Handwritten signatures and initials:*  
 In  
 P. And  
 BR  
 B B





UNIONE EUROPEA

FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEIpon  
2014-2020

PER LA SCUOLA - COMPETENZE AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FESF)

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per lo Programmazione  
Servizio Centrale per l'Informazione e la gestione dei fondi strutturali per  
l'istruzione e per l'innovazione digitale  
Articolo 14

MIUR



## ISTITUTO COMPRENSIVO ASIGLIANO

C.F. 94023380028

## FONDO D'ISTITUTO ASSISTENTI AMMINISTRATIVI E COLLABORATORI SCOLASTICI

RIPARTIZIONE FIS PERSONALE ATA			€ 13.775,97	€ 18.280,71	
Collaboratori Scolastici - ATTIVITA' INCENTIVATA					
Attività	N° ORE	€/H	Lordo dipendente	Lordo Stato	n. dipendenti
Intensificazione prestazione per maggior impegno (sostituzione colleghi assenti)	100	12,5	€ 1.250,00	€ 1.658,75	20
Straordinario autorizzato dal D.S. e dal DSGA per ore effettivamente svolte	80	12,5	€ 1.000,00	€ 1.327,00	20
Pulizie straordinarie, intensificazione per sanificazione e igienizzazione locali scolastici a seguito infezione da Covid 19	80	12,5	€ 1.000,00	€ 1.327,00	20
Incentivazione orario dopo ore 19,30	20	12,5	€ 250,00	€ 331,75	5
Intensificazione lavoro per assistenza alunni H	50	12,5	€ 625,00	€ 829,38	5
Intensificazione prestazioni maggior carico di lavoro	100	12,5	€ 1.250,00	€ 1.658,75	5
Disponibilità servizio su altri plessi	130	12,5	€ 1.625,00	€ 2.156,38	3
Flessibilità oraria per esigenze impreviste	65	12,5	€ 812,50	€ 1.078,19	3
<b>Totale B</b>	<b>625</b>		<b>€ 7.812,50</b>	<b>€ 10.367,19</b>	
Assistenti Amministrativi - ATTIVITA' INCENTIVATA	N° ORE	€/H	TOT.	Lordo Stato	N. PERSONALE
Intensificazione lavoro dovuto al maggior impegno per la gestione dell'emergenza Covid 19	50	14,5	€ 725,00	€ 962,08	4
Gestione pensioni e passweb	40	14,5	€ 580,00	€ 769,66	1
Area alunni, elezioni organi collegiali	40	14,5	€ 580,00	€ 769,66	2
Gestione protocolli scioperi	40	14,5	€ 580,00	€ 769,66	1
Straordinario autorizzato dal D.S. e dal DSGA per ore effettivamente svolte	100	14,5	€ 1.450,00	€ 1.924,15	4
Graduatorie Docenti, Ata, convalida titoli	40	14,5	€ 580,00	€ 769,66	2
Statistiche assenze, alunni e Statistiche Covid 19	40	14,5	€ 580,00	€ 769,66	1
Servizi postali ed esterni	10	14,5	€ 145,00	€ 192,42	1
Gestione timbrature personale ATA	30	14,5	€ 435,00	€ 577,25	1
<b>Totale A</b>	<b>390</b>		<b>€ 5.655,00</b>	<b>€ 7.504,19</b>	
<b>TOT.</b>		<b>A+B</b>	<b>€ 13.467,50</b>	<b>€ 17.871,37</b>	

*P. P. Gh. B.*





FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
Servizio Centrale per il Personale Nazionale di attività  
scuolastica, per la gestione dei fondi strutturali per  
l'Istruzione e per l'Università degli  
Università IV

MIUR



PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO-FESR

## ISTITUTO COMPRENSIVO ASIGLIANO C.F. 94023380028

Per quanto riguarda il personale amministrativo, si individuano le seguenti attività: la gestione dell'Istituto, collaborando con il Dirigente Scolastico e il Direttore SGA, la cui organizzazione è particolarmente complessa visti i diversi ordini di scuola interessati; gestione della particolare situazione pandemica: rilevazioni settimanali, intermediazione con ufficio ASL dedicato per casi covid e quarantene, gestioni chiusure plessi e comunicazioni famiglie e personale, gestione degli approvvigionamenti materiale di prevenzione e DPI, gestione delle sostituzioni per assenze frequenti del personale attraverso notevoli e lunghe convocazioni; gestione della fase di aggiornamento graduatorie ATA, affrontare i carichi aggiuntivi derivanti dalle nuove procedure e dalla complessità dell'azione amministrativa con competenza e professionalità; aggiornamento e formazione in luogo alle diverse e complesse nuove procedure; sostituzione di colleghi assenti; diminuzione organico; prestazioni conseguenti alla ricerca dei supplenti in particolari periodi dell'anno; lavoro straordinario. Le attività sopra citate possono consistere in ore di lavoro oltre l'obbligo ovvero nell'intensificazione lavorativa.

### Art. 42 - Attività del personale collaboratore scolastico

Per quanto riguarda il profilo di collaboratore scolastico, si individuano le seguenti attività: rispetto dei rigidi protocolli di prevenzioni Covid con sanificazione degli ambienti frequenti, intensificazione del servizio per la complessità organizzativa nell'ambito dell'autonomia scolastica prestazioni di lavoro straordinario, oltre l'orario di servizio, per la sostituzione di colleghi assenti incarichi attinenti alla sicurezza sul posto di lavoro assistenza alunni in situazione di disabilità, partecipazione a progetti, supporto attività amministrativa. Le attività sopra citate possono consistere in ore di lavoro oltre l'obbligo ovvero nell'intensificazione lavorativa. Le ore di straordinario accantonate saranno utilizzate per retribuire attività straordinarie, non programmabili e preventivamente autorizzate anche in caso di riunioni non rientranti nella programmazione annuale. Nel caso in cui il personale optasse per la compensazione in ore e/o giorni di riposo la disponibilità residua sarà considerata economia. Il budget a disposizione è stato determinato secondo i parametri ufficiali del MI. Tali fondi saranno destinati, nel rispetto delle modalità previste dal contratto vigente.

### Art. 43 - Individuazione del personale

Considerate le specifiche professionalità e competenze richieste, il Dirigente Scolastico individua il personale cui assegnare le attività specifiche sulla base dei criteri espressi dal tavolo delle trattative, sentito il Direttore dei S.G.A. per il personale A.T.A. e il Collegio dei Docenti per il personale docente. Agli interessati è data comunicazione scritta contenente sia le attività da svolgere, sia il monte ore previsto sia la retribuzione. Per ciascuna attribuzione di incarico sarà previsto un monitoraggio intermedio valutativo dell'attività assegnata, per cui se si dovesse riscontrare l'incapacità della gestione organizzativa dell'incarico con la compromissione del raggiungimento dell'obiettivo, sarà cura dell'istituzione convocare il tavolo delle trattative per i dovuti provvedimenti.

### Art. 44 - Retribuzione a carico del fondo

Lo svolgimento delle attività aggiuntive dà diritto alla retribuzione in base al compenso orario definito dalle tabelle 5 e 6 allegate al CCNL/07. Il compenso per le attività aggiuntive le cui priorità saranno stabilite all'interno del Collegio docenti, prevedranno un pagamento per le ore effettivamente prestate in aggiunta all'orario di servizio: Ove non sia possibile una stretta quantificazione oraria della prestazione

LC  
OR  
P. P. P.  
PB



UNIONE EUROPEA

FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO FESR



MUR

Ministero dell'Università, dell'Altezza e della Ricerca  
Speserato per la Programmazione  
Struttura Nazionale per l'Impiego in materia di attività  
scientifiche, per la gestione dei fondi strutturali per  
l'istruzione e per l'innovazione digitale  
MUR-UR



## ISTITUTO COMPRENSIVO ASIGLIANO C.F. 94023380028

lavorativa, essa sarà definita sotto forma di compensi forfetari. Altri progetti eventualmente finanziati con fondi ministeriali e/o regionali saranno liquidati, ai sensi dell'art. 9 comma 4 del CCNL 29/11/2007, con gli stessi criteri definiti al comma 1 e 2 del presente articolo. Il budget a disposizione è stato determinato secondo i parametri ufficiali del ML. Tali fondi saranno destinati, nel rispetto delle modalità previste dal contratto vigente. Per il personale A.T.A., il compenso per prestazioni di lavoro straordinario può essere sostituito, a richiesta dell'interessato, da riposi compensativi, anche cumulati in giorni.

### Art. 45 - Attività Specifiche

Le aree per l'attribuzione delle attività specifiche saranno individuate a partire dalle effettive tipologie di esigenze dell'Istituto, nell'ottica del miglioramento e dell'ottimizzazione della qualità del servizio; per ogni attività specifica si indicheranno dettagliatamente le mansioni richieste e il plesso o i plessi in cui si rende necessaria la prestazione di servizio.

#### ASSISTENTI AMMINISTRATIVI

Incarichi specifici: n.4 incarichi specifici ai quattro Assistenti Amministrativi, non essendoci titolari di ex art.7, in misura equa in base alle capacità espresse ed alla intensificazione del lavoro come stabilito dal CCNL 2016/18 al fine di incentivare le capacità interne allo scopo di valorizzare sia le qualità individuali che al fine di raggiungere gli obiettivi prefissati dal PTOF.

Si prevede l'attribuzione di incarichi aggiuntivi per intensificazione del lavoro oltre agli per le seguenti aree:

Nuove incombenze legate alla pandemia; INVALSI; Supporto iscrizioni on line alunni; Ricostruzioni di carriera; Nuove procedure dei pensionamenti; Pratiche complesse nel settore del Personale; Collaborazione RSPP; segreteria digitale; Collaborazione Medico Competente; Collaborazione Progetti PTOF; Graduatorie Docenti/ATA; Sostit. Colleghi assenti; Straordinario.

#### COLLABORATORI SCOLASTICI

Incarichi specifici:

n. 15 incarichi specifici ai quindici collaboratori scolastici non titolari di ex art.7 in misura equa in base alle capacità espresse ed alla intensificazione del lavoro come stabilito dal CCNL 2016/18 al fine di incentivare le capacità interne allo scopo di valorizzare sia le qualità individuali che al fine di raggiungere gli obiettivi prefissati dal PTOF.

Si prevede l'attribuzione di incarichi aggiuntivi per intensificazione del lavoro anche per le seguenti aree:

Nuove incombenze legate alla situazione pandemica, Supporto attività didattica e ausilio materiale ai bambini della scuola materna; Assistenza e supporto ai portatori di disabilità; Supporto Attività Progetti PTOF; Sostituzione colleghi assenti anche in altri plessi dell'I.C.; Disponibilità per orario flessibile; disponibilità agli spostamenti, Supporto segreteria.

*[Handwritten signatures and initials]*