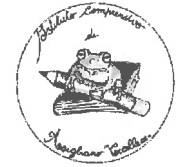




**Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca**  
**ISTITUTO COMPrensIVO di ASIGLIANO**

Piazza Vittorio Veneto - 13032 Asigliano V.se (VC)  
Tel: 0161 36 117 – C.M.: VCIC80100A – C.F.: 940 233 800 28  
PEO: [vcic80100a@istruzione.it](mailto:vcic80100a@istruzione.it) - PEC: [vcic80100a@pec.istruzione.it](mailto:vcic80100a@pec.istruzione.it)  
[www.icasigliano.edu.it](http://www.icasigliano.edu.it)



**CONTRATTO INTEGRATIVO DEFINITIVO**  
**TRIENNALE DI ISTITUTO RELATIVO**  
**AGLI AA. SS. 2018/2019 - 2019/2020 - 2020/2021 –**  
**AGGIORNAMENTO A.S. 2019/20**

Il giorno 22 del mese di Gennaio dell'anno DUEMILAVENTI, presso la sede dell'ISTITUTO COMPrensIVO di Asigliano V.se, ha avuto luogo l'incontro tra:

Per la PARTE PUBBLICA

Dirigente Scolastico Dott. Giuseppe Antonio SOLAZZO

Per la PARTE SINDACALE

Paola BARBERIS RSU eletta

Patrizia BOLLO RSU eletta

PER LE OO.SS. PROVINCIALI

CISL Scuola

CGIL

GILDA/UNAMS

UIL Scuola

e viene stipulato il seguente accordo

**PARTE PRIMA - DISPOSIZIONI GENERALI**

Premessa

Le relazioni sindacali sono improntate al preciso rispetto dei diversi ruoli e responsabilità del Dirigente Scolastico e delle RSU, e perseguono l'obiettivo di incrementare la qualità del servizio scolastico,



**Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca**  
**ISTITUTO COMPRENSIVO di ASIGLIANO**

Piazza Vittorio Veneto - 13032 Asigliano V.se (VC)  
Tel: 0161 36 117 – C.M.: VCIC80100A – C.F.: 940 233 800 28  
PEO: [vcic80100a@istruzione.it](mailto:vcic80100a@istruzione.it) - PEC: [vcic80100a@pec.istruzione.it](mailto:vcic80100a@pec.istruzione.it)  
[www.icasigliano.edu.it](http://www.icasigliano.edu.it)



sostenendo i processi innovatori in atto anche mediante la valorizzazione delle professionalità coinvolte, contemperando l'interesse dei dipendenti al miglioramento delle condizioni di lavoro e alla crescita professionale con l'esigenza di incrementare l'efficacia e l'efficienza dei servizi prestati alla collettività. La correttezza e la trasparenza dei comportamenti sono condizione essenziale per il buon esito delle relazioni sindacali, costituendo quindi impegno reciproco delle Parti contraenti.

Viene delineato un nuovo sistema di relazioni sindacali che, accanto alla tradizionale contrattazione, inserisce una modalità di confronto basata sulla partecipazione, sia sul livello nazionale, che regionale, che di singolo istituto scolastico.

Si vuole introdurre, in questa maniera, un sistema che induca alla partecipazione e al dialogo, piuttosto che allo scontro.

Si tratta di un'innovazione culturale di cui approfittare per introdurre nuove relazioni sindacali che riconoscono, di fatto, il ruolo politico, oltre che contrattuale, delle organizzazioni sindacali rappresentative.

Logica dialogante che, invece, si voleva eliminare e che, per un settore come quello della scuola, è appropriato e coerente con il modello di scuola comunità in cui la partecipazione assume importanza preminente.

Ciò anche grazie agli organi collegiali a cui questo contratto ridà ruolo e funzioni.

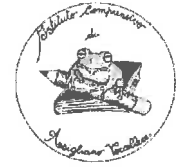
**Art. 1— Campo di applicazione, decorrenza, durata**

1. Il presente contratto Integrativo d'Istituto è sottoscritto fra l'Istituzione Scolastica "ISTITUTO COMPRENSIVO DI ASIGLIANO VERCELLESE", di seguito denominata "scuola" e la R.S.U eletta ed i rappresentanti delle organizzazioni sindacali di cui in calce;
2. Gli effetti decorrono dalla data di sottoscrizione fermo restando che quanto in esso stabilito s'intenderà tacitamente abrogato da eventuali successivi atti normativi e/o contrattuali nazionali o regionali gerarchicamente superiori, qualora incompatibili;
3. Il presente Contratto Integrativo d'Istituto è triennale e conserva validità fino alla sottoscrizione di un successivo Contratto Integrativo d'Istituto in materia;
4. Resta comunque salva la possibilità di modifiche e/o integrazioni a seguito di innovazioni legislative e/o contrattuali anche in virtù dell'emanazione del Nuovo Regolamento Finanziario;
5. Il presente Contratto Integrativo d'Istituto viene predisposto sulla base ed entro i limiti previsti dalla normativa vigente e, in particolare modo, secondo quanto stabilito dal CCNL Scuola 24/07/2003, dal CCDN Scuola 20/06/2003, dal CCNI Scuola 03.08.1999, dal CCNL Scuola 04/08/1995, CCNL Scuola 2006/09, CCNL Scuola 2016/18, dal D.Lvo 297/94, dal D.Lgs. 165/01 e dalla L.300/70,



**Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca**  
**ISTITUTO COMPRENSIVO di ASIGLIANO**

Piazza Vittorio Veneto - 13032 Asigliano V.se (VC)  
Tel: 0161 36 117 – C.M.: VCIC80100A – C.F.: 940 233 800 28  
PEO: [vcic80100a@istruzione.it](mailto:vcic80100a@istruzione.it) - PEC: [vcic80100a@pec.istruzione.it](mailto:vcic80100a@pec.istruzione.it)  
[www.icasigliano.edu.it](http://www.icasigliano.edu.it)



Legge Delega n°15 del 4/3/2009, Decreto Legislativo N° 150 del 27/10/2009, Circolare n. 7 del 13/5/2010 della Presidenza del Consiglio dei Ministri - DFP, D.Lgs 165/2001, nei limiti delle rispettive vigenze;

6. Rispetto a quanto non espressamente indicato nel presente Contratto Integrativo d'Istituto la normativa di riferimento primaria in materia è costituita dalle norme legislative e contrattuali di cui al comma precedente.

Entro 10 giorni dalla sottoscrizione, dopo l'approvazione degli Organi competenti, il Dirigente Scolastico provvede all'affissione di copia integrale del Presente Contratto Integrativo d'Istituto sul sito e lo trasmette All'ARAN nei tempi prestabiliti dalla normativa vigente.

**Art. 2 — Interpretazione autentica**

1. Qualora insorgano controversie sull'interpretazione del presente contratto, la parte interessata inoltra richiesta scritta all'altra parte, con l'indicazione delle clausole che è necessario interpretare.
2. Le parti si incontrano entro i dieci giorni successivi alla richiesta, di cui al comma 1, per definire consensualmente l'interpretazione delle clausole controverse. La procedura si deve concludere entro quindici giorni.
3. Nel caso in cui si raggiunga l'accordo, questo ha efficacia retroattiva dall'inizio della vigenza contrattuale.

**PARTE SECONDA - RELAZIONI SINDACALI**  
**MODALITÀ E CRITERI DI APPLICAZIONE DEI DIRITTI SINDACALI**

**Art. 3 - Modalità per concordare gli incontri sulle materie rientranti nelle relazioni sindacali di istituto**

Il calendario di ciascuna delle sequenze contrattuali sulle materie demandate dal C.C.N.L. alle relazioni sindacali di istituto, viene concordato in un apposito incontro tra Dirigente e R.S.U.; questo incontro viene fissato dal Dirigente, su richiesta del Dirigente stesso o delle R.S.U.;

Per eventi straordinari non programmabili, con conseguenti situazioni di inderogabile urgenza, le parti convengono che il preavviso la convocazione possa essere scritta, telefonica o verbale o via mail.

**Art. 4- Composizione delle delegazioni trattanti**

1. Le delegazioni trattanti sono costituite come segue:

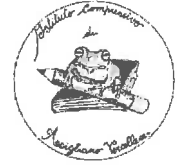
3





**Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca**  
**ISTITUTO COMPRENSIVO di ASIGLIANO**

Piazza Vittorio Veneto - 13032 Asigliano V.se (VC)  
Tel: 0161 36 117 – C.M.: VCIC80100A – C.F.: 940 233 800 28  
PEO: [vcic80100a@istruzione.it](mailto:vcic80100a@istruzione.it) - PEC: [vcic80100a@pec.istruzione.it](mailto:vcic80100a@pec.istruzione.it)  
[www.icasigliano.edu.it](http://www.icasigliano.edu.it)



- a. per la parte pubblica: dal Dirigente Scolastico
  - b. per la parte sindacale: dalla RSU
  - c. Sindacati territoriali
- 2. L'amministrazione scolastica può avvalersi, nella contrattazione integrativa di istituto e più in generale, negli incontri attinenti alle relazioni sindacali di istituto:
  - 3. a. dell'assistenza dell'Agenzia per la rappresentanza negoziale delle pubbliche amministrazioni (A.R.A.N.) ai sensi comma 2, art.9, CCNL 1999;
  - 4. b. della collaborazione del Direttore Amministrativo e/o di Docenti di cui al comma 4, art.19, CCNL 1999.

**Art. 5 - Procedure per la sottoscrizione degli accordi integrativi di istituto e Clausole di raffreddamento**

Un accordo contrattuale è il risultato della libera scelta delle parti trattanti, un accordo rappresenta un punto di equilibrio nella composizione dei diversi interessi rappresentati;

Le parti possono firmare un accordo che entra immediatamente in vigore, oppure possono ritenere opportuno siglare una intesa che dovrà essere ratificata entro i dieci giorni successivi. Il tempo disponibile tra la sigla dell'intesa e la firma definitiva è utilizzato dalle parti per compiere le verifiche ritenute necessarie;

Le parti convengono nel considerare preferibile operare al meglio per trovare un punto di incontro sottoscritto all'unanimità dalla Dirigenza e dalla RSU nel suo complesso; se non si trovasse un punto di incontro sottoscritto all'unanimità, l'accordo separato dovrà essere siglato almeno dalla maggioranza della RSU (2 su 3) e dal Dirigente;

L'amministrazione scolastica garantisce la possibilità di svolgimento di referendum sugli accordi integrativi di istituto, su richiesta della RSU nel suo complesso.

Nel primo mese in cui si svolge la contrattazione le parti non assumono iniziative unilaterali sulle materie oggetto della stessa;

Il periodo di cui al precedente comma decorre dal giorno in cui una delle parti richiede l'avvio della trattativa.

**Art. 6 — Informazione**

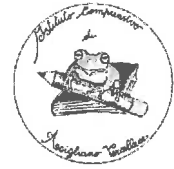
L'informazione è disciplinata dall'art. 5 del CCNL del comparto istruzione e ricerca 2016-2018 al quale si rinvia integralmente.

PB



**Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca**  
**ISTITUTO COMPRENSIVO di ASIGLIANO**

Piazza Vittorio Veneto - 13032 Asigliano V.se (VC)  
Tel: 0161 36 117 – C.M.: VCIC80100A – C.F.: 940 233 800 28  
PEO: [vcic80100a@istruzione.it](mailto:vcic80100a@istruzione.it) - PEC: [vcic80100a@pec.istruzione.it](mailto:vcic80100a@pec.istruzione.it)  
[www.icasigliano.edu.it](http://www.icasigliano.edu.it)



Costituiscono oggetto di informazione le seguenti materie, in accordo con le previsioni del CCNL del comparto istruzione e ricerca 2016-2018 indicate accanto ad ogni voce:

- a. tutte le materie oggetto di contrattazione (art. 5 c. 4);
- a. tutte le materie oggetto di confronto (art. 5 c. 4);
- b. la proposta di formazione delle classi e degli organici (art. 22 c. 9 lett. B1);
- c. i criteri di attuazione dei progetti nazionali ed europei (art. 22 c. 9 lett. b2).

Il Dirigente fornisce l'informazione alla parte sindacale mediante trasmissione di dati ed elementi conoscitivi, mettendo a disposizione anche l'eventuale documentazione.

**Art. 7 — Oggetto della contrattazione integrativa**

La contrattazione collettiva integrativa d'istituto si svolge sulle materie previste dalle norme contrattuali di livello superiore, purchè compatibili con le vigenti norme legislative imperative. La contrattazione collettiva integrativa di istituto non può prevedere impegni di spesa superiori ai fondi a disposizione dell'istituzione scolastica. Le previsioni contrattuali discordanti non sono efficaci e danno luogo all'applicazione della clausola di salvaguardia di cui al successivo art. 31 e più in generale all'articolo 48, comma 3 del d.lgs. 165/2001.

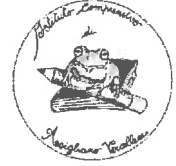
Costituiscono oggetto del presente contratto le seguenti materie, in accordo con le previsioni del CCNL del comparto istruzione e ricerca 2016-2018 indicate accanto a ogni voce:

- l'attuazione della normativa in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro (art. 22 c. 4 lett. e);
- criteri per la ripartizione delle risorse del fondo d'istituto (art. 22 c. 4 lett. c2);
- i criteri per l'attribuzione di compensi accessori, ai sensi dell'art. 45, comma 1, del d.lgs. n. 165/2001 al personale docente, educativo ed ATA, inclusa la quota delle risorse relative ai progetti nazionali e comunitari, eventualmente destinate alla remunerazione del personale (art.22, 4 lett. c3);
- i criteri generali per la determinazione dei compensi finalizzati alla valorizzazione del personale, ivi compresi quelli riconosciuti al personale docente ai sensi dell'art. 1, comma 127, della legge n. 107/2015 (art. 22 c. 4 lett. c4);
- i criteri e le modalità di applicazione dei diritti sindacali, nonché la determinazione dei contingenti di personale previsti dall'accordo sull'attuazione della legge n. 146/1990 (art. 22 c. 4 lett. c5);



**Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca**  
**ISTITUTO COMPRENSIVO di ASIGLIANO**

Piazza Vittorio Veneto - 13032 Asigliano V.se (VC)  
Tel: 0161 36 117 – C.M.: VCIC80100A – C.F.: 940 233 800 28  
PEO: [vcic80100a@istruzione.it](mailto:vcic80100a@istruzione.it) - PEC: [vcic80100a@pec.istruzione.it](mailto:vcic80100a@pec.istruzione.it)  
[www.icasigliano.edu.it](http://www.icasigliano.edu.it)



- i criteri per l'individuazione di fasce temporali di flessibilità oraria in entrata e in uscita per il personale ATA, al fine di conseguire una maggiore conciliazione tra vita lavorativa e vita familiare (art. 22 c. 4 lett. c6);
- i criteri generali di ripartizione delle risorse per la formazione del personale nel rispetto degli obiettivi e delle finalità definiti a livello nazionale con il Piano nazionale di formazione dei docenti (art. 22 c. 4 lett. c7);
- i criteri generali per l'utilizzo di strumentazioni tecnologiche di lavoro in orario diverso da quello di servizio, al fine di una maggiore conciliazione tra vita lavorativa e vita familiare (diritto alla disconnessione) (art. 22 c. 4 lett. c8);
- i riflessi sulla qualità del lavoro e sulla professionalità delle innovazioni tecnologiche e dei processi di informatizzazione inerenti ai servizi amministrativi e a supporto dell'attività scolastica (art. 22 c. 4 lett. c9).

**Art. 8 — Confronto**

Il confronto è disciplinato dall'art. 6 del CCNL del comparto istruzione e ricerca 2016-2018 al quale si rinvia integralmente.

Costituiscono oggetto di confronto le seguenti materie, in accordo con le previsioni del CCNL del comparto istruzione e ricerca 2016-2018 indicate accanto ad ogni voce:

- l'articolazione dell'orario di lavoro del personale docente, educativo ed ATA, nonché i criteri per l'individuazione del medesimo personale da utilizzare nelle attività retribuite con il Fondo d'Istituto (art. 22 c. 8 lett. b);
- i criteri riguardanti le assegnazioni alle sedi di servizio all'interno dell'istituzione scolastica del personale docente, educativo ed ATA (art. 22 c. 8 lett. b2);
- i criteri per la fruizione dei permessi per l'aggiornamento (art. 22 c. 8 lett. b3);
- promozione della legalità e della qualità del lavoro e del benessere organizzativo e individuazione delle misure di prevenzione dello stress lavoro-correlato e di fenomeni di burn-out (art. 22 c. 8 lett. b4).

**Art. 9 -Diritto di Sciopero**

La normativa di riferimento è la legge 146/1990, a cui va affiancata anche la legge 83/2000. La scuola rientra fra i servizi pubblici essenziali, ragione per cui bisogna mantenere alcune prestazioni nonostante lo sciopero, che sono:

- lo svolgimento degli esami, degli scrutini finali e degli esami di idoneità;



**Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca**  
**ISTITUTO COMPRENSIVO di ASIGLIANO**

Piazza Vittorio Veneto - 13032 Asigliano V.se (VC)  
Tel: 0161 36 117 – C.M.: VCIC80100A – C.F.: 940 233 800 28  
PEO: [vcic80100a@istruzione.it](mailto:vcic80100a@istruzione.it) - PEC: [vcic80100a@pec.istruzione.it](mailto:vcic80100a@pec.istruzione.it)  
[www.icasigliano.edu.it](http://www.icasigliano.edu.it)



– gli adempimenti da parte degli uffici di segreteria della scuola per assicurare il pagamento degli stipendi e delle pensioni;

– la vigilanza sui minori durante la refezione, quando non sia possibile prevedere una adeguata sostituzione del servizio.

La Legge 146/90 prevede che in caso di sciopero nei servizi pubblici essenziali (tra cui la scuola) il Dirigente scolastico formi un gruppo minimo (contingente) di lavoratori che non sciopera per garantire le prestazioni indispensabili (o servizi minimi). Nella scuola tali contingenti esistono solo per il personale ATA o gli educatori di convitti o educandati e solo in determinate circostanze. Non è previsto alcun contingente per i docenti.

Il Dirigente Scolastico, al fine di assicurare le prestazioni indispensabili in caso di sciopero, valutate le necessità derivanti dalla posizione del servizio e dall'organizzazione dello stesso, individua i seguenti contingenti necessari ad assicurare le prestazioni indicate nell'art. 1 dell'Accordo Integrativo Nazionale:

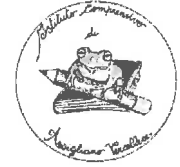
- per garantire l'effettuazione degli scrutini e delle valutazioni finali: 1 Assistente Amministrativo e 1 Collaboratore Scolastico;
- per garantire lo svolgimento degli esami finali, con particolare riferimento a quelli conclusivi dei cicli d'istruzione: 1 Assistente Amministrativo e 1 Collaboratore Scolastico per ogni sede di esami;
- per garantire la vigilanza sui minori durante il servizio di refezione scolastica ove tale servizio sia eccezionalmente mantenuto: 1 Collaboratore scolastico per ogni sede di mensa;
- per il pagamento degli stipendi al personale con contratto a tempo determinato nel caso previsto dall'Accordo Integrativo: il Direttore dei S.G.A., 1 Assistente Amministrativo, 1 Collaboratore Scolastico;
- i docenti in servizio dovranno garantire innanzitutto la sorveglianza dei minori presenti in istituto e, in secondo luogo, se la situazione lo permette, garantire il corretto svolgimento delle lezioni. I,
- Nel caso di mancata apertura del plesso a causa di sciopero dei collaboratori scolastici in servizio nel suddetto plesso, il Dirigente comunica preventivamente alle famiglie la chiusura totale dello stesso.

Il Dirigente Scolastico comunica al personale interessato ed espone all'albo della scuola l'ordine di servizio con i nominativi del personale obbligato ad assicurare i servizi minimi. Nella comunicazione del personale da precettare, il Dirigente Scolastico indicherà in primo luogo i lavoratori che abbiano espresso il loro consenso (da acquisire comunque in forma scritta),



**Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca**  
**ISTITUTO COMPRENSIVO di ASIGLIANO**

Piazza Vittorio Veneto - 13032 Asigliano V.se (VC)  
Tel: 0161 36 117 – C.M.: VCIC80100A – C.F.: 940 233 800 28  
PEO: [vcic80100a@istruzione.it](mailto:vcic80100a@istruzione.it) - PEC: [vcic80100a@pec.istruzione.it](mailto:vcic80100a@pec.istruzione.it)  
[www.icasigliano.edu.it](http://www.icasigliano.edu.it)



successivamente effettuerà un sorteggio escludendo dal medesimo coloro che fossero già stati obbligati al servizio in occasioni precedenti.

Le organizzazioni sindacali sono tenute a comunicare la data e la durata dello sciopero con un preavviso di almeno 15 giorni. L'amministrazione, di conseguenza, è tenuta a trasmettere tutte le notizie sullo sciopero, assicurandosi che venga data all'utenza una informazione chiara, esauriente e tempestiva.

Prima dello sciopero, il Dirigente Scolastico invita i dipendenti a comunicare l'adesione o meno alla protesta;

Tuttavia, è d'obbligo ricordare che tale comunicazione è volontaria, dato che non esiste alcun obbligo da parte del dipendente di dichiarare in anticipo la propria volontà di scioperare.

Nel caso il lavoratore dovesse decidere di trasmettere la propria adesione o non adesione allo sciopero, quest'ultima comunicazione non può essere revocata.

Inoltre, sarà compito del dirigente comunicare alle famiglie con avviso sul sito della scuola, 5 giorni prima dello sciopero, le modalità di funzionamento o la eventuale sospensione del servizio previsti per il giorno di sciopero. La comunicazione è un obbligo della scuola, non dei singoli docenti.

Il giorno dello sciopero

Per quanto riguarda il giorno in cui si svolgerà lo sciopero, nel caso alcuni docenti decidessero di partecipare, questi non sono tenuti a fare nulla, anche se è prassi comune, se non si è dichiarato in precedenza (volontariamente), far sapere lo stesso giorno dello sciopero le proprie intenzioni alla scuola.

Il personale docente che non ha aderito allo sciopero, deve assicurare la prestazione per le ore di lavoro previste, ma non può essere chiamato a lavorare per un numero di ore maggiore.

Tuttavia, il dirigente potrebbe disporre di cambiare orario, ma non il totale delle ore di lezione previsto per il giorno dello sciopero, o a cambiare classe per assicurare la mera vigilanza ad alunni.

Inoltre, il personale docente non scioperante può essere chiamato ad essere presente sin dalla prima ora, ma non può essere tenuto a disposizione per tutta la giornata a scuola ma solo per l'orario che gli è stato comunicato preventivamente e pari a quello previsto per quel giorno. Nel caso di sospensione del servizio, il docente deve presentarsi a scuola, nel suo orario di lavoro o secondo le indicazioni date.

Infine, chi ha il giorno libero non può essere obbligato a dichiarare se sciopera o meno e non può comunque perdere la retribuzione. Inoltre, non può essere chiamato a scuola per sostituire docenti in sciopero.

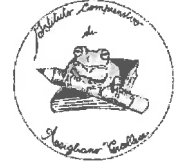
PB





**Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca**  
**ISTITUTO COMPRENSIVO di ASIGLIANO**

Piazza Vittorio Veneto - 13032 Asigliano V.se (VC)  
Tel: 0161 36 117 – C.M.: VCIC80100A – C.F.: 940 233 800 28  
PEO: [vcic80100a@istruzione.it](mailto:vcic80100a@istruzione.it) - PEC: [vcic80100a@pec.istruzione.it](mailto:vcic80100a@pec.istruzione.it)  
[www.icasigliano.edu.it](http://www.icasigliano.edu.it)



**Art. 10 - Diritto di Assemblea**

**Assemblee sindacali**

1. I dipendenti hanno diritto a partecipare, durante l'orario di lavoro, ad assemblee sindacali, in idonei locali sul luogo di lavoro concordati con la parte datoriale, per dieci ore pro capite in ciascun anno scolastico, senza decurtazione della retribuzione.

2. In ciascuna Istituzione scolastica e per ciascuna categoria di personale (ATA e docenti) non possono essere tenute più di due assemblee al mese.

3. Le assemblee, che riguardano la generalità dei dipendenti o gruppi di essi, sono indette con specifico ordine del giorno:

a) singolarmente o congiuntamente da una o più organizzazioni sindacali rappresentative nel comparto ai sensi del CCNQ del 4 dicembre 2017;

b) dalla RSU nel suo complesso e non dai singoli componenti, con le modalità dell'art. 4 del CCNQ del 4 dicembre 2017;

c) dalla RSU, congiuntamente con una o più organizzazioni sindacali rappresentative del comparto ai sensi del CCNQ del 4 dicembre 2017.

4. Le assemblee coincidenti con l'orario di lezione si svolgono all'inizio o al termine delle attività didattiche giornaliere di ogni scuola interessata all'assemblea. Le assemblee del personale ATA possono svolgersi in orario non coincidente con quello delle assemblee del personale docente, comprese le ore intermedie del servizio scolastico.

5. Ciascun'assemblea può avere una durata massima di due ore, se si svolge a livello di singola Istituzione scolastica o educativa nell'ambito dello stesso comune. La durata massima delle assemblee territoriali è definita in sede di contrattazione integrativa regionale, in modo da tener conto dei tempi necessari per il raggiungimento della sede di assemblea e per il ritorno alla sede di servizio, sempre nei limiti di cui al comma 1.

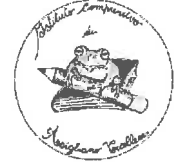
6. La convocazione dell'assemblea, la durata, la sede e l'eventuale partecipazione di dirigenti sindacali esterni sono rese note dai soggetti sindacali promotori almeno 6 giorni prima, con comunicazione scritta, fonogramma, fax o e-mail, ai dirigenti scolastici delle scuole o istituzioni educative interessate all'assemblea. La comunicazione deve essere affissa, nello stesso giorno in cui è pervenuta, all'albo dell'istituzione scolastica o educativa interessata, comprese le eventuali sezioni staccate o succursali. Alla comunicazione va unito l'ordine del giorno. Nel termine delle successive quarantotto ore, altri organismi sindacali, purché ne abbiano diritto, possono presentare richiesta di assemblea per la stessa data e la stessa ora concordando un'unica

SS                      OA                      PB                      PB



**Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca**  
**ISTITUTO COMPRENSIVO di ASIGLIANO**

Piazza Vittorio Veneto - 13032 Asigliano V.se (VC)  
Tel: 0161 36 117 – C.M.: VCIC80100A – C.F.: 940 233 800 28  
PEO: [vcic80100a@istruzione.it](mailto:vcic80100a@istruzione.it) - PEC: [vcic80100a@pec.istruzione.it](mailto:vcic80100a@pec.istruzione.it)  
[www.icasigliano.edu.it](http://www.icasigliano.edu.it)



assemblea congiunta o - nei limiti consentiti dalla disponibilità di locali - assemblee separate. La comunicazione definitiva relativa all'assemblea - o alle assemblee - di cui al presente comma va affissa all'albo dell'istituzione prescelta entro il suddetto termine di quarantotto ore, dandone comunicazione alle altre sedi.

7. Contestualmente all'affissione all'albo, il dirigente scolastico ne farà oggetto di avviso, mediante circolare interna, al personale interessato all'assemblea al fine di raccogliere la dichiarazione individuale di partecipazione espressa in forma scritta del personale in servizio nell'orario dell'assemblea, con un preavviso di 48 ore dalla data dell'assemblea. Tale dichiarazione fa fede ai fini del computo del monte ore individuale ed è irrevocabile.

**8. Il Dirigente Scolastico:**

a) per le assemblee in cui è coinvolto anche il personale docente sospende le attività didattiche delle sole classi, o sezioni di scuola dell'infanzia, i cui docenti hanno dichiarato di partecipare all'assemblea, avvertendo le famiglie interessate e disponendo gli eventuali adattamenti di orario, per le sole ore coincidenti con quelle dell'assemblea, del personale che presta regolare servizio;

b) per le assemblee in cui è coinvolto anche il personale ATA, se la partecipazione è totale, stabilirà, con la contrattazione d'istituto, la quota e i nominativi del personale tenuto ad assicurare i servizi essenziali relativi alla vigilanza agli ingressi alla scuola, e ad altre attività indifferibili coincidenti con l'assemblea sindacale, in primo luogo i lavoratori che abbiano espresso il loro consenso (da acquisire comunque in forma scritta), successivamente effettuerà un sorteggio escludendo dal medesimo coloro che fossero già stati obbligati al servizio in occasioni precedenti.

9. Non possono essere svolte assemblee sindacali in ore concomitanti con lo svolgimento degli esami e degli scrutini finali, nonché per le operazioni che ne costituiscono il prerequisite.

10. Per il personale docente, quanto previsto dai commi 1, 3, e 8 si applica anche nel caso di assemblee indette in orario di servizio per attività funzionali all'insegnamento.

11. Per le riunioni di scuola e territoriali indette al di fuori dell'orario di servizio del personale si applica il comma 3, fermo restando l'obbligo da parte dei soggetti sindacali di concordare con i dirigenti scolastici l'uso dei locali e la tempestiva affissione all'albo da parte del dirigente scolastico della comunicazione riguardante l'assemblea.

12. Per quanto non previsto e modificato dal presente articolo, resta ferma la disciplina del diritto di assemblea prevista dall'art. 4 del CCNQ del 4 dicembre 2017.

**Art. 11 - Permessi retribuiti e non retribuiti**

Spettano alla RSU permessi sindacali retribuiti in misura pari a 25 minuti e 30 secondi per ogni dipendente in servizio con rapporto di lavoro a tempo indeterminato. All'inizio dell'anno



**Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca**  
**ISTITUTO COMPRENSIVO di ASIGLIANO**

Piazza Vittorio Veneto - 13032 Asigliano V.se (VC)  
Tel: 0161 36 117 – C.M.: VCIC80100A – C.F.: 940 233 800 28  
PEO: [vcic80100a@istruzione.it](mailto:vcic80100a@istruzione.it) - PEC: [vcic80100a@pec.istruzione.it](mailto:vcic80100a@pec.istruzione.it)  
[www.icasigliano.edu.it](http://www.icasigliano.edu.it)



scolastico, il Dirigente provvede al calcolo del monte ore spettante ed alla relativa comunicazione alla RSU.

I permessi sono gestiti autonomamente dalla RSU, con obbligo di preventiva comunicazione al dirigente con almeno due giorni di anticipo. Spettano inoltre alla RSU permessi sindacali non retribuiti, pari ad un massimo di otto giorni l'anno, per partecipare a trattative sindacali o convegni e congressi di natura sindacale. La comunicazione per la fruizione del diritto va inoltrata, di norma, tre giorni prima dall'organizzazione sindacale al dirigente.

**Art. 12 - bacheca sindacale e documentazione**

1. In ogni plesso è previsto uno spazio di affissione adibito a bacheca sindacale. E' cura della segreteria assicurare l'affissione dei documenti pervenuti dalle diverse strutture sindacali. Le R.S.U. hanno il diritto di affiggere in una bacheca a loro destinata, sotto la propria responsabilità, materiale sindacale e del lavoro e, comunque, quanto ritengano abbia rilevanza per i lavoratori, in conformità alla legge sulla stampa e senza nessuna preventiva autorizzazione o controllo. Anche la defissione di quanto esposto è di esclusiva pertinenza delle R.S.U.;

2. Stampati e documenti possono essere inviati nelle scuole per l'affissione anche dalle strutture sindacali territoriali; il D.S. a tal proposito assicura la tempestiva trasmissione di tale materiale.

**Art. 13 - Agibilità Sindacale**

1. Alle R.S.U è consentito di comunicare con il personale per motivi di carattere sindacale, purché non sia pregiudicata la normale attività;

2. La comunicazione interna può avvenire brevemente per via orale o mediante scritti e stampati, sia consegnati dalle R.S.U. ad personam sia messi a disposizione dei lavoratori interessati, ad es. in sala docenti ed in segreteria;

3. Per le comunicazioni esterne, per l'informazione e per l'attività sindacale in generale è consentito l'uso gratuito degli audiovisivi nonché della rete informatica e telematica e della posta elettronica;

4. Alle R.S.U. firmatarie del presente contratto è consentito l'uso di un'aula, quando essa sia libera da altri usi, per l'eventuale svolgimento di piccole riunioni e di incontri con i lavoratori nell'ambito dell'attività sindacale;

5. Gli incontri e le riunioni di cui al comma precedente, coinvolgono lavoratori fuori orario di servizio e sono richiesti al Dirigente per iscritto dalle R.S.U. con preavviso di 3 giorni. Per eventi straordinari non programmabili, con conseguenti situazioni di inderogabile urgenza, le parti convengono che il preavviso possa essere inferiore a 3 giorni e la convocazione possa essere scritta, telefonica o verbale;

6. E' garantita la disponibilità di un armadio per riporre il materiale sindacale.



**Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca**  
**ISTITUTO COMPRENSIVO di ASIGLIANO**

---Piazza Vittorio Veneto - 13032 Asigliano V.se (VC)  
Tel: 0161 36 117 – C.M.: VCIC80100A – C.F.: 940 233 800 28  
PEO: [vcic80100a@istruzione.it](mailto:vcic80100a@istruzione.it) - PEC: [vcic80100a@pec.istruzione.it](mailto:vcic80100a@pec.istruzione.it)  
[www.icasigliano.edu.it](http://www.icasigliano.edu.it)



**Art. 14 - Patrocinio e diritto di accesso agli atti**

Per il diritto di informazione il Dirigente Scolastico rispetterà tutte le norme vigenti in materia di accesso alla documentazione di atti e documenti.

1. Su delega degli interessati, da acquisire agli atti della scuola, le R.S.U. hanno il diritto di accesso agli atti in ogni fase dei procedimenti che riguardano il personale coinvolto;
2. Le R.S.U. hanno il diritto di accesso agli atti della scuola su tutte le materie di cui all'art. 6 del CCNL 26/5/99;
3. Il rilascio di copia degli atti eventualmente richiesti avviene senza oneri ed entro due giorni dalla richiesta, salvo manifesta impossibilità.

**Art. 15 - Trasparenza**

L'affissione all'albo dei prospetti analitici relativi al Fondo d'Istituto, indicante i nominativi, le attività, gli impegni orari e i relativi importi, in quanto prevista da precise norme contrattuali in materia di rapporto di lavoro non costituisce violazione della riservatezza. Copia dei suddetti prospetti viene consegnata alle R.S.U. nell'ambito del diritto all'informazione.

**PARTE TERZA - PERSONALE DOCENTE**

**Capo I**

**MODALITA' DI UTILIZZAZIONE DEL PERSONALE DOCENTE IN RAPPORTO AL PIANO DELL'OFFERTA FORMATIVA E AL PIANO DELLE ATTIVITA'**

**Art. 16 - Criteri per l'assegnazione del personale docente alle classi**

Il DS ricorda che con la L.107/15, ogni scuola ha un organico dell'autonomia funzionale alla realizzazione della propria offerta formativa e che, l'assegnazione dei docenti alle classi sarà effettuata nell'ottica di "utilizzare" tutte le risorse umane e professionali in modo coerente alle esigenze della scuola tenendo conto dei titoli culturali e didattici per la migliore utilizzazione delle competenze e delle esperienze professionali per attuare il piano dell'offerta formativa.

Pertanto, non esistendo differenza tra docenti "titolari di cattedra" e docenti "di potenziamento", ai sensi della nota MIUR del 5 settembre 2016 "Tutti i docenti dell'organico dell'autonomia contribuiscono alla realizzazione dell'offerta formativa attraverso le attività d'insegnamento, di potenziamento, di sostegno, di organizzazione, di progettazione e di coordinamento", per la qual



**Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca**  
**ISTITUTO COMPRENSIVO di ASIGLIANO**

Piazza Vittorio Veneto - 13032 Asigliano V.se (VC)  
Tel: 0161 36 117 – C.M.: VCIC80100A – C.F.: 940 233 800 28  
PEO: [vcic80100a@istruzione.it](mailto:vcic80100a@istruzione.it) - PEC: [vcic80100a@pec.istruzione.it](mailto:vcic80100a@pec.istruzione.it)  
[www.icasigliano.edu.it](http://www.icasigliano.edu.it)



cosa le ore di insegnamento, per le classi di concorso “potenziate”, saranno ridistribuite tra tutti i docenti e ognuno utilizzerà parte del proprio orario cattedra per attività curriculari, parte per la realizzazione di attività extracurriculari, parte per la sostituzione di docenti assenti e parte come supporto organizzativo. Tale organizzazione, garantirà economia di spesa per la scuola e ottimizzazione delle risorse.

Il Dirigente informa di aver fatto propri i criteri generali per l'assegnazione dei docenti alle classi già deliberati dal Consiglio d'Istituto e proposti dal Collegio dei Docenti.

In coerenza con quanto previsto dalla normativa vigente, l'assegnazione dei docenti alle sedi, avverrà nel rispetto in primis di eventuali beneficiari ex L 104/92, con la priorità ai titolari dei benefici per motivi personali e, in subordine, a chi ne usufruisce per assistenza di familiari.

In coerenza con quanto previsto dall'art. 10 comma 4 del D.Lgs 297/94, si farà riferimento, nell'assegnazione dei docenti alle classi a criteri funzionali alla realizzazione del Curricolo e delle attività previste dal Piano dell'Offerta Formativa:

1. Assicurare la funzionalità del servizio; 2. Assicurare la qualità del servizio; 3. Assicurare la valorizzazione delle competenze professionali; 4. Garantire i diritti contrattuali del personale.

#### **Art. 17 - Utilizzazione del personale docente**

In base ai criteri elencati precedentemente, vengono applicate le seguenti modalità: Programmare l'utilizzo di tutte le risorse in modo ottimale 1. Garantire l'attuazione del Piano dell'Offerta Formativa; 2. Garantire il più possibile la continuità didattica; 3. Garantire prioritariamente l'attuazione di percorsi individualizzati di recupero, sostegno e potenziamento.

#### **Art. 18 - Formazione classi**

Formazione classi: la commissione formata da docenti dei diversi ordini di scuola esamina le domande di iscrizione e valuta la formazione delle classi tenendo in considerazione: 1. Equilibrio maschi e femmine; 2. Eterogeneità; 3. Profilo dell'alunno; 4. Eventuali richieste specifiche delle famiglie ritenute valide.

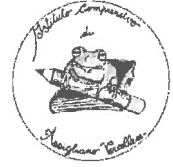
### **Capo II**

#### **CRITERI E MODALITA' RELATIVI ALL'ORGANIZZAZIONE DEL LAVORO E ALL'ARTICOLAZIONE DELL'ORARIO DEL PERSONALE DOCENTE**



**Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca**  
**ISTITUTO COMPRENSIVO di ASIGLIANO**

Piazza Vittorio Veneto - 13032 Asigliano V.se (VC)  
Tel: 0161 36 117 – C.M.: VCIC80100A – C.F.: 940 233 800 28  
PEO: [vcic80100a@istruzione.it](mailto:vcic80100a@istruzione.it) - PEC: [vcic80100a@pec.istruzione.it](mailto:vcic80100a@pec.istruzione.it)  
[www.icasigliano.edu.it](http://www.icasigliano.edu.it)



Nella **scuola secondaria** di I grado l'orario di lavoro settimanale si articola su cinque giorni in tutte le sedi. A fronte di un servizio di 18 ore settimanali, non sono previste più di cinque ore consecutive di effettiva docenza; la durata massima dell'impegno giornaliero, formato dall'orario di docenza più gli intervalli di attività (i cosiddetti buchi) è fissata in sei ore.

Per l'attribuzione del giorno libero, per via dell'adozione della settimana corta, è fissato per tutti di sabato.

**Art. 19 - Attività funzionali all'insegnamento e ricevimento individuale genitori**

Le attività funzionali all'insegnamento sono definite nel piano annuale delle attività, presentato dal dirigente scolastico al Collegio dei docenti. Il dirigente scolastico tuttavia, per esigenze non altrimenti prevedibili, dispone l'effettuazione di riunioni o attività non contemplate nel piano delle attività. Ciascun docente riceverà i genitori, oltre che nel corso degli incontri scuola famiglia programmati nel piano annuale delle attività, previo appuntamento nel rispetto delle modalità deliberate dagli OO.CC.

Per i docenti a part-time il dirigente si attiene all'OM 446/97, art 7 per cui "le ore relative alle attività funzionali all'insegnamento sono determinate, di norma, in misura proporzionale all'orario di insegnamento stabilito per il rapporto a tempo parziale. Restano, comunque, fermi gli obblighi di lavoro di cui agli art. 40 e 42, 2° e 3° comma, del CCNL (ora art 29 del CCNL 2006/2009). Per quanto attiene alle attività di cui all'art. 42, comma 3 lettera b), il tetto delle quaranta ore annue andrà determinato in misura proporzionale all'orario di insegnamento stabilito".

I docenti in servizio part time o in servizio su più scuole, al fine di non superare il tetto delle ore consentendo al contempo il regolare svolgimento delle attività collegiali, presenteranno la loro proposta di selezione delle attività cui intendono partecipare-

**Art. 20 - Permessi brevi, flessibilità oraria individuale, ore eccedenti e sostituzione degli assenti**

a) Le modalità di concessione e recupero dei permessi brevi o retribuiti, per l'intero corpo docente, sono definite in CCNL agli artt. 15, 16. Ad esse si attiene il dirigente o il suo delegato per la valutazione, la concessione e il recupero, secondo la regola generale della compatibilità della richiesta con l'efficienza piena del servizio.

a) Nei plessi i docenti possono concordare con il Coordinatore di plesso, di variare il proprio orario di servizio per motivi personali, scambiando con altri colleghi il turno di lavoro e presentare domanda al Dirigente con firma di convalida del Coordinatore stesso: ciò purché sia assicurato il monte ore previsto settimanalmente per ciascun insegnante e per ciascuna classe e purché rimanga immutato il numero di ore d'insegnamento di ogni disciplina coinvolta. Eventuali richieste di flessibilità oraria sono accolte, valutate e concesse dai collaboratori del dirigente a ciò delegati. I motivi della richiesta vanno sempre precisati per iscritto nella domanda.



**Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca**  
**ISTITUTO COMPRENSIVO di ASIGLIANO**

Piazza Vittorio Veneto - 13032 Asigliano V.se (VC)  
Tel: 0161 36 117 – C.M.: VCIC80100A – C.F.: 940 233 800 28  
PEO: [vcic80100a@istruzione.it](mailto:vcic80100a@istruzione.it) - PEC: [vcic80100a@pec.istruzione.it](mailto:vcic80100a@pec.istruzione.it)  
[www.icasigliano.edu.it](http://www.icasigliano.edu.it)



**Art. 21 - Permessi e ferie docenti indeterminato 3+6**

Il dipendente, inoltre, ha diritto, a domanda, nell'anno scolastico, a tre giorni di permesso retribuito per motivi personali o familiari documentati anche mediante autocertificazione. Per gli stessi motivi e con le stesse modalità, vengono fruiti i sei giorni di ferie durante i periodi di attività didattica di cui all' art. 13, comma 9, prescindendo dalle condizioni previste in tale norma." ...sia per i 3 giorni che per i 6 giorni richiesti dal docente, autocertificando i motivi personali e familiari causa dell'assenza, senza che il docente trovi i colleghi che lo sostituiscano. "

**Art. 22 - Criteri per la fruizione dei permessi per l'aggiornamento**

Vengono presentati i criteri per la fruizione dei permessi relativi alla formazione:

La fruizione da parte dei DOCENTI di 5 giorni nel corso dell'anno scolastico per la partecipazione ad iniziative di formazione e di aggiornamento con l'esonero dal servizio è autorizzata per i corsi organizzati o autorizzati da:

- U.S.T., U.S.R. o M.P.I.
- Altre amministrazioni pubbliche (Università, enti qualificati autorizzati presso MPI);
- in rete con altre scuole e rientranti nelle iniziative di formazione previste dal POF;
- organizzati a livello di scuola o da scuole viciniori;
- organizzati da Associazioni anche private riconosciute e con comprovata esperienza nel settore della formazione.

Le iniziative devono riguardare tematiche strettamente professionali o trasversali miranti al potenziamento della qualità professionale, ai processi innovativi in atto e al potenziamento dell'offerta didattica.

**Art. 23 - Criteri specifici per la partecipazione a corsi di formazione per i quali è prevista la possibilità di fruire fino a 5 giorni di permesso retribuito:**

- possibilità di essere sostituiti durante l'assenza con personale interno senza oneri per l'amministrazione scolastica;
- coerenza del corso di formazione con l'incarico che si svolge all'interno dell'istituzione e con gli ambiti individuati dal piano di formazione dell'istituto.



**Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca**  
**ISTITUTO COMPRENSIVO di ASIGLIANO**

Piazza Vittorio Veneto - 13032 Asigliano V.se (VC)

Tel: 0161 36 117 -- C.M.: VCIC80100A -- C.F.: 940 233 800 28

PEO: [vcic80100a@istruzione.it](mailto:vcic80100a@istruzione.it) - PEC: [vcic80100a@pec.istruzione.it](mailto:vcic80100a@pec.istruzione.it)

[www.icasigliano.edu.it](http://www.icasigliano.edu.it)



Fatte salve le esigenze di servizio, nel caso pervengano più domande per la stessa giornata, l'individuazione dei docenti sarà autorizzata, a discrezione del Dirigente Scolastico, in funzione delle esigenze formative dell'Istituto e nel rispetto della rotazione.

Al rientro in sede i docenti esonerati dovranno presentare all'Ufficio l'attestato di partecipazione alle iniziative di formazione e di aggiornamento e produrre materiale sul corso.

Nella scuola dell'autonomia particolare importanza riveste la formazione e l'aggiornamento in servizio. A tutto il personale, in particolare a quello amministrativo viene richiesta una maggiore competenza e si assegna sempre una maggiore responsabilità nell'espletamento delle proprie mansioni. Sotto questo aspetto, in aggiunta all'attività di formazione e aggiornamento che l'Amministrazione porrà in atto, un'importante funzione di supporto può essere svolta dalla lettura delle riviste di settore che l'Istituzione scolastica mette a disposizione e che sono depositate nell'ufficio del D.S.G.A. Da parte sua il D.S.G.A. avrà cura di consegnare al personale materiale rilevante per ciascun settore al fine di ampliare le competenze specifiche di ciascuno e formare il personale di nuova nomina. Sarebbe auspicabile che tutti, comunque, si sentissero motivati alla lettura delle riviste di cui sopra al fine di rendere completa la propria preparazione culturale e professionale anche in vista di una eventuale rotazione del personale tra i vari settori con il preciso scopo di evitare un impoverimento delle professionalità di ciascuno.

Al rientro in sede il personale esonerato dovrà presentare l'attestato di partecipazione.

**Art. 24 - Criteri di individuazione e modalità di utilizzazione del personale in progetti derivanti da specifiche disposizioni legislative nonché da convenzioni, intese, accordi di programma stipulati dalla singola istituzione scolastica o dall'amministrazione scolastica periferica con altri enti e istituzioni.**

Per l'effettuazione delle attività e progetti finanziati con fondi vincolati e specifici sarà compito del Dirigente Scolastico individuare le risorse umane avvalendosi delle competenze stabilite nel D. Lgs n.165/2001 commi 4 e 5.

**PARTE QUARTA - PERSONALE A.T.A.**

**Capo I**

**MODALITA' DI UTILIZZAZIONE DEL PERSONALE ATA IN RELAZIONE AL PIANO DELLE ATTIVITA'**

**Art. 25 - Assegnazione alle sedi dei collaboratori scolastici**

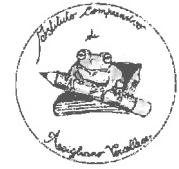
PB  
PB





**Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca**  
**ISTITUTO COMPRENSIVO di ASIGLIANO**

Piazza Vittorio Veneto - 13032 Asigliano V.se (VC)  
Tel: 0161 36 117 – C.M.: VCIC80100A – C.F.: 940 233 800 28  
PEO: [vcic80100a@istruzione.it](mailto:vcic80100a@istruzione.it) - PEC: [vcic80100a@pec.istruzione.it](mailto:vcic80100a@pec.istruzione.it)  
[www.icasigliano.edu.it](http://www.icasigliano.edu.it)



Il Dirigente scolastico in conformità al Piano dell'Offerta Formativa e dopo aver consultato il Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi, valutate le eventuali richieste degli interessati, assegna il numero del personale tra i plessi, subordinato alla consistenza dell'organico assegnato, sulla base degli elementi di seguito indicati:

- a. numero delle classi funzionanti nel plesso e alunni frequentanti;
- b. articolazione del tempo scuola, rientri pomeridiani e complessità dell'attività didattica;
- c. caratteristiche strutturali dell'edificio scolastico / ampiezza degli spazi nel plesso;
- d. presenza degli uffici di segreteria;
- e. sede corsi di formazione o di riunioni per organi collegiali;
- f. specifici accorgimenti in caso di limitazioni su movimentazione, carichi o altre segnalazioni fatte dal medico competente e previste per la sicurezza del lavoratore e del servizio scolastico;
- g. assicurando un'equa ripartizione dei carichi di lavoro tra le diverse unità del personale;
- h. tenendo conto della continuità nell'attuale sede, quando essa sia garanzia di qualità del servizio e per almeno una percentuale del personale assegnato al plesso stesso. Tuttavia la continuità di servizio nel plesso non costituisce elemento ostativo a una diversa assegnazione nel caso in cui siano insorti problemi di carattere organizzativo o di incompatibilità relazionale con altri collaboratori o con il personale docente;
- i. competenze professionali e disponibilità a rivestire incarichi legati ad aspetti particolari del servizio (mensa, palestra, manutenzione, accoglienza alunni, ecc.) e/o legati a progetti specifici;

L'assegnazione ai plessi, avviene all'inizio dell'anno scolastico prima dell'inizio delle lezioni e dura, di norma, fino al 31/08 secondo i seguenti criteri:

1. disponibilità del personale;
2. graduatoria di Istituto;
3. limitazioni per motivi di salute.

Per esigenze subentranti in corso d'anno scolastico il Dirigente, in collaborazione con il DSGA, può modificare l'assegnazione di sede o il mansionario di uno o più collaboratori scolastici.

A seguito della Legge Finanziaria 2015 per la sostituzione di colleghi assenti, esaurite le possibilità di sostituzione tramite variazione di turno, e/o straordinario per i lavoratori che ne hanno dato disponibilità, verificata da parte del Direttore dei S.G.A. la necessità di dover provvedere allo spostamento a plesso diverso da quello assegnato, al fine di garantire il servizio, sono utilizzati i seguenti criteri, in ordine di priorità:

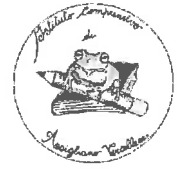
1. sostituzione con personale dello stesso plesso, anche ove indispensabile, con ore di permesso breve da recuperare;
2. spostamento nei plessi all'interno dello stesso comune;

PB



**Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca**  
**ISTITUTO COMPRENSIVO di ASIGLIANO**

Piazza Vittorio Veneto - 13032 Asigliano V.se (VC)  
Tel: 0161 36 117 – C.M.: VCIC80100A – C.F.: 940 233 800 28  
PEO: [vcic80100a@istruzione.it](mailto:vcic80100a@istruzione.it) - PEC: [vcic80100a@pec.istruzione.it](mailto:vcic80100a@pec.istruzione.it)  
[www.icasigliano.edu.it](http://www.icasigliano.edu.it)



3. spostamento all'interno dei vari plessi, anche in comuni diversi.

Si precisa che, in mancanza di disponibilità del personale, l'istituzione è tenuta in ogni caso alla copertura del servizio considerato carente, pertanto procederà all'individuazione del personale utilizzando criteri logistici da attuare a seconda delle circostanze. In caso di sospensione delle lezioni dovuta ad ordinanza dell'Ente Locale, il personale collaboratore scolastico sarà esonerato dal servizio solo se tutti i plessi siti nei diversi paesi siano chiusi in caso contrario si trasferiranno nella sede aperta. L'assegnazione ai servizi amministrativi ed ausiliari è effettuata sulla base di parametri oggettivi, con risposta alle esigenze delle attività educative-didattiche e alle necessità organizzative e di funzionamento dell'istituzione scolastica. I carichi di lavoro sono ripartiti in modo equilibrato tra il personale avendo riguardo anche dei rientri pomeridiani.

La richiesta volontaria di assegnazione ad altro plesso o altra sede va presentata entro il 10 giugno e sarà presa in considerazione dal Dirigente Scolastico sulla base dei criteri sovraesposti. In caso di concorrenza, l'assegnazione sarà disposta con riferimento alle competenze professionali valutate dal Dirigente Scolastico e tenendo conto dell'esperienza e della situazione individuale di ciascuno, in rapporto al contesto ambientale dei vari plessi ove esistano posti liberi.

L'assegnazione alla sede o ai plessi avviene all'inizio dell'anno scolastico e può essere modificata solo per casi eccezionali, quali assenza prolungata del personale o incompatibilità.

**Art. 26 - Piano delle attività del personale ATA**

Ai sensi dell'Art. 41 c. 3 del CCNL 2016/18, all'inizio dell'anno scolastico, entro il mese di settembre, sulla base delle direttive di massima del Dirigente Scolastico, delle finalità e degli obiettivi contenuti nel PTOF, del piano delle attività del personale docente, il D.S.G.A predispone il piano delle attività e dei servizi del personale A.T.A. che contiene:

- organizzazione dei servizi amministrativi – mansioni e orario di servizio del personale di segreteria;
- organizzazione dei servizi ausiliari - piano orario e piano di lavoro dei collaboratori scolastici;
- incarichi e attività aggiuntive per ciascun profilo
- indicazioni operative rispetto a ritardi, ferie, recuperi, riposi compensativi, chiusure prefestive
- aggiornamento

Il Dirigente e il D.S.G.A. consultano il personale in un'apposita riunione in orario di lavoro.

La procedura per la definizione del piano prevede:

- l'individuazione, da parte del Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi, delle attività lavorative del personale e degli orari, la formulazione di una proposta complessiva in merito;



**Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca**  
**ISTITUTO COMPRENSIVO di ASIGLIANO**

Piazza Vittorio Veneto - 13032 Asigliano V.se (VC)  
Tel: 0161 36 117 – C.M.: VCIC80100A – C.F.: 940 233 800 28  
PEO: [vcic80100a@istruzione.it](mailto:vcic80100a@istruzione.it) - PEC: [vcic80100a@pec.istruzione.it](mailto:vcic80100a@pec.istruzione.it)  
[www.icasigliano.edu.it](http://www.icasigliano.edu.it)



- l'adozione del piano da parte del Dirigente Scolastico che, dopo averne verificata la congruità, lo rende esecutivo;
- comunicazione scritta al personale.

All'albo e al sito dell'istituzione scolastica sarà esposto un prospetto analitico con l'indicazione di mansioni e orari assegnati a ciascuna unità di personale.

## Capo II

### CRITERI E MODALITA' RELATIVI ALL'ORGANIZZAZIONE DEL LAVORO E ALL'ARTICOLAZIONE DELL'ORARIO DEL PERSONALE ATA

#### Art. 27 - Orario di lavoro degli assistenti amministrativi

L'organizzazione oraria ha turni fissi che coprono l'orario di apertura delle scuole. L'orario di lavoro del personale ATA, ai sensi dell'art. 33 del CCNL 2006/09, è di 36 ore settimanali, funzionale all'orario di funzionamento dell'istituzione scolastica, pertanto, in coerenza con quanto stabilito dall'art. 53 del CCNL del 17/12/2007 e per poter garantire gli obiettivi fissati nel PTOF, verranno adottate le sotto elencate tipologie di orario di lavoro: Orario individuale su 5 giorni - L'orario è articolato su 5 gg. per 7,12 ore giornaliere secondo i rispettivi turni di lavoro. L'orario giornaliero massimo è di 9 ore. Se il servizio supera le 7,12 ore la pausa è obbligatoria, e non compresa nell'orario, (CCNL 2006/09 art.51 c. 3 e CCNL vigente). Il dipendente, pertanto, in caso di prestazione lavorativa superiore alle 7,12 ore è tenuto ad assentarsi per un intervallo minimo stabilito nella misura di 30 minuti.

#### Art. 28 - Criteri di flessibilità oraria per ATA.

Al fine di garantire la massima funzionalità della scuola e una maggiore conciliazione tra vita lavorativa e vita familiare, si individuano fasce temporali di flessibilità oraria in entrata e in uscita per il personale ATA. Nel rispetto delle esigenze di servizio generali dell'ufficio e delle aperture all'utenza programmate.

Considerata l'organizzazione del servizio, è possibile concedere per l'inizio del proprio turno lavorativo l'orario flessibile di cinque minuti / (solo posticipando l'orario di inizio servizio) ai Collaboratori Scolastici e di mezz'ora (solo posticipando l'orario di inizio servizio) agli Assistenti Amministrativi, per esigenze particolari e compatibilmente con l'organizzazione delle attività, o per il personale che si trovi nelle situazioni previste dalle L. 1204/71, L. 903/77, L. 104/92 e del D. lgs 151/01 o per particolari esigenze motivate, da richiedere preventivamente ad inizio anno scolastico.

Vanno prese in considerazione le eventuali richieste del personale che si trovi in situazioni particolari (tossicodipendenza, inserimento dei figli al nido figli in età prescolare, impegno nel volontariato).

Turnazioni - Tutti i plessi compresa la segreteria garantiscono la copertura massima dell'orario di servizio; si considera in turno il personale che si avvicenda in modo da coprire, a rotazione, l'intera durata



**Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca**  
**ISTITUTO COMPRENSIVO di ASIGLIANO**

Piazza Vittorio Veneto - 13032 Asigliano V.se (VC)  
Tel: 0161 36 117 – C.M.: VCIC80100A – C.F.: 940 233 800 28  
PEO: [vcic80100a@istruzione.it](mailto:vcic80100a@istruzione.it) - PEC: [vcic80100a@pec.istruzione.it](mailto:vcic80100a@pec.istruzione.it)  
[www.icasigliano.edu.it](http://www.icasigliano.edu.it)



del servizio. In alcuni plessi l'orario potrà essere anche spezzato, temporaneamente, per esigenze di servizio.

Su richiesta degli interessati, motivata da esigenze personali e/o familiari, è possibile lo scambio giornaliero dei turni.

**ASSISTENTI AMMINISTRATIVI (N° 4 UNITÀ)**

2 turni dalle ore 7,30 alle ore 17,00.

**COLLABORATORI SCOLASTICI (N° 16 UNITÀ)**

L'articolazione dell'orario di servizio del personale ausiliario in ogni plesso garantisce:

- ✓ L'apertura delle sedi prima delle lezioni e la predisposizione dei locali per l'accoglienza e la sorveglianza degli alunni e del personale docente;
- ✓ Lo svolgimento delle attività didattiche, secondo l'orario settimanale di funzionamento;
- ✓ La pulizia dei locali al termine delle lezioni, la sorveglianza e la chiusura.

A causa dell'esiguo numero di collaboratori due plessi (Desana e Ronsecco) l'orario del Lunedì è spezzato. Questo orario oramai è consolidato e trova riscontro nell'accordo tra le parti.

In tutti gli altri plessi vi sono 2 turni con orario diversificato. In base all'organizzazione oraria prevista per il personale ATA in servizio, sussistendo le condizioni previste dall' art. 55 del CCNL del 29/11/2007, i plessi di:

**ORARIO APERTURA PLESSI** 1. Scuola dell'Infanzia di Asigliano dalle ore 7:20 alle ore 17:30 2. Scuola Primaria di Asigliano dalle ore 7:30 alle ore 17:30 3. Scuola Secondaria di 1° grado di Asigliano dalle ore 7:30 alle ore 17:30 4. Scuola dell'Infanzia di Desana dalle ore 7:15 alle ore 18:30 5. Scuola Primaria di Desana dalle ore 7:55 alle ore 16:00 6. Scuola Primaria di Ronsecco dalle ore 7:45 alle ore 16:00 7. Scuola dell'Infanzia di Tricerro dalle ore 7:30 alle ore 16:30 8. Scuola dell'Infanzia di Villata dalle ore 8:00 alle ore 18:30 9. Scuola Primaria di Villata dalle ore 7:30 alle ore 17:30 10. Scuola Secondaria di 1° grado di Villata dalle ore 7:30 alle ore 17:30

**SEGRETERIA APERTURA AL PUBBLICO COMPRESO IL PERSONALE INTERNO DAL LUNEDÌ AL VENERDÌ DALLE 11:00 ALLE 13:00. TUTTI I POMERIGGI ECCETTO IL MERCOLEDÌ DALLE 15:00 ALLE 17:00**

La rilevazione delle presenze del personale viene effettuata attualmente attraverso fogli firma in attesa di modificare tale rilevazione in modalità digitale compatibilmente con la disponibilità finanziaria. Il DS informa che sono state avviate le procedure per l'informatizzazione della segreteria, del protocollo e dei sistemi di archiviazione. Il DS ne richiederà la delibera alla prossima riunione del Consiglio d'Istituto.

**Art. 29 - Criteri attribuzione permessi e ferie**



**Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca**  
**ISTITUTO COMPrensIVO di ASIGLIANO**

Piazza Vittorio Veneto - 13032 Asigliano V.se (VC)  
Tel: 0161 36 117 – C.M.: VCIC80100A – C.F.: 940 233 800 28  
PEO: [vcic80100a@istruzione.it](mailto:vcic80100a@istruzione.it) - PEC: [vcic80100a@pec.istruzione.it](mailto:vcic80100a@pec.istruzione.it)  
[www.icasigliano.edu.it](http://www.icasigliano.edu.it)



Per i permessi e ferie e/o permessi di studio, ricerca, aggiornamento, donne vittime di violenza, unioni civili ecc... si richiama il CCNL 2018.

In particolare per le ferie del personale A.T.A. si attuerà quanto previsto dall'art. 13 del CCNL 29/11/2007 ossia:

1. Il dipendente con contratto di lavoro a tempo indeterminato ha diritto, per ogni anno di servizio, ad un periodo di ferie retribuito. Durante tale periodo al dipendente spetta la normale retribuzione, escluse le indennità previste per prestazioni di lavoro aggiuntivo o straordinario e quelle che non siano corrisposte per dodici mensilità.
2. La durata delle ferie è di 32 giorni lavorativi comprensivi delle due giornate previste dall'art. 1, comma 1, lett. a), della legge 23 dicembre 1977, n. 937.
3. I dipendenti neo-assunti nella scuola hanno diritto a 30 giorni lavorativi di ferie comprensivi delle due giornate previste dal comma 2.
4. Dopo 3 anni di servizio, a qualsiasi titolo prestato, ai dipendenti di cui al comma 3 spettano i giorni di ferie previsti dal comma 2.
5. Nell'ipotesi che il PTOF d'istituto preveda la settimana articolata su cinque giorni di attività, per il personale ATA il sesto è comunque considerato lavorativo ai fini del computo delle ferie e i giorni di ferie goduti per frazioni inferiori alla settimana vengono calcolati in ragione di 1,2 per ciascun giorno.
6. Nell'anno di assunzione o di cessazione dal servizio la durata delle ferie è determinata in proporzione dei dodicesimi di servizio prestato. La frazione di mese superiore a quindici giorni è considerata a tutti gli effetti come mese intero.
8. Le ferie sono un diritto irrinunciabile e non sono monetizzabili, salvo quanto previsto nel comma 15. Esse devono essere richieste dal personale docente e ATA al dirigente scolastico.
9. Le ferie devono essere fruito dal personale docente durante i periodi di sospensione delle attività didattiche; durante la rimanente parte dell'anno, la fruizione delle ferie è consentita al personale docente per un periodo non superiore a sei giornate lavorative. Per il personale docente la fruibilità dei predetti sei giorni è subordinata alla possibilità di sostituire il personale che se ne avvale con altro personale in servizio nella stessa sede e, comunque, alla condizione che non vengano a determinarsi oneri aggiuntivi anche per l'eventuale corresponsione di compensi per ore eccedenti.
10. In caso di particolari esigenze di servizio ovvero in caso di motivate esigenze di carattere personale e di malattia, che abbiano impedito il godimento in tutto o in parte delle ferie nel corso dell'anno scolastico di riferimento, le ferie stesse saranno fruito dal personale docente, a tempo indeterminato, entro l'anno scolastico successivo nei periodi di sospensione dell'attività didattica.

In analoga situazione, il personale A.T.A. fruirà delle ferie non godute di norma non oltre il mese di aprile dell'anno successivo, sentito il parere del DSGA.

PB



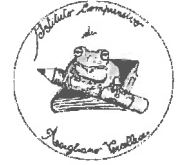
**Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca**  
**ISTITUTO COMPRENSIVO di ASIGLIANO**

Piazza Vittorio Veneto - 13032 Asigliano V.se (VC)

Tel: 0161 36 117 – C.M.: VCIC80100A – C.F.: 940 233 800 28

PEO: [vcic80100a@istruzione.it](mailto:vcic80100a@istruzione.it) - PEC: [vcic80100a@pec.istruzione.it](mailto:vcic80100a@pec.istruzione.it)

[www.icasigliano.edu.it](http://www.icasigliano.edu.it)



11. Compatibilmente con le esigenze di servizio, il personale A.T.A. può frazionare le ferie in più periodi. La fruizione delle ferie dovrà comunque essere effettuata nel rispetto dei turni prestabiliti, assicurando al dipendente il godimento di almeno 15 giorni lavorativi continuativi di riposo nel periodo 01 luglio-31 agosto.

12. Qualora le ferie già in godimento siano interrotte o sospese per motivi di servizio, il dipendente ha diritto al rimborso delle spese documentate per il viaggio di rientro in sede e per quello di ritorno al luogo di svolgimento delle ferie medesime. Il dipendente ha, inoltre, diritto al rimborso delle spese sostenute per il periodo di ferie non goduto.

13. Le ferie sono sospese da malattie adeguatamente e debitamente documentate che abbiano dato luogo a ricovero ospedaliero o si siano protratte per più di 3 giorni.

Per quanto riguarda i permessi orari retribuiti per motivi personali o familiari sono così modificati ai sensi dell'Art. 31 del CCNL 2016/18 e qui di seguito trascritti:

1. Il personale ATA, ha diritto, a domanda, a 18 ore di permesso retribuito nell'anno scolastico, per motivi personali o familiari, documentati anche mediante autocertificazione.
2. I permessi orari retribuiti dal CCNL:
  - a. non riducono le ferie;
  - b. non sono fruibili per frazioni inferiori ad una sola ora;
  - c. sono valutati agli effetti dell'anzianità di servizio;
  - d. non possono essere fruiti nella stessa giornata congiuntamente ad altre tipologie di permessi fruibili ad ore, previsti dalla legge e dalla contrattazione collettiva, nonché con i riposi compensativi di maggiori prestazioni lavorative fruiti ad ore;
  - e. possono essere fruiti, cumulativamente, anche per la durata dell'intera giornata lavorativa; in tale ipotesi, l'incidenza dell'assenza sul monte ore a disposizione del dipendente è convenzionalmente pari a sei ore;
  - f. sono compatibili con la fruizione, nel corso dell'anno scolastico, dei permessi giornalieri previsti dalla legge o dal contratto collettivo nazionale di lavoro.
3. Durante i predetti permessi orari al dipendente spetta l'intera retribuzione, esclusi i compensi per le prestazioni di lavoro straordinario, nonché le indennità che richiedano lo svolgimento della prestazione lavorativa.
4. In caso di rapporto di lavoro a tempo parziale, si procede al riproporzionamento delle ore di permesso di cui al c.1.
5. Per il personale ATA il presente articolo sostituisce, 15, c. 2 del CCNL del 29/11/2007. Resta fermo quanto previsto dal c. 1 del medesimo articolo.



**Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca**  
**ISTITUTO COMPRENSIVO di ASIGLIANO**

Piazza Vittorio Veneto - 13032 Asigliano V.se (VC)  
Tel: 0161 36 117 – C.M.: VCIC80100A – C.F.: 940 233 800 28  
PEO: [vcic80100a@istruzione.it](mailto:vcic80100a@istruzione.it) - PEC: [vcic80100a@pec.istruzione.it](mailto:vcic80100a@pec.istruzione.it)  
[www.icasigliano.edu.it](http://www.icasigliano.edu.it)



**Art. 30 - Permessi e congedi previsti da particolari disposizioni di legge**

I dipendenti ATA hanno diritto, ove ne ricorrano le condizioni, a fruire dei tre giorni di permesso di cui all' art. 33, comma 3, della legge 5 febbraio 1992, n. 104. Tali permessi sono utili al fine delle ferie e della tredicesima mensilità e possono essere utilizzati ad ore nel limite massimo di 18 ore mensili.

Al fine di garantire la funzionalità del servizio e la migliore organizzazione dell'attività amministrativa, il dipendente, che fruisce dei permessi di cui al comma 1, predispone, di norma, una programmazione mensile dei giorni in cui intende assentarsi, da comunicare all'ufficio di appartenenza all'inizio di ogni mese.

In caso di necessità ed urgenza, la relativa comunicazione può essere presentata nelle 24 ore precedenti la fruizione dello stesso e, comunque, non oltre l'inizio dell'orario di lavoro del giorno in cui il dipendente utilizza il permesso.

Il dipendente ha, altresì, diritto, ove ne ricorrano le condizioni, ad altri permessi retribuiti previsti da specifiche disposizioni di legge, con particolare riferimento ai permessi per i donatori di sangue e di midollo osseo, rispettivamente previsti dall'art. 1 della legge 13 luglio 1967 n. 584 come sostituito dall'art. 13 della legge 4 maggio 1990 n. 107 e dall'art. 5, comma 1, della legge 6 marzo 2001 n. 52, nonché ai permessi e congedi di cui all'art. 4, comma 1, della legge 53/2000, fermo restando quanto previsto per i permessi per lutto, per i quali trova applicazione in via esclusiva quanto previsto dall'art. 15, comma 1, II alinea, del CCNL 29/11/2007.

**Art. 31 - Assenze per l'espletamento di visite, terapie, prestazioni specialistiche o esami diagnostici**

Ai dipendenti ATA sono riconosciuti specifici permessi per l'espletamento di visite, terapie, prestazioni specialistiche o esami diagnostici, fruibili su base sia giornaliera che oraria, nella misura massima di 18 ore per anno scolastico, comprensive anche dei tempi di percorrenza da e per la sede di lavoro.

2. I permessi di cui al comma 1, sono assimilati alle assenze per malattia ai fini del computo del periodo di comporto e sono sottoposti al medesimo regime economico delle stesse.

3. I permessi orari di cui al comma 1:

a) sono incompatibili con l'utilizzo nella medesima giornata delle altre tipologie di permessi fruibili ad ore, previsti dalla legge e dal presente CCNL, nonché con i riposi compensativi di maggiori prestazioni lavorative;

b) non sono assoggettati alla decurtazione del trattamento economico accessorio prevista per le assenze per malattia nei primi 10 giorni.

PB



**Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca**  
**ISTITUTO COMPRENSIVO di ASIGLIANO**

Piazza Vittorio Veneto - 13032 Asigliano V.se (VC)  
Tel: 0161 36 117 – C.M.: VCIC80100A – C.F.: 940 233 800 28  
PEO: [vcic80100a@istruzione.it](mailto:vcic80100a@istruzione.it) - PEC: [vcic80100a@pec.istruzione.it](mailto:vcic80100a@pec.istruzione.it)  
[www.icasigliano.edu.it](http://www.icasigliano.edu.it)



4. Ai fini del computo del periodo di comporta, sei ore di permesso fruito su base oraria corrispondono convenzionalmente ad una intera giornata lavorativa.
5. I permessi orari di cui al comma 1 possono essere fruiti anche cumulativamente per la durata dell'intera giornata lavorativa. In tale ipotesi, l'incidenza dell'assenza sul monte ore a disposizione del dipendente viene computata con riferimento all'orario di lavoro che il medesimo avrebbe dovuto osservare nella giornata di assenza.
6. Nel caso di permesso fruito su base giornaliera, il trattamento economico accessorio del lavoratore è sottoposto alla medesima decurtazione prevista dalla vigente legislazione per i primi dieci giorni di ogni periodo di assenza per malattia.
7. In caso di rapporto di lavoro a tempo parziale, si procede al riproporzionamento delle ore di permesso di cui al comma 1.
8. La domanda di fruizione dei permessi è presentata dal dipendente nel rispetto di un termine di preavviso di almeno tre giorni. Nei casi di particolare e comprovata urgenza o necessità, la domanda può essere presentata anche nelle 24 ore precedenti la fruizione e, comunque, non oltre l'inizio dell'orario di lavoro del giorno in cui il dipendente intende fruire del periodo di permesso giornaliero o orario.
9. L'assenza per i permessi di cui al comma 1 è giustificata mediante attestazione, anche in ordine all'orario, redatta dal medico o dal personale amministrativo della struttura, anche privati, che hanno svolto la visita o la prestazione.
10. L'attestazione è inoltrata all'amministrazione dal dipendente oppure è trasmessa direttamente a quest'ultima, anche per via telematica, a cura del medico o della struttura.
11. Nel caso di concomitanza tra l'espletamento di visite specialistiche, l'effettuazione di terapie od esami diagnostici e la situazione di incapacità lavorativa temporanea del dipendente conseguente ad una patologia in atto, la relativa assenza è imputata alla malattia, con la conseguente applicazione della disciplina legale e contrattuale in ordine al relativo trattamento giuridico ed economico. In tale ipotesi, l'assenza per malattia è giustificata mediante: a) attestazione di malattia del medico curante individuato in base a quanto previsto dalle vigenti disposizioni, comunicata all'amministrazione secondo le modalità ordinariamente previste in tale ipotesi; b) attestazione, redatta dal medico o dal personale amministrativo della struttura, anche privati, che hanno svolto la visita o la prestazione, secondo le previsioni dei commi 9 e 10.
12. Analogamente a quanto previsto dal comma 11, nei casi in cui l'incapacità lavorativa è determinata dalle caratteristiche di esecuzione e di impegno organico delle visite specialistiche, degli accertamenti, esami diagnostici e/o delle terapie, la relativa assenza è imputata alla malattia, con la conseguente applicazione della disciplina legale e contrattuale in ordine al relativo trattamento giuridico ed economico. In tale caso l'assenza è giustificata mediante le attestazioni di cui al comma 11, lett. b).

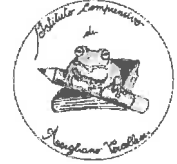
  PB 





**Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca**  
**ISTITUTO COMPRENSIVO di ASIGLIANO**

Piazza Vittorio Veneto - 13032 Asigliano V.se (VC)  
Tel: 0161 36 117 – C.M.: VCIC80100A – C.F.: 940 233 800 28  
PEO: [vcic80100a@istruzione.it](mailto:vcic80100a@istruzione.it) - PEC: [vcic80100a@pec.istruzione.it](mailto:vcic80100a@pec.istruzione.it)  
[www.icasigliano.edu.it](http://www.icasigliano.edu.it)



13. Nell'ipotesi di controllo medico legale, l'assenza dal domicilio è giustificata dall'attestazione di presenza presso la struttura, ai sensi delle previsioni dei commi 9, 10, 11.

14. Nel caso di dipendenti che, a causa delle patologie sofferte, debbano sottoporsi periodicamente, anche per lunghi periodi, a terapie comportanti incapacità al lavoro, è sufficiente un'unica certificazione, anche cartacea, del medico curante che attesti la necessità di trattamenti sanitari ricorrenti comportanti incapacità lavorativa, secondo cicli o calendari stabiliti. I lavoratori interessati producono tale certificazione all'amministrazione prima dell'inizio della terapia, fornendo il calendario, ove previsto. A tale certificazione fanno seguito le singole attestazioni di presenza, ai sensi dei commi 9, 10, 11, dalle quali risulti l'effettuazione delle terapie nelle giornate previste, nonché il fatto che la prestazione è somministrata nell'ambito del ciclo o calendario di terapie prescritto dal medico.

15. Resta ferma la possibilità per il dipendente, per le finalità di cui al comma 1, di fruire in alternativa ai permessi di cui al presente articolo, anche dei permessi brevi a recupero, dei permessi per motivi familiari e personali, dei riposi compensativi per le prestazioni di lavoro straordinario, secondo la disciplina prevista per il trattamento economico e giuridico di tali istituti dal presente CCNL o dai precedenti CCNL del comparto scuola.

**È SEVERAMENTE VIETATO USCIRE O ALLONTANARSI O ABBANDONARE IL LUOGO DI LAVORO SENZA AVERNE PREVENTIVAMENTE FATTO RICHIESTA, ANCHE SE PER UN BREVISSIMO PERIODO DI TEMPO.**

### **Collaboratori scolastici**

Essenzialmente sarà necessario che sia presente il personale indispensabile per garantire il servizio, tenendo presente che:

Per quanto riguarda gli Uffici di Presidenza e di Segreteria, durante le vacanze natalizie, pasquali, estive, ecc... dovranno essere in servizio tutti i giorni almeno due collaboratori scolastici con turnazioni diverse ma con orario solo antimeridiano (7:30/14:42 - 8:15/15:27) coperto **ESCLUSIVAMENTE** dai collaboratori dei Plessi di Asigliano. Indipendentemente dal mese di ferie richiesto dal personale, se non ci sono esigenze particolari dell'Amministrazione Comunale, i locali potranno essere chiusi dal 14/07 al 23/08, in tale periodo i collaboratori scolastici presenti presteranno servizio nella sede di Presidenza e Segreteria.

Il piano ferie dovrà essere predisposto e sottoposto al parere del DS e del DSGA entro il mese di aprile.

Per il periodo natalizio e pasquale la richiesta di ferie da parte del personale dovrà essere presentata un mese prima dell'interruzione delle lezioni.

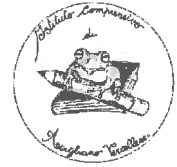
Al rientro dai periodi di sospensione delle lezioni i turni di lavoro saranno assegnati considerando lavorativi anche i periodi di sospensione delle lezioni e quindi procedendo ad una regola alterna dei turni.

PB



**Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca**  
**ISTITUTO COMPRENSIVO di ASIGLIANO**

Piazza Vittorio Veneto - 13032 Asigliano V.se (VC)  
Tel: 0161 36 117 – C.M.: VCIC80100A – C.F.: 940 233 800 28  
PEO: [vcic80100a@istruzione.it](mailto:vcic80100a@istruzione.it) - PEC: [vcic80100a@pec.istruzione.it](mailto:vcic80100a@pec.istruzione.it)  
[www.icasigliano.edu.it](http://www.icasigliano.edu.it)



### Assistenti amministrativi

Vista la composizione del Personale Amministrativo (tre unità con contratto al 30 giugno 2020, senza sicurezza di proroga al 31 agosto, più una unità con contratto a tempo indeterminato), per garantire a tutto il personale la fruizione di almeno un frazionamento di ferie estive, alle tre unità supplenti si dovranno garantire la fruizione delle ferie entro il termine del contratto, all'unità a tempo indeterminato si garantirà la fruizione ferie entro il 31 agosto, alternandosi con la DSGA. Pertanto sia nel mese di luglio che di agosto si garantirà la copertura del servizio con un'unica unità di personale.

### Per tutto il personale ATA

Se le richieste di ferie del personale fossero concentrate negli stessi periodi, in modo non compatibile con le esigenze di servizio, si seguiranno le seguenti modalità:

si inviterà, in prima istanza, il personale ad accordarsi; si adotterà il criterio della turnazione (esempio, chi ha usufruito del periodo di ferie nel mese di agosto l'anno precedente, non avrà la priorità in agosto nell'anno successivo). In ultima analisi si procederà al sorteggio. Presentazione delle domande: per richieste di ferie e permessi durante l'attività didattica devono essere presentate con almeno 3 giorni di anticipo rispetto alla data indicata.

### Art. 32 - Sostituzione personale ATA

Nel caso di assenze per malattia, permessi retribuiti ecc. l'istituzione scolastica procederà alla sostituzione mediante la nomina di un supplente temporaneo secondo i criteri dettati dalla normativa vigente. Nel caso in cui l'istituzione scolastica si trovi nella impossibilità di ottemperare a quanto precedentemente affermato, si seguirà la seguente procedura:

#### COLLABORATORI SCOLASTICI

1. Sostituzione effettuata dal personale presente nel plesso nell'ambito del proprio orario di lavoro (intensificazione);
2. Sostituzione effettuata dal personale presente in altro plesso nell'ambito del proprio orario di lavoro (intensificazione);
3. Sostituzione effettuate con personale che ha dato la disponibilità ad effettuare ore aggiuntive.

#### ASSISTENTI AMMINISTRATIVI

1. Sostituzione effettuata dal personale presente nel plesso nell'ambito del proprio orario di lavoro (intensificazione);
2. Sostituzione effettuate con personale che ha dato la disponibilità ad effettuare ore aggiuntive.



**Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca**  
**ISTITUTO COMPRENSIVO di ASIGLIANO**

Piazza Vittorio Veneto - 13032 Asigliano V.se (VC)  
Tel: 0161 36 117 – C.M.: VCIC80100A – C.F.: 940 233 800 28  
PEO: [vcic80100a@istruzione.it](mailto:vcic80100a@istruzione.it) - PEC: [vcic80100a@pec.istruzione.it](mailto:vcic80100a@pec.istruzione.it)  
[www.icasigliano.edu.it](http://www.icasigliano.edu.it)



**Art. 33 - Intensificazione e lavoro straordinario effettuato dal DSGA**

Secondo quanto previsto dalle ultime disposizioni contrattuali, il Direttore DSGA non ha più diritto di accesso al fondo e al lavoro straordinario. Le ore di straordinario effettuate dal Direttore S.G.A., autorizzate dal Dirigente Scolastico, potranno essere recuperate dallo stesso, compatibilmente con le esigenze di servizio.

**Capo III**

**DISPOSIZIONI PARTICOLARI PER IL PERSONALE DOCENTE E ATA**

**Art. 34 - Criteri per l'individuazione di fasce temporali di flessibilità oraria in entrata e in uscita per il personale ATA**

L'orario di lavoro è funzionale all'orario di servizio e di apertura all'utenza. Una volta stabilito l'orario di servizio dell'istituzione scolastica è possibile adottare l'orario flessibile di lavoro giornaliero che consiste nell'anticipare o posticipare l'entrata e l'uscita del personale distribuendolo anche in cinque giornate lavorative, secondo le necessità connesse alle finalità e agli obiettivi di ciascuna istituzione scolastica o educativa (piano dell'offerta formativa, fruibilità dei servizi da parte dell'utenza, ottimizzazione dell'impiego delle risorse umane ecc.). Per l'individuazione delle fasce temporali di flessibilità oraria in entrata e in uscita per il personale ATA al fine di conseguire una maggiore conciliazione tra vita lavorativa e vita familiare è necessario che si verifichino entrambe le seguenti condizioni: - le unità di personale ATA interessate ne facciano formale richiesta debitamente motivata; la richiesta sia compatibile con la garanzia della continuità e della qualità dei servizi.

**Art. 35 - Criteri generali per l'utilizzo di strumentazioni tecnologiche di lavoro in orario diverso da quello di servizio, al fine di una maggiore conciliazione tra vita lavorativa e vita familiare**

**(Diritto Alla Disconnessione - art.22 comma 4 lettera C8 CCNL Scuola 2018)**

**Tipologia e modalità di comunicazione**

Gli strumenti elettronici per la comunicazione si distinguono in strumenti sincroni e asincroni. I primi, a differenza dei secondi, richiedono che entrambi i terminali della comunicazione (trasmittente e ricevente) siano connessi perché si abbia comunicazione. La comunicazione telefonica tradizionale richiede la connessione tra chi trasmette e chi riceve. La messaggistica (whatsapp, mail, messenger) può avvenire

SS      [Signature]      PB      B



**Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca**  
**ISTITUTO COMPRENSIVO di ASIGLIANO**

Piazza Vittorio Veneto - 13032 Asigliano V.se (VC)  
Tel: 0161 36 117 – C.M.: VCIC80100A – C.F.: 940 233 800 28  
PEO: [vcic80100a@istruzione.it](mailto:vcic80100a@istruzione.it) - PEC: [vcic80100a@pec.istruzione.it](mailto:vcic80100a@pec.istruzione.it)  
[www.icasigliano.edu.it](http://www.icasigliano.edu.it)



anche se una delle due parti non è connessa, in questo caso chi riceve decide tempi e modalità di consultazione dei messaggi ricevuti.

**Modalità e tempi di convocazione e delle comunicazioni ufficiali.**

Le convocazioni ufficiali degli organi collegiali, degli incontri scuola famiglia, degli organi tecnici devono avvenire con comunicazione scritta, pubblicata nel sito web della scuola, con i giorni di preavviso previsti per legge o dai regolamenti.

Le comunicazioni pubblicate nel sito web devono essere consultate e lette dai docenti e dal personale ATA, pertanto, la consultazione del sito web deve essere costante e frequente. Le richieste di adempimenti e le convocazioni fissate per il giorno della ripresa delle attività didattiche, dopo un periodo di vacanza, non possono essere pubblicate il giorno precedente il periodo festivo stesso.

**Diritto alla disconnessione**

Questo strumento contrattuale vuole tutelare la conciliazione tra vita lavorativa e vita familiare, così si eliminano l'invasività del datore di lavoro e l'obbligo per il lavoratore di rimanere connessi 24 ore su 24 e 7 giorni su 7, la contrattazione integrativa stabilisce che gli orari di reperibilità telefonica e messaggistica vanno dalle 08.00 alle 16.30, dal lunedì al venerdì. Entro tali orari il dirigente scolastico si potrà rivolgere al personale al fine di dare informazioni riguardanti gli impegni lavorativi.

**Modalità e tempi di utilizzo delle comunicazioni sincrone (telefoniche).**

I lavoratori non possono essere contattati telefonicamente per problematiche riguardanti la prestazione lavorativa durante il periodo di sospensione delle attività didattiche e nei periodi festivi.

I collaboratori del dirigente scolastico, le funzioni strumentali e responsabili di plesso, i docenti che hanno compiti organizzativi, in caso d'urgenza possono essere contattati anche fuori dai suddetti limiti temporali.

Nei limiti dell'orario di funzionamento degli uffici di segreteria e di presidenza è possibile contattare i lavoratori durante il periodo di sospensione delle attività didattiche per comunicazioni connesse al proprio stato giuridico o economico.

Per ragioni di sicurezza ed emergenza i suddetti limiti sono superati al fine di evitare o prevenire situazioni di pericolo.

**Modalità e tempi di utilizzo delle comunicazioni asincrone (messaggistica).**

La comunicazione tramite i "canali sociali" non richiedono la connessione contestuale e contemporanea dei lavoratori. In questo caso è possibile inviare comunicazioni anche in periodi non lavorativi poiché è garantita la piena libertà del lavoratore di scegliere i tempi di lettura e di replica. A tal fine, trattandosi di



**Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca**  
**ISTITUTO COMPRENSIVO di ASIGLIANO**

Piazza Vittorio Veneto - 13032 Asigliano V.se (VC)  
Tel: 0161 36 117 – C.M.: VCIC80100A – C.F.: 940 233 800 28  
PEO: [vcic80100a@istruzione.it](mailto:vcic80100a@istruzione.it) - PEC: [vcic80100a@pec.istruzione.it](mailto:vcic80100a@pec.istruzione.it)  
[www.icasigliano.edu.it](http://www.icasigliano.edu.it)



trasmissione di messaggi, che non richiedono la connessione contemporanea, i lavoratori (tra questi è incluso anche il dirigente scolastico) possono decidere i tempi di trasmissione dei messaggi, fatto salvo il diritto di chi riceve di leggere e replicare nei tempi desiderati.

In ogni caso le comunicazioni a mezzo dei canali sociali informatici con gli utenti e con i colleghi devono essere finalizzate ad informazioni di servizio e alle interazioni necessarie per lo svolgimento della funzione di educazione, di istruzione e di orientamento

**Tecnologie nelle attività amministrative**

Tutto il personale e in particolare gli operatori di segreteria sono tenuti all'utilizzo degli strumenti informatici e telematici rispettando le norme del codice digitale (D. Lgs 82/2005 e ss.mm.ii.). Parimenti gli operatori videoterminalisti hanno diritto ai turni di riposo, alle pause e a tutte le protezioni previste dalle norme in materia (D. Lgs 81/2008), anche se la formazione in servizio non è obbligatoria, è da sottolineare che la formazione del personale ATA è da ritenersi una risorsa fondamentale per una piena attuazione dell'autonomia scolastica, per il miglioramento dei processi organizzativi e didattici, nonché per l'effettiva innovazione dell'intero Sistema Istruzione

**Art. 36 - Formazione e Aggiornamento**

**Personale Docente**

L'Istituto Comprensivo sosterrà la partecipazione a corsi di formazione e aggiornamento che garantiscono un incremento della qualità professionale delle competenze specifiche e degli standard qualitativi d'Istituto, in relazione a: sicurezza e salute, privacy, BES, cyberbullismo e legalità, innovazione metodologica.

Il Dirigente provvederà a dare comunicazione alla RSU sul Piano Annuale di Formazione elaborato dallo Staff di Dirigenza e approvato dal Collegio Docenti.

**Personale A.T.A.**

Il dirigente all'interno del Piano di formazione approvato nel POF Triennale individua, di concerto con il DSGA, le esigenze formative del personale ATA e favorisce, se possibile all'interno dell'orario di servizio, la partecipazione ai corsi su una base di priorità: tematiche della sicurezza, novità su normativa amministrativa o gestionale riguardante tutti gli aspetti dei servizi generali ed amministrativi.

Il personale ATA può chiedere di partecipare a corsi di aggiornamento e di formazione, organizzati e/o autorizzati dall'amministrazione, con recupero delle ore eccedenti il servizio.

La richiesta può essere soddisfatta compatibilmente con le esigenze del servizio in relazione al numero di richieste e al tasso di assenze per quelle giornate e va presentata almeno 7 giorni prima della data prevista. Il dirigente entro 3 giorni dalla richiesta comunica la concessione o i motivi del diniego. La



**Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca**  
**ISTITUTO COMPRENSIVO di ASIGLIANO**

Piazza Vittorio Veneto - 13032 Asigliano V.se (VC)  
Tel: 0161 36 117 – C.M.: VCIC80100A – C.F.: 940 233 800 28  
PEO: [vcic80100a@istruzione.it](mailto:vcic80100a@istruzione.it) - PEC: [vcic80100a@pec.istruzione.it](mailto:vcic80100a@pec.istruzione.it)  
[www.icasigliano.edu.it](http://www.icasigliano.edu.it)



concessione di permessi per formazione deve tenere conto dei servizi minimi nei rispettivi plessi anche variando i turni predisposti.

**PARTE QUINTA - FONDO DELL'ISTITUZIONE SCOLASTICA**

**Capo I**

**Art. 37 - Finalità e ripartizione del Fondo Art. 40 del CCNL 2016/18**

**Fondo per il miglioramento dell'offerta formativa**

A decorrere dall'anno scolastico 2018/2019, confluiscono in un unico fondo, denominato "Fondo per il miglioramento dell'offerta formativa", le seguenti risorse, nei loro valori annuali già definiti sulla base dei precedenti CCNL e delle disposizioni di legge:

- a. il Fondo per l'Istituzione Scolastica di cui all'art. 2, c. 2, primo alinea del CCNL 7/8/2014;
- b. le risorse destinate ai compensi per le Ore Eccedenti del Personale Insegnante di Educazione Fisica nell'Avviamento alla Pratica Sportiva di cui all'art. 2, c. 2, secondo alinea del CCNL 7/8/2014;
- c. le risorse destinate alle Funzioni Strumentali al piano dell'offerta formativa di cui all'art. 2, c. 2, terzo alinea del CCNL 7/8/2014;
- d. le risorse destinate agli incarichi specifici del personale ATA di cui all'art. 2, c. 2, quarto alinea CCNL 7/8/2014;
- e. le risorse destinate alle misure incentivanti per progetti relativi alle Aree a Rischio, a forte processo immigratorio e contro l'emarginazione scolastica di cui all'art. 2, c. 2, quinto alinea del CCNL 7/8/2014; risorse destinate alle ore eccedenti per la sostituzione dei colleghi assenti di cui all'art. 30 del CCNL 29/11/2007;
3. Nel nuovo Fondo di cui al c. 1, confluiscono altresì, con la medesima decorrenza ivi indicata, le seguenti ulteriori risorse, nei loro valori annuali già definiti sulla base di disposizioni di legge:
- f. le risorse indicate nell'articolo 1, c. 126, della legge 13 luglio 2015, n. 107, ferma restando la relativa finalizzazione a favore della valorizzazione del Personale Docente sulla base dei criteri indicati all'articolo 22, comma 4, lettera c), punto c4) del presente CCNL;

Il fondo di Istituto è finalizzato all'attuazione del P.T.O.F. e, pertanto, è utilizzato a favore di tutte le categorie del personale scolastico, in particolare a tutti coloro che svolgono attività aggiuntive correlate al Progetto Triennale di Offerta Formativa dell'Istituto.

L'entità del Fondo di Istituto (vedi tabella allegata) viene calcolata secondo quanto previsto dal CCNL 2006/09 e dal CCNL 2016/18. Il MIUR con nota prot. n. 21795 del 30/09/2019 ha comunicato l'importo spettante.



**Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca**  
**ISTITUTO COMPRENSIVO di ASIGLIANO**

Piazza Vittorio Veneto - 13032 Asigliano V.se (VC)  
 Tel: 0161 36 117 – C.M.: VCIC80100A – C.F.: 940 233 800 28  
 PEO: [vcic80100a@istruzione.it](mailto:vcic80100a@istruzione.it) - PEC: [vcic80100a@pec.istruzione.it](mailto:vcic80100a@pec.istruzione.it)  
[www.icasigliano.edu.it](http://www.icasigliano.edu.it)



**Art. 38 - Criteri generali di priorità nell'assegnazione del fondo**

Verranno presi prioritariamente in considerazione progetti ed attività rivolti a:

1. migliorare l'organizzazione complessiva dell'Istituto;
2. garantire il diritto allo studio;
3. migliorare gli esiti formativi degli alunni (con ore aggiuntive);
4. riconoscere i maggiori impegni individuali dei docenti in iniziative particolarmente significative nell'ambito del progetto di Istituto.

**Art. 39 - Fondo d'Istituto**

I fondi finalizzati per specifiche attività possono essere utilizzati solo per esse, a meno che non sia esplicitamente previsto che eventuali risparmi possano essere utilizzati per altri fini.

Per il presente a.s. il fondo relativo all'anno scolastico 2019-2020 è costituito nel modo seguente:

**Analisi delle risorse finanziarie disponibili**

1. Le risorse per l'anno scolastico 2019\_20 comunicate dal MIUR con Nota Prot. nr. 21795 del 30\_09\_2019 sono state calcolate in base alle seguenti indicazioni:

- 10 punti di erogazione;
- 66 unità di personale docente in organico di diritto;
- 17 unità (compreso il DSGA) di personale ATA in organico di diritto.

Con la medesima nota del MIUR prot. n. con Nota Prot. nr. 21795 del 30\_09\_2019 è stata comunicata la quota per il periodo:

Settembre - Dicembre 2019 – per i 4/12 € 9.909,21

Gennaio – Agosto 2020 – per gli 8/12 € 10.857,33

come evidenziato nella tabella seguente:

**TABELLA A – assegnazioni MOF a.s. 2019/20 – Cedolino Unico**

Descrizione compenso	Lordo dipendente 4/12	Lordo dipendente 8/12	TOTALE Lordo dipendente	TOTALE Lordo stato
1. Fondo istituzione scolastica	€ 9.921,21	€ 29.763,63	<b>€ 39.684,84</b>	€ 52.661,79
2. Funzioni strumentali al P.O.F.	€ 1.119,53	€ 2.239,07	<b>€ 3.358,60</b>	€ 4.456,87

*[Handwritten signatures and initials]*



**Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca**  
**ISTITUTO COMPRENSIVO di ASIGLIANO**

Piazza Vittorio Veneto - 13032 Asigliano V.se (VC)  
 Tel: 0161 36 117 – C.M.: VCIC80100A – C.F.: 940 233 800 28  
 PEO: [vcic80100a@istruzione.it](mailto:vcic80100a@istruzione.it) - PEC: [vcic80100a@pec.istruzione.it](mailto:vcic80100a@pec.istruzione.it)  
[www.icasigliano.edu.it](http://www.icasigliano.edu.it)



3. Incarichi specifici al personale ATA	€ 647,07	€ 1.294,15	€ 1.941,22	€ 2.576,00
4. Aree a rischio	€ 236,88	€ 473,75	€ 710,63	€ 942,01
5. Ore eccedenti sost. colleghi assenti (n. ore 60,30 - € 27,09/€ 35,95)	€ 544,58	€ 1.089,16	€ 1.633,74	€ 2.167,97
<b>TOTALI</b>			<b>€ 47.329,03</b>	<b>€ 62.805,62</b>

**TABELLA B – assegnazione a.s. 2019/20 – Cedolino Unico**  
**ATTIVITA' COMPLEMENTARE di EDUCAZIONE FISICA**

Assegnazione designata dal MIUR per il 2019_20	Totale Lordo dipendente	Totale Lordo Stato
Parametro: 86,06 (L/DIP) x n. 9 classi (organico diritto)	€ 583,68	€ 774,54

la cui designazione MIUR per l'anno scolastico 2019\_20 ammonta:

assegnazione	Totale Lordo dipendente	Totale Lordo Stato
TOTALE Tabella A	€ 47.329,03	€ 62.805,63
Parametro: 86,06 (L/DIP) x n. 9 classi (organico diritto)	€ 583,68	€ 774,54
<b>TOTALE DESIGNAZIONE MIUR 2018_19</b>	<b>€ 47.912,71</b>	<b>€ 63.580,17</b>

**ECONOMIE ANNO 2018\_19**

	Totale Lordo dipendente	Totale Lordo Stato
Economie pregresse F.I.S. CEDOLINO UNICO	€ 6.263,97	€ 8.312,29
Economie pregresse Funzioni Strumentali CEDOLINO UNICO	€ 0,00	€ 0,00
Economie pregresse Incarichi specifici CEDOLINO UNICO	€ 198,48	€ 263,38
Economie pregresse Att. Compl. Ed. Fisica CEDOLINO UNICO	€ 521,77	€ 692,39
Economie pregresse prog. Aree a rischio CEDOLINO UNICO	€ 0,00	€ 0,00
Ore eccedenti Infanzia-Primaria	€ 2.620,10	€ 3.476,87

*[Handwritten signatures and initials]*





**Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca**  
**ISTITUTO COMPRENSIVO di ASIGLIANO**

Piazza Vittorio Veneto - 13032 Asigliano V.se (VC)  
 Tel: 0161 36 117 – C.M.: VCIC80100A – C.F.: 940 233 800 28  
 PEO: [vcic80100a@istruzione.it](mailto:vcic80100a@istruzione.it) - PEC: [vcic80100a@pec.istruzione.it](mailto:vcic80100a@pec.istruzione.it)  
[www.icasigliano.edu.it](http://www.icasigliano.edu.it)



	CEDOLINO UNICO		
Ore eccedenti_I Grado		€ 1.699,06	€ 2.254,65
	CEDOLINO UNICO		
	<b>Totale</b>	<b>€ 11.303,38</b>	<b>€ 14.999,59</b>

Si propone di accorpate le economie dell'anno precedente di stessa natura per cui il fondo a disposizione per l'anno 2019\_20 è di seguito specificato:

**TOTALE A DISPOSIZIONE\_2019\_20 e 2018\_19**

	Totale Lordo dipendente	Totale Lordo Stato	Totale Lordo dipendente	Totale Lordo Stato	Totale Lordo dipendente	Totale Lordo Stato
F.I.S.	€ 39.684,84	€ 52.661,79	€ 6.263,97	€ 8.312,29	€ 45.948,81	€ 60.974,07
Funzioni Strumentali	€ 3.358,60	€ 4.456,87	€ 0,00	€ 0,00	€ 3.358,60	€ 4.456,87
Incarichi specifici	€ 1.941,22	€ 2.576,00	€ 198,48	€ 263,38	€ 2.139,70	€ 2.839,38
Att. Compl. Ed. Fisica	€ 583,68	€ 774,54	€ 521,77	€ 692,39	€ 1.105,45	€ 1.466,93
Aree a rischio	€ 710,63	€ 942,01	€ 0,00	€ 0,00	€ 710,63	€ 943,01
Ore eccedenti Infanzia-Primaria	€ 977,36	€ 1.296,96	€ 2.620,10	€ 3.476,87	€ 3.597,46	€ 4.773,83
Ore eccedenti I Grado	€ 656,38	€ 871,02	€ 1.699,06	€ 2.254,65	€ 2.355,44	€ 3.125,67
<b>Totale</b>	<b>€ 47.912,71</b>	<b>€ 63.580,17</b>	<b>€ 11.303,38</b>	<b>€ 14.999,59</b>	<b>€ 59.219,09</b>	<b>€ 78.579,75</b>

**Funzioni strumentali (punto a)**

Preso atto della delibera del Collegio dei Docenti nella quale vengono individuate le funzioni strumentali alle esigenze dell'Istituto, i finanziamenti relativi vengono assegnati secondo la seguente ripartizione:

*Handwritten signatures and initials: 99, CA, PB, B*



**Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca**  
**ISTITUTO COMPRENSIVO di ASIGLIANO**

Piazza Vittorio Veneto - 13032 Asigliano V.se (VC)  
 Tel: 0161 36 117 – C.M.: VCIC80100A – C.F.: 940 233 800 28  
 PEO: [vcic80100a@istruzione.it](mailto:vcic80100a@istruzione.it) - PEC: [vcic80100a@pec.istruzione.it](mailto:vcic80100a@pec.istruzione.it)  
[www.icasigliano.edu.it](http://www.icasigliano.edu.it)



FUNZIONI STRUMENTALI		€ 3.358,60	€ 4.456,86
	<b>QUOTA PER AREA</b>	<b>€ 839,65</b>	<b>€ 1.114,22</b>
<b>AREA_1</b> COONTINUITA' ed ORIENTAMENTO	n. 1_ASIGLIANO n. 1_VILLATA	€ 419,83 € 419,83	€ 557,11 € 557,11
<b>AREA_2</b> H e DISAGIO	n. 1_	€ 839,65	€ 1.114,22
<b>AREA_3</b> POF	n. 1_	€ 839,65	€ 1.114,22
<b>AREA_4</b> MULTIMEDIA	n. 1_SITO n. 1_REGISTRO ELETTRONICO	€ 419,83 € 419,83	€ 557,11 € 557,11
	<b>Totale impegnato</b>	<b>€ 3.358,60</b>	<b>€ 4.456,86</b>

**Incarichi specifici personale ATA (punto b)**

I compiti del personale ATA sono costituiti (art.47 sequenza contrattuale 29/11/2007):

a) dalle attività e mansioni espressamente previste dall'area di appartenenza;

b) da incarichi specifici che, nei limiti delle disponibilità e nell'ambito dei profili professionali, comportano l'assunzione di responsabilità ulteriori e dallo svolgimento di compiti di particolare responsabilità, rischio o disagio, necessari per la realizzazione del piano dell'offerta formativa. Per i lavoratori appartenenti all'Area A saranno finalizzati all'assolvimento dei compiti legati all'assistenza alla persona, all'assistenza agli alunni diversamente abili ed al primo soccorso.

Tenuto conto della presenza in Istituto di unità di personale ATA in possesso delle posizioni economiche (sia I° posizione che II° posizione economica), gli incarichi specifici vengono distribuiti al restante personale, secondo la seguente tabella:

<b>Incarichi Specifici per il personale ATA</b>	4/12	8/12	L/DIP.	L/STATO
Assegnazione così suddiviso:	€ 647,07 € 66,16 <b>€ 713,23</b>	€ 1.294,15 € 132,32 <b>€ 1.426,47</b>	€ 1.941,22 € 198,48 <b>€ 2.139,70</b>	€ 2.576,00 € 263,38 <b>€ 2.839,38</b>
<b>N. 3 Assistenti Amm.vi (Ore 12,1 pro capite)</b>	N. 2 per 12/12 incarico specifico per assistenza progetti POF. € 175,95 N. 1 per 9/12 incarico specifico per assistenza progetti POF € 131,96			

SS      GP      PGB      B



**Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca**  
**ISTITUTO COMPRENSIVO di ASIGLIANO**

Piazza Vittorio Veneto - 13032 Asigliano V.se (VC)  
 Tel: 0161 36 117 – C.M.: VCIC80100A – C.F.: 940 233 800 28  
 PEO: [vcic80100a@istruzione.it](mailto:vcic80100a@istruzione.it) - PEC: [vcic80100a@pec.istruzione.it](mailto:vcic80100a@pec.istruzione.it)  
[www.icasigliano.edu.it](http://www.icasigliano.edu.it)



	N. 1 per 1/6 incarico specifico per supporto Area Personale € 29,32	
<b>N. 11 Collaboratori Scolci</b> (Ore 12,1 pro capite)	N. 10 per 12/12 incarico specifico per supporto agli alunni portatori di handicap o in situazioni invalidanti e primo soccorso: € 151,68	
	N. 1 per 11/12 incarico specifico per supporto agli alunni portatori di handicap o in situazioni invalidanti e primo soccorso: € 139,04	
Totale impegnato	<b>€ 2.839,38</b>	<b>€ 2.839,38</b>

**Art. 33 - Criteri per la ripartizione delle risorse delle risorse del Fondo di Istituto e MOF (punto c)**

Dall'importo complessivo si detraggono le risorse vincolate:

			Totale Lordo dipendente	Totale Lordo Stato
<b>TOTALE COMPLESSIVO</b>			<b>€ 59.219,09</b>	<b>€ 78.579,75</b>
	<b>Totale Lordo dipendente</b>	<b>Totale Lordo Stato</b>		
Funzioni Strumentali	€ 3.358,60	€ 4.456,87		
Incarichi specifici	€ 2.139,70	€ 2.839,38		
Att. Compl. Ed. Fisica	€ 1.105,45	€ 1.466,93		
Aree a rischio	€ 710,63	€ 942,01		
Ore eccedenti _Infanzia-Primaria	€ 3.597,46	€ 4.773,83		
Ore eccedenti _I Grado	€ 2.355,44	€ 3.125,67		
<b>Totale</b>	<b>- € 13.267,28</b>	<b>- € 17.605,58</b>	<b>€ 45.948,81</b>	<b>€ 60.974,07</b>
	-	-		

Si concorda di detrarre prioritariamente dalla quota totale del fondo dell'istituzione scolastica (prima della divisione tra le diverse categorie di personale) la parte variabile, pari ad € 4.183,60 da destinare alla retribuzione dell'indennità di direzione al DSGA; parimenti si detrae l'importo necessario a retribuire la sostituzione del DSGA pari ad € 413,00 (lordo dipendente).

*[Handwritten signatures and initials]*



**Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca**  
**ISTITUTO COMPRENSIVO di ASIGLIANO**

Piazza Vittorio Veneto - 13032 Asigliano V.se (VC)  
Tel: 0161 36 117 – C.M.: VCIC80100A – C.F.: 940 233 800 28  
PEO: [vcic80100a@istruzione.it](mailto:vcic80100a@istruzione.it) - PEC: [vcic80100a@pec.istruzione.it](mailto:vcic80100a@pec.istruzione.it)  
[www.icasigliano.edu.it](http://www.icasigliano.edu.it)



<i>Indennità dsga</i>	- € 4.183,60	- € 5.551,64		
<i>Indennità sost. Dsga</i>	- € 413,00	- € 548,05	<b>€ 41.352,21</b>	<b>€ 54.874,38</b>

La quota rimanente del fondo dell'istituzione scolastica di € 41.352,21

**Si propone di suddividere il fondo 2019/20 con la seguente percentuale:**

72 % destinato al personale docente per un corrispettivo di € 29.773,59  
28 % destinato al personale A.T.A. per un corrispettivo di € 11.578,62

### Stanziamenti

Al fine di perseguire le finalità di cui all'articolo 21, sulla base della delibera del Consiglio d'istituto, di cui all'art.88 del CCNL del comparto scuola 2006-2009 e del Piano annuale delle attività dei docenti, il fondo d'istituto destinato al personale docente è ripartito, come segue, tra le aree di attività di seguito specificate, distinguendo tra personale Docente e ATA la seguente percentuale:

### ATTRIBUZIONE DELLE RISORSE AL PERSONALE DOCENTE

Risorse complessive per il finanziamento del fondo dell'istituzione scolastica

1. Il fondo assegnato al PERSONALE DOCENTE viene innanzitutto riservato alle attività di istituto (collaboratore del DS, coordinatori dell'offerta formativa di plesso, insegnanti tutor, responsabili e referenti, commissioni d'istituto, progetti d'istituto, flessibilità) in secondo luogo viene destinato alle attività di plesso;
2. Le risorse disponibili per prestazioni di tipo organizzativo (collaboratori, referenti, responsabili plesso, ecc.) sono determinate in base alla seguente tabella:
3. Per le attività programmate dal Collegio dei Docenti viene stanziata la somma che rimane a disposizione dopo aver sottratto dal fondo d'istituto destinato ai docenti gli importi di cui ai precedenti punti 2 e 4 del presente articolo. Riguardo tali attività si precisa quanto segue:  
 L'Istituto Comprensivo articola la sua proposta formativa in ore di insegnamento curricolare, ore di attività facoltative opzionali e in progetti. Un'attività formativa dell'Istituto si definisce "progetto" quando presenta una o più delle seguenti caratteristiche:

a. è realizzata oltre l'orario scolastico;



**Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca**  
**ISTITUTO COMPrensIVO di ASIGLIANO**

Piazza Vittorio Veneto - 13032 Asigliano V.se (VC)  
Tel: 0161 36 117 – C.M.: VCIC80100A – C.F.: 940 233 800 28  
PEO: [vcic80100a@istruzione.it](mailto:vcic80100a@istruzione.it) - PEC: [vcic80100a@pec.istruzione.it](mailto:vcic80100a@pec.istruzione.it)  
[www.icasigliano.edu.it](http://www.icasigliano.edu.it)



b. gli insegnanti la progettano e la gestiscono utilizzando ore aggiuntive di insegnamento o non di insegnamento;

c. prevede l'intervento di esperti esterni;

d. può essere gestita in compresenza.

Gli insegnanti che partecipano alla realizzazione di un progetto inserito nel Piano dell'offerta formativa vengono retribuiti con un compenso da fondo d'istituto pari alle ore aggiuntive di insegnamento o non di insegnamento effettivamente utilizzate e dichiarate a conclusione del progetto.

Le ore dichiarate a consuntivo non possono eccedere quelle previste in fase di progettazione, inserite nel Contratto d'Istituto e nel PTOF.



**Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca**  
**ISTITUTO COMPrensIVO di ASIGLIANO**

Piazza Vittorio Veneto - 13032 Asigliano V.se (VC)  
Tel: 0161 36 117 – C.M.: VCIC80100A – C.F.: 940 233 800 28  
PEO: [vcic80100a@istruzione.it](mailto:vcic80100a@istruzione.it) - PEC: [vcic80100a@pec.istruzione.it](mailto:vcic80100a@pec.istruzione.it)  
[www.icasigliano.edu.it](http://www.icasigliano.edu.it)



**FONDO D'ISTITUTO DOCENTI**

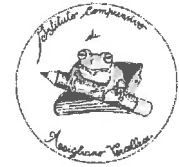
ATTIVITA'	ORE	N. PERSONE COINVOLTE	TOT. ORE	IMPORTO SINGOLO	IMPORTO TOTALE
COLLABORATORE VICARIO	140	1	140	2.450,00	2.450,00
2° COLLABORATORE	40	1	40	700	700
REFERENTE INFANZ.	10	1	10	175	175
REFERENTI DI PLESSO 6 CLASSI	45,5	1	45,5	796,25	796,25
REFERENTI PLESSO 5 CLASSI	45	4	180	787,5	3.150,00
REFERENTI PLESSO 3 CLASSI	32	2	64	560	1.120,00
REFERENTI PLESSO 2 CLASSI	28	3	84	490	1.470,00
COORDINATORI I GRADO	10	6	60	175,00	1.050,00
COORDINATORI I GRADO TERZE	15	3	45	262,5	787,50
REFERENTI SICUREZZA	8	10	80	140,00	1.400,00
REFERENTE BULLISMO E CYBERBULLISMO	20	1	20	350,00	350,00
2° REFERENTE BULLISMO	10	1	10	175,00	175,00
REFERENTE INVALSI I G	15	1	15	262,50	262,50
DOC PROVE INVALSI I G	2	8	16	35	280,00
DOC PROVE INVALSI PR	2	8+12= 20	40	35	700,00
ANIMATORE DIGITALE	20	1	20	350,00	350,00
TEAM DIGITALE	7	3	21	122,5	367,5
REFERENTE DSA	20	1	20	350,00	350,00
COMM. ORARIO	15	2	30	262,50	525,00
COMM. ELETTORALE	2	3	6	35,00	105,00

*[Handwritten signatures and initials]*



**Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca**  
**ISTITUTO COMPRENSIVO di ASIGLIANO**

Piazza Vittorio Veneto - 13032 Asigliano V.se (VC)  
 Tel: 0161 36 117 – C.M.: VCIC80100A – C.F.: 940 233 800 28  
 PEO: [vcic80100a@istruzione.it](mailto:vcic80100a@istruzione.it) - PEC: [vcic80100a@pec.istruzione.it](mailto:vcic80100a@pec.istruzione.it)  
[www.icasigliano.edu.it](http://www.icasigliano.edu.it)



TUTOR ANNO	15	2	30	262,50	525,00
PROVA					
<b>TOTALE</b>			<b>976,5</b>		<b>17.088,50</b>

PROGETTI a.s. 2019-20					
	DOCENTI				
	tot. ore funzionali (€17,50)	508	tot. ore ag- giuntive (€35,00)	108	
<b>Progetti sc.</b> <b>INFANZIA</b> 3.401,34	a consuntivo riunione PTOF di Istituto				
<b>Progetti sc.</b> <b>PRIMARIA</b> 5.565,5					
<b>Progetti sc.</b> <b>SECONDARIA</b> 3.718.25					
<b>totale ore</b> 616					
<b>TOTALE previsto</b>					<b>12.685,09</b>

Poichè risultano economie risultanti da ore eccedenti per i docenti non devolute negli anni precedenti, che ammontano a € 4.319,16, la quota del F.I.S. del corrente a.s. sommata alle predette economie, risulta essere di 29.773,59 + 4.319,16 per un totale di € 34.092,75, che vanno in contrattazione e che si decide di suddividere secondo il prospetto seguente, che va ad integrare quello precedente, salvo diverse disposizioni del MIUR.

FONDO D'ISTITUTO DOCENTI

39

*[Handwritten signatures and initials]*



**Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca**  
**ISTITUTO COMPRENSIVO di ASIGLIANO**

Piazza Vittorio Veneto - 13032 Asigliano V.se (VC)  
Tel: 0161 36 117 – C.M.: VCIC80100A – C.F.: 940 233 800 28  
PEO: [vcic80100a@istruzione.it](mailto:vcic80100a@istruzione.it) - PEC: [vcic80100a@pec.istruzione.it](mailto:vcic80100a@pec.istruzione.it)  
[www.icasigliano.edu.it](http://www.icasigliano.edu.it)



ATTIVITA'	ORE	N. PERSONE COINVOLTE	TOT. ORE	IMPORTO SINGOLO	IMPORTO TOTALE
COLLABORATORE VICARIO	140	1	140	2.450,00	2.450,00
2° COLLABORATORE	40	1	40	700	700
REFERENTE INFANZ.	15	1	15	262,5	262,5
REFERENTI DI PLESSO 6 CLASSI	50	1	50	875,00	875,00
REFERENTI PLESSO 5 CLASSI	46	4	184	804,00	3.220,00
REFERENTI PLESSO 3 CLASSI	41	2	82	717,5	1.435,00
REFERENTI PLESSO 2 CLASSI	37	3	111	647,5	1.942,50
COORDINATORI I GRADO	10	6	60	175,00	1.050,00
COORDINATORI I GRADO TERZE	15	3	45	262,5	787,50
REFERENTI SICUREZZA	8	10	80	140,00	1.400,00
REFERENTE BULLISMO E CYBERBULLISMO	25	1	25	437,50	437,50
2° REFERENTE BULLISMO	10	1	10	175,00	175,00
REFERENTE INVALSI I G	15	1	15	262,50	262,50
REFERENTE INVALSI Primaria	15	1	15	262,50	262,50
DOC PROVE INVALSI I G	2	8	16	35	280,00
DOC PROVE INVALSI PR	2	8+12= 20	40	35	700,00
ANIMATORE DIGITALE	20	1	20	350,00	350,00
TEAM DIGITALE	7	3	21	122,5	367,5
REFERENTE DSA	20	1	20	350,00	350,00
COMM. ORARIO	15	2	30	262,50	525,00
COMM. ELETTORALE	2	3	6	35,00	105,00





**Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca**  
**ISTITUTO COMPRENSIVO di ASIGLIANO**

Piazza Vittorio Veneto - 13032 Asigliano V.se (VC)  
 Tel: 0161 36 117 – C.M.: VCIC80100A – C.F.: 940 233 800 28  
 PEO: [vcic80100a@istruzione.it](mailto:vcic80100a@istruzione.it) - PEC: [vcic80100a@pec.istruzione.it](mailto:vcic80100a@pec.istruzione.it)  
[www.icasigliano.edu.it](http://www.icasigliano.edu.it)



TUTOR ANNO PROVA	15	2	30	262,50	525,00
Commissione NIV	7	3	21	122,5	367,5
Commissione Orientamento	3	10	30	52,50	525,00
<b>TOTALE</b>			<b>1106</b>		<b>19.355,00</b>
<b>PROGETTI a.s. 2019-20</b>					
	<b>DOCENTI</b>				
	tot. ore funzionali (€17,50)	508	tot. ore ag-giuntive (€35,00)	108	
<b>Progetti sc.</b> <b>INFANZIA 3.401,34</b>	a consuntivo riunione PTOF di Istituto				
<b>Progetti sc.</b> <b>PRIMARIA 5.565,5</b>					
<b>Progetti sc.</b> <b>SECONDARIA 3.718,25</b>					
<b>totale ore</b> <b>616</b>					
<b>TOTALE previsto</b>					<b>12.685,09</b>

**Progetto sull'Inclusione** in rete con il territorio. Le restanti **117,29 ore (€ 2.052,66)** saranno utilizzate per la realizzazione di un progetto relativo all'inclusione e alla legalità attuato in rete con Associazioni/Enti e Istituzioni del territorio. Se non realizzato le risorse preventivate confluiranno come economie nel Fondo dell'a.s. successivo.

PB

PB



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

**ISTITUTO COMPRENSIVO di ASIGLIANO**

Piazza Vittorio Veneto - 13032 Asigliano V.se (VC)

Tel: 0161 36 117 – C.M.: VCIC80100A – C.F.: 940 233 800 28

PEO: [vcic80100a@istruzione.it](mailto:vcic80100a@istruzione.it) - PEC: [vcic80100a@pec.istruzione.it](mailto:vcic80100a@pec.istruzione.it)

[www.icasigliano.edu.it](http://www.icasigliano.edu.it)



**FONDO D'ISTITUTO ASSISTENTI AMMINISTRATIVI**

ATTIVITA'	ORE	N. PERSONE COINVOLTE	TOT. ORE	IMPORTO SINGOLO	IMPORTO TOTALE
PERSONALE	10	2	20	14,50	290,00
ALUNNI-ELEZIONI	11	1	11	14,50	159,50
ORGANICO	10	2	20	14,50	290,00
PRIVACY	5	2	10	14,50	145,00
CONTABILE	10	2	20	14,50	290,00
STRAORDINARI	30+10+20+30	4	90	14,50	1305,00
<b>TOTALE</b>			<b>171</b>		<b>2479,50</b>

**FONDO D'ISTITUTO COLLABORATORI SCOLASTICI**

ATTIVITA'	ORE	N. PERSONE COINVOLTE	TOT. ORE	IMPORTO SINGOLO	IMPORTO TOTALE
ASSISTENZA H.	5/10	16	115	12,50	1437,50
COLLABORAZ	5	16	80	12,50	1000,00
BONUS	5/15	5	35	12,50	437,50
SPEZZATO	30	2	60	12,50	750,00
STRAORDINARI	10	16	160	12,50	2000,00
<b>TOTALE</b>			<b>450</b>		<b>5625,00</b>

**Progetti PTOF a.s. 2019/20 – ATA**

<b>Supporto amministrativo</b>	<b>Totale 3.474,12</b>
<b>Supporto ausiliario</b>	

**Art. 40 - Attività del personale docente**

In relazione al profilo Docente, si individuano le seguenti attività: 1. gruppi di lavoro e commissioni progetti didattici; 2. incarichi organizzativo-gestionali ore eccedenti le attività collegiali; 3. ampliamento delle attività didattiche e formative e garanzia del diritto allo studio; 4. attività legate a innovazione e sperimentazione didattica.

*[Handwritten signatures and initials]*



**Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca**  
**ISTITUTO COMPRENSIVO di ASIGLIANO**

Piazza Vittorio Veneto - 13032 Asigliano V.se (VC)  
Tel: 0161 36 117 – C.M.: VCIC80100A – C.F.: 940 233 800 28  
PEO: [vcic80100a@istruzione.it](mailto:vcic80100a@istruzione.it) - PEC: [vcic80100a@pec.istruzione.it](mailto:vcic80100a@pec.istruzione.it)  
[www.icasigliano.edu.it](http://www.icasigliano.edu.it)



**Art. 41 - Attività del personale amministrativo**

Per quanto riguarda il personale amministrativo, si individuano le seguenti attività: la gestione dell'Istituto, collaborando con il Dirigente Scolastico e il Direttore SGA, la cui organizzazione è particolarmente complessa visti i diversi ordini di scuola interessati; affrontare i carichi aggiuntivi derivanti dalle nuove procedure e dalla complessità dell'azione amministrativa con competenza e professionalità; aggiornamento e formazione in luogo alle diverse e complesse nuove procedure; sostituzione di colleghi assenti; diminuzione organico; prestazioni conseguenti alla ricerca dei supplenti in particolari periodi dell'anno; lavoro straordinario. Le attività sopra citate possono consistere in ore di lavoro oltre l'obbligo ovvero nell'intensificazione lavorativa.

**Art. 42 - Attività del personale collaboratore scolastico**

Per quanto riguarda il profilo di collaboratore scolastico, si individuano le seguenti attività: intensificazione del servizio per la complessità organizzativa nell'ambito dell'autonomia scolastica prestazioni di lavoro straordinario, oltre l'orario di servizio, per la sostituzione di colleghi assenti incarichi attinenti la sicurezza sul posto di lavoro assistenza alunni in situazione di disabilità, partecipazione a progetti, supporto attività amministrativa. Le attività sopra citate possono consistere in ore di lavoro oltre l'obbligo ovvero nell'intensificazione lavorativa. Le ore di straordinario accantonate saranno utilizzate per retribuire attività straordinarie, non programmabili e preventivamente autorizzate anche in caso di riunioni non rientranti nella programmazione annuale. Nel caso in cui il personale optasse per la compensazione in ore e/o giorni di riposo la disponibilità residua sarà considerata economia. Il budget a disposizione è stato determinato secondo i parametri ufficiali del MIUR sommate le economie degli anni precedenti. Tali fondi saranno destinati, nel rispetto delle modalità previste dal contratto vigente.

**Art. 43 - Individuazione del personale**

Considerate le specifiche professionalità e competenze richieste, il Dirigente Scolastico individua il personale cui assegnare le attività specifiche sulla base dei criteri espressi dal tavolo delle trattative, sentito il Direttore dei S.G.A. per il personale A.T.A. e il Collegio dei Docenti per il personale docente. Agli interessati è data comunicazione scritta contenente sia le attività da svolgere, sia il monte ore previsto sia la retribuzione. Per ciascuna attribuzione di incarico sarà previsto un monitoraggio intermedio valutativo dell'attività assegnata, per cui se si dovesse riscontrare l'incapacità della gestione organizzativa dell'incarico con la compromissione del raggiungimento dell'obiettivo, sarà cura dell'istituzione convocare il tavolo delle trattative per i dovuti provvedimenti.

**Art. 44 - Retribuzione a carico del fondo**

Lo svolgimento delle attività aggiuntive dà diritto alla retribuzione in base al compenso orario definito dalle tabelle 5 e 6 allegate al CCNL/07. Il compenso per le attività aggiuntive le cui priorità saranno



**Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca**  
**ISTITUTO COMPRENSIVO di ASIGLIANO**

Piazza Vittorio Veneto - 13032 Asigliano V.se (VC)  
Tel: 0161 36 117 – C.M.: VCIC80100A – C.F.: 940 233 800 28  
PEO: [vcic80100a@istruzione.it](mailto:vcic80100a@istruzione.it) - PEC: [vcic80100a@pec.istruzione.it](mailto:vcic80100a@pec.istruzione.it)  
[www.icasigliano.edu.it](http://www.icasigliano.edu.it)



stabilite all'interno del Collegio docenti, prevedranno un pagamento per le ore effettivamente prestate in aggiunta all'orario di servizio: Ove non sia possibile una stretta quantificazione oraria della prestazione lavorativa, essa sarà definita sotto forma di compensi forfetari. Altri progetti eventualmente finanziati con fondi ministeriali e/o regionali saranno liquidati, ai sensi dell'art. 9 comma 4 del CCNL 29/11/2007, con gli stessi criteri definiti al comma 1 e 2 del presente articolo. Il budget a disposizione è stato determinato secondo i parametri ufficiali del MIUR sommate le economie degli anni precedenti (TABELLA A e A1). Tali fondi saranno destinati, nel rispetto delle modalità previste dal contratto vigente, secondo le TABELLA A2 allegata alla retribuzione delle attività svolte dal personale docente e ATA. Per il personale A.T.A., il compenso per prestazioni di lavoro straordinario può essere sostituito, a richiesta dell'interessato, da riposi compensativi, anche cumulati in giorni.

**Art. 45 - Attività Specifiche**

Le aree per l'attribuzione delle attività specifiche saranno individuate a partire dalle effettive tipologie di esigenze dell'Istituto, nell'ottica del miglioramento e dell'ottimizzazione della qualità del servizio; per ogni attività specifica si indicheranno dettagliatamente le mansioni richieste e il plesso o i plessi in cui si rende necessaria la prestazione di servizio.

**ASSISTENTI AMMINISTRATIVI**

Incarichi specifici: / n. 3 incarichi specifici ai tre Assistenti Amministrativi, non titolari di ex art.7 in misura equa in base alle capacità espresse ed alla intensificazione del lavoro come stabilito dal CCNL 2016/18 al fine di incentivare le capacità interne allo scopo di valorizzare sia le qualità individuali che al fine di raggiungere gli obiettivi prefissati dal PTOF.

Si prevede l'attribuzione di incarichi aggiuntivi per intensificazione del lavoro oltre agli per le seguenti aree:

INVALSI;

Visite di Istruzione;

Supporto iscrizioni on line alunni; Ricostruzioni di carriera;

Nuove procedure dei pensionamenti; Pratiche complesse nel settore del Personale; Collaborazione RSPP; segreteria digitale; Collaborazione Medico Competente; Collaborazione Progetti PTOF; Graduatorie Docenti/ATA; Sostit. Colleghi assenti; Straordinario.

**COLLABORATORI SCOLASTICI**

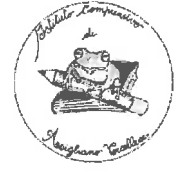
Incarichi specifici:

CS      [Signature]      RB      RB



**Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca**  
**ISTITUTO COMPRENSIVO di ASIGLIANO**

Piazza Vittorio Veneto - 13032 Asigliano V.se (VC)  
Tel: 0161 36 117 – C.M.: VCIC80100A – C.F.: 940 233 800 28  
PEO: [vcic80100a@istruzione.it](mailto:vcic80100a@istruzione.it) - PEC: [vcic80100a@pec.istruzione.it](mailto:vcic80100a@pec.istruzione.it)  
[www.icasigliano.edu.it](http://www.icasigliano.edu.it)



- n. 11 incarichi specifici agli undici collaboratori scolastici non titolari di ex art.7 in misura equa in base alle capacità espresse ed alla intensificazione del lavoro come stabilito dal CCNL 2016/18 al fine di incentivare le capacità interne allo scopo di valorizzare sia le qualità individuali che al fine di raggiungere gli obiettivi prefissati dal PTOF.

Si prevede l'attribuzione di incarichi aggiuntivi per intensificazione del lavoro oltre agli per le seguenti aree:

Supporto attività didattica e ausilio materiale ai bambini della scuola materna; Assistenza e supporto all' handicap; Buoni pasto; Supporto Attività Progetti PTOF; Sostituzione colleghi assenti anche in altri plessi dell'I.C.; Disponibilità per orario flessibile; Supporto segreteria.

Al personale titolare di ex art. 7 non possono essere attribuiti incarichi specifici (formale incompatibilità) ma possono essere attribuite risorse aggiuntive ad integrazione di quanto già spettante.

Il budget a disposizione è stato determinato secondo i parametri ufficiali del MIUR sommate le economie degli anni precedenti. Tali fondi saranno destinati, nel rispetto delle modalità previste dal contratto vigente.

Su tutti i compensi del personale ATA, saranno applicate le decurtazioni per assenze.

Attività o ore di straordinario non programmabili e preventivamente autorizzate anche in caso di riunioni non rientranti nella programmazione annuale. Nel caso in cui il personale optasse per la compensazione in ore e/o giorni di riposo la disponibilità residua sarà considerata economia.

**Art. 46 - Funzioni strumentali**

Vengono individuate quattro aree e si decide di suddividere il compenso in parti uguali per due unità ed per le altre due aree viene suddiviso al 50%. e AREA1-PTOF; AREA 2 – Inclusione, Disabilità e disagio; AREA 3 – Alunni (50%), Orientamento (50%); AREA 4 - Multimedia - Sito (50%); AREA 4 - Multimedia - Registro Elettronico (50%).

Le funzioni strumentali assumono tutti gli incarichi relativi all'area e alle funzioni assegnate dal dirigente, con lettera di incarico personale, a seguito degli incontri specifici e della trattativa con le R.S.U.

L'incarico è retribuito con compenso forfettario non riconducibile, in nessun caso, a un calcolo orario, pertanto le ore relative allo svolgimento della funzione, pur comparando nei prospetti riassuntivi redatti in qualità di referenti, non saranno elemento di calcolo utile ai fini della retribuzione.

Ciascuna Funzione Strumentale è responsabile della progettazione e gestione dei progetti relativi all'area di competenza, senza costi aggiuntivi che gravino sul fondo dell'istituto.

Il budget a disposizione è stato determinato secondo i parametri ufficiali del MIUR.

Tali fondi saranno destinati, nel rispetto delle modalità previste dal contratto vigente.



**Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca**  
**ISTITUTO COMPrensIVO di ASIGLIANO**

Piazza Vittorio Veneto - 13032 Asigliano V.se (VC)  
Tel: 0161 36 117 – C.M.: VCIC80100A – C.F.: 940 233 800 28  
PEO: [vcic80100a@istruzione.it](mailto:vcic80100a@istruzione.it) - PEC: [vcic80100a@pec.istruzione.it](mailto:vcic80100a@pec.istruzione.it)  
[www.icasigliano.edu.it](http://www.icasigliano.edu.it)



**Art. 47 - Natura premiale della retribuzione accessoria**

I Progetti per i quali è previsto un compenso a carico FIS devono rendere espliciti preventivamente gli obiettivi attesi, la misura del loro raggiungimento e gli indicatori quantitativi da utilizzare per la verifica.

La liquidazione dei relativi compensi avviene a consuntivo e previa verifica della corrispondenza sostanziale fra i risultati attesi e quelli effettivamente conseguiti.

In caso di mancata corrispondenza, il Dirigente dispone - a titolo di riconoscimento parziale del lavoro effettivamente svolto - la corresponsione di un importo commisurato al raggiungimento degli obiettivi attesi e comunque non superiore al 50% di quanto previsto inizialmente.

**Art. 48 - Formazione e Aggiornamento**

L'Istituto Comprensivo sosterrà la partecipazione a corsi di formazione e aggiornamento che garantiscono un incremento della qualità professionale delle competenze specifiche e degli standard qualitativi d'Istituto, in relazione a: Sicurezza, BES, Curricolo e indicazioni nazionali, Privacy, Innovazione metodologica.

Il Dirigente provvederà a dare comunicazione alla RSU sul Piano Annuale di Formazione elaborato dallo Staff di Dirigenza e approvato dal Collegio Docenti.

**Capo II**

**CRITERI GENERALI PER LA DETERMINAZIONE DEI COMPENSI FINALIZZATI ALLA VALORIZZAZIONE DEL PERSONALE, IVI COMPRESI QUELLI RICONOSCIUTI AL PERSONALE DOCENTE AI SENSI DELL'ART. 1, COMMA 127 DELLA LEGGE N. 107/2015.**

**(art.22 comma 4 lettera C4 CCNL Scuola 2018)**

**Art. 49 - Criteri generali per la valorizzazione del merito dei docenti**

La professionalità del personale docente è valorizzata dal Dirigente Scolastico in base ai criteri individuati dal comitato di valutazione dei docenti al fine della assegnazione del bonus annuale, ai sensi dell'art. 1, cc. 127 e 121, della legge 107/2015 nonché dell'art. 17, co. 1, lett. e-bis del d.lgs. n. 66 del 2001. Le risorse finanziarie assegnate all'Istituzione scolastica per la valorizzazione del merito del personale docente per l'a.s. 2019/2020 corrispondono a € 8526,47. In considerazione dell'ammontare delle risorse finanziarie assegnate all'istituto scolastico per l'erogazione dei compensi finalizzati alla valorizzazione del personale docente ai sensi dell'art. 1 comma 127 della

SS      GP      B  
B



**Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca**  
**ISTITUTO COMPRENSIVO di ASIGLIANO**

Piazza Vittorio Veneto - 13032 Asigliano V.se (VC)  
Tel: 0161 36 117 – C.M.: VCIC80100A – C.F.: 940 233 800 28  
PEO: [vcic80100a@istruzione.it](mailto:vcic80100a@istruzione.it) - PEC: [vcic80100a@pec.istruzione.it](mailto:vcic80100a@pec.istruzione.it)  
[www.icasigliano.edu.it](http://www.icasigliano.edu.it)



legge 107/2015 e secondo i criteri che saranno stabiliti dal Comitato di valutazione da rinnovare, i compensi sono ripartiti secondo le attività svolte da ciascun docente che sono oggettivamente valutate. Si stabiliscono i criteri generali in termini di punteggi massimi da attribuire alle tre macro aree: a) qualità dell'insegnamento e del contributo al miglioramento dell'istituzione scolastica, nonché del successo formativo e scolastico degli studenti: Punti Max 30 per ogni docente. b) risultati ottenuti dal docente o dal gruppo di docenti in relazione al potenziamento delle competenze degli alunni e dell'innovazione didattica e metodologica, nonché della collaborazione alla ricerca didattica, alla documentazione e alla diffusione di buone pratiche didattiche: Punti Max 40 per ogni docente. c) delle responsabilità assunte nel coordinamento organizzativo e didattico e nella formazione del personale: Punti Max 30 per ogni docente. I criteri e gli indici di misurazione di ciascun criterio saranno quelli stabiliti nel dettaglio dal comitato di valutazione, che li esprimerà dopo attenta valutazione tecnica degli obiettivi e delle finalità dell'istituzione scolastica. Inoltre si stabilisce il limite minimo per accedere alla premialità per la valorizzazione dei docenti che è di almeno € 150,00 e il limite massimo attribuibile per un docente che è fissato a € 1000,00. Il valore economico di ogni punto sarà determinato dal fondo per la valorizzazione personale docente assegnato alla scuola diviso il punteggio complessivo raggiunto da tutti i docenti.

**PARTE SESTA - ATTUAZIONE DELLA NORMATIVA IN MATERIA DELLA SICUREZZA  
SUI LUOGHI DI LAVORO.**

**Art. 50 - Obblighi in materia di sicurezza del Dirigente Scolastico**

Il dirigente Scolastico, in qualità di datore di lavoro individuato ai sensi del D. Lgs n. 81/08 e successive modifiche ed integrazioni, ha i seguenti obblighi in materia di sicurezza: Adozione di misure protettive in materia di locati, strumenti, materiali, apparecchiature, videoterminali; Valutazione dei rischi esistenti; Elaborazione di apposito documento nel quale siano esplicitati i criteri di valutazione seguiti, le misure e i dispositivi di prevenzione adottati; Designazione del personale incaricato di attuazione delle misure; Pubblicazione, informazione e formazione rivolti a favore degli studenti e del personale scolastico da organizzare compatibilmente con ogni altra attività sia per aggiornamento periodico che per informazione e formazione iniziale dei nuovi assunti.

**Art. 51 - Servizio di prevenzione e protezione**

1. Nell'unità scolastica il Dirigente scolastico, in quanto datore di lavoro, deve organizzare il servizio di prevenzione e protezione designando per tale compito, previa consultazione del rappresentante dei lavoratori per la sicurezza, una o più persone tra i dipendenti, secondo le dimensioni della scuola;



**Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca**  
**ISTITUTO COMPRENSIVO di ASIGLIANO**

Piazza Vittorio Veneto - 13032 Asigliano V.se (VC)  
Tel: 0161 36 117 – C.M.: VCIC80100A – C.F.: 940 233 800 28  
PEO: [vcic80100a@istruzione.it](mailto:vcic80100a@istruzione.it) - PEC: [vcic80100a@pec.istruzione.it](mailto:vcic80100a@pec.istruzione.it)  
[www.icasigliano.edu.it](http://www.icasigliano.edu.it)



2. I lavoratori designati, docenti o ATA, devono essere in numero sufficiente, possedere le capacità necessarie e disporre di mezzi e di tempo adeguati per lo svolgimento dei compiti assegnati. Essi non possono subire pregiudizio a causa dell'attività svolta nell'espletamento del loro incarico.
3. Per l'I.C. di Asigliano è designato quale RSPP il prof. Troiano, il quale svolge la propria attività sulla base di un contratto di prestazione d'opera ai sensi dell'art. 2222 del c.c.
4. Il Dirigente Scolastico informa che in data 10/09/2019, previa richiesta di incontro urgente avvenuta in data 09/09/2019, ha avuto un incontro con il RSPP durante il quale è stata effettuato un sopralluogo nei plessi di Asigliano e in particolare nella mensa e nella palestra, al fine di un riscontro circa lo stato dei luoghi. Nell'occasione è stata fissata la riunione periodica con il medico competente e il RLS per mercoledì 25 settembre 2019 ed è stato chiesto dal Dirigente di prestar particolare cura alla formazione, rivolta anche agli alunni, oltre che al personale, all'allestimento sul sito web istituzionale di una corposa sezione dedicata alla Sicurezza nella scuola, come previsto dalla normativa, e alla predisposizione di almeno due prove di evacuazione, la prima da effettuarsi già nella seconda metà del mese di ottobre 2019.

**Art. 52 - Sorveglianza sanitaria**

1. I lavoratori addetti alle attività per le quali il documento di valutazione dei rischi ha evidenziato un rischio per la salute sono sottoposti alla sorveglianza sanitaria.
2. Essa è obbligatoria quando i lavoratori sono esposti a rischi specifici individuati dalla legge come particolarmente pericolosi per la salute: ad es., l'esposizione ad alcuni agenti chimici, fisici e biologici elencati nel D.P.R. 303/56, nel D. Lgs 77/92 e nello stesso D. Lgs 626/94 e successive modifiche; oppure l'uso sistematico di videoterminali, per almeno venti ore sett.li dedotte le interruzioni.

**Art. 53 - Riunione periodica di prevenzione e protezione dei rischi**

1. Il Dirigente scolastico direttamente o tramite il personale del servizio di prevenzione e protezione, indice almeno una volta all'anno una riunione di prevenzione e protezione dei rischi, alla quale partecipano lo stesso dirigente o un suo rappresentante, che la presiede, il responsabile del servizio di prevenzione e protezione, il medico competente ove previsto, il rappresentante dei lavoratori per la sicurezza;
2. Nel corso della riunione il dirigente scolastico sottopone all'esame dei partecipanti il documento sulla sicurezza, l'idoneità dei mezzi di protezione individuale, i programmi di informazione e formazione dei lavoratori ai fini della sicurezza e della salute;

La riunione non ha poteri decisionali, ma carattere consultivo;

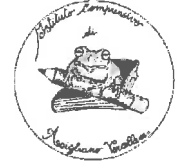
RB





**Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca**  
**ISTITUTO COMPRENSIVO di ASIGLIANO**

Piazza Vittorio Veneto - 13032 Asigliano V.se (VC)  
Tel: 0161 36 117 – C.M.: VCIC80100A – C.F.: 940 233 800 28  
PEO: [vcic80100a@istruzione.it](mailto:vcic80100a@istruzione.it) - PEC: [vcic80100a@pec.istruzione.it](mailto:vcic80100a@pec.istruzione.it)  
[www.icasigliano.edu.it](http://www.icasigliano.edu.it)



4. Il dirigente scolastico deciderà se accogliere in tutto o in parte, suggerimenti scaturiti dalla riunione, assumendosi tuttavia la responsabilità di non tener conto degli eventuali rilievi documentati nell'apposito verbale che dovrà essere redatto a ogni riunione.

**Art. 54 - Rapporti con gli Enti Locali proprietari**

Per gli interventi di tipo strutturale ed impiantistico deve essere rivolta all'ente locale proprietario richiesta formale di adempimento motivandone l'esigenza soprattutto per quanto riguarda la sicurezza. In caso di pericolo grave ed imminente il dirigente scolastico adotta i provvedimenti di emergenza resi necessari dalla contingenza ed informa tempestivamente l'ente locale proprietario. L'ente locale proprietario con tale richiesta formale diventa responsabile ai fini della sicurezza a termini di legge.

**Art. 55 - Attività di aggiornamento, formazione e informazione**

1. Nei limiti delle risorse disponibili debbono essere realizzate attività di informazione, formazione e aggiornamento nei confronti dei dipendenti e, ove necessario, degli studenti;
2. I contenuti minimi della formazione sono quelli individuati dal D.I. lavoro/sanità del 16/1/97.

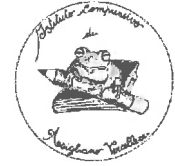
**Art. 56 - Rappresentante dei lavoratori per la sicurezza**

1. Nella scuola viene designato nell'ambito delle R.S.U. il rappresentante dei lavoratori per la sicurezza (RLS); le R.S.U. confermano per l'a.s. 2019/20 la maestra Carmen Malatesta. Il Dirigente ne prende atto e informa che avvierà le procedure sul SIDI per la registrazione del nominativo nella sezione dedicata "adempimenti INAIL".
2. Il rappresentante dei lavoratori per la sicurezza ha diritto di accesso ai luoghi di lavoro nel rispetto dei limiti previsti dalla legge; segnala preventivamente al dirigente scolastico le visite che intende effettuare negli ambienti di lavoro; tali visite possono svolgersi congiuntamente con il responsabile del servizio di prevenzione e protezione o del suo sostituto;
3. La consultazione del rappresentante dei lavoratori per la sicurezza da parte del D.S. prevista dal D. Lgs 81/08, si deve svolgere in modo tempestivo; in occasione della consultazione il rappresentante dei lavori per la sicurezza ha facoltà di formulare proposte ed opinioni che devono essere verbalizzate, inoltre il rappresentante per la sicurezza è consultato sulla designazione del responsabile e degli addetti del servizio di prevenzione, sul piano della valutazione dei rischi, programmazione realizzazione e verifica della prevenzione nella scuola; è altresì consultato in merito all'organizzazione della formazione di cui all'art. 22 comma 5, del D. Lgs 626/94;
4. Il rappresentante dei lavoratori per la sicurezza ha diritto di ricevere le informazioni e la documentazione relativa alla valutazione dei rischi e alle misure di prevenzione, nonché quelle inerenti alle sostanze e ai preparati pericolosi, alle macchine, agli impianti, all'organizzazione del



**Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca**  
**ISTITUTO COMPRENSIVO di ASIGLIANO**

Piazza Vittorio Veneto - 13032 Asigliano V.se (VC)  
Tel: 0161 36 117 – C.M.: VCIC80100A – C.F.: 940 233 800 28  
PEO: [vcic80100a@istruzione.it](mailto:vcic80100a@istruzione.it) - PEC: [vcic80100a@pec.istruzione.it](mailto:vcic80100a@pec.istruzione.it)  
[www.icasigliano.edu.it](http://www.icasigliano.edu.it)



- lavoro e agli ambienti di lavoro, la certificazione relativa all'idoneità degli edifici, agli infortuni e alle malattie professionali, riceve inoltre informazioni provenienti dai servizi di vigilanza;
5. Il rappresentante dei lavoratori per la sicurezza è tenuto a fare delle informazioni e della documentazione un uso strettamente connesso alla sua funzione;
  6. Il rappresentante dei lavoratori per la sicurezza ha diritto alla formazione prevista dall'art. 37 del D. Lgs 81/08 che deve prevedere un programma base minimo di 32 ore; i contenuti della formazione sono quelli previsti dal D. Lgs 81/08 e aggiornamenti periodici.
  7. Il rappresentante dei lavoratori per la sicurezza non può subire pregiudizio alcuno a causa dello svolgimento dell'attività e nei suoi confronti si applicano le tutele previste dalla legge per le rappresentanze sindacali.

**PARTE SETTIMA – NORME TRANSITORIE E FINALI**

**Art. 57 - Clausola di salvaguardia contrattuale e finanziaria**

Il contratto collettivo integrativo ha durata triennale. Qualora pervengano esigenze legislative e finanziarie diverse, il contratto potrà essere rivisitato in ogni sua parte.

Nel caso in cui si verificano le condizioni di cui all'art. 48, c. 3 del D. Lgs 165/2001 il Dirigente può sospendere, parzialmente o totalmente, l'esecuzione delle clausole del presente Contratto dalle quali derivino oneri di spesa.

Nel caso in cui l'accertamento dell'incapacità del FIS intervenga quando le Attività previste sono state già svolte, il Dirigente dispone, previa informazione alla Parte Sindacale, la riduzione dei compensi complessivamente spettanti a ciascun dipendente nella misura percentuale necessaria a garantire il ripristino della compatibilità finanziaria.

**Art. 58 - Norma di rinvio**

Per tutto quanto non previsto nel presente Contratto Decentrato si farà riferimento ai Contratti Collettivi Nazionali del Lavoro, ai Contratti Collettivi Nazionali Integrativi e alla norma vigente in materia.



**Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca**  
**ISTITUTO COMPRENSIVO di ASIGLIANO**

Piazza Vittorio Veneto - 13032 Asigliano V.se (VC)  
 Tel: 0161 36 117 – C.M.: VCIC80100A – C.F.: 940 233 800 28  
 PEO: [vcic80100a@istruzione.it](mailto:vcic80100a@istruzione.it) - PEC: [vcic80100a@pec.istruzione.it](mailto:vcic80100a@pec.istruzione.it)  
[www.icasigliano.edu.it](http://www.icasigliano.edu.it)



Sottoscrizione di Contratto definitivo effettuata in data 22 GENNAIO 2020

**Per la PARTE PUBBLICA**

Dirigente Scolastico

Dott. Giuseppe Antonio SOLAZZO

*Giuseppe Antonio Solazzo*

**Per la PARTE SINDACALE**

Paola BARBERIS RSU eletta

*Paola Barberis*

Patrizia BOLLO RSU eletta

*Patrizia Bollo*

**PER LE OO.SS. PROVINCIALI**

CISL Scuola

*[Signature]*

GILDA

UIL Scuola

CGIL

SNALS



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

ISTITUTO COMPRENSIVO di ASIGLIANO

Piazza Vittorio Veneto - 13032 Asigliano V.se (VC)

Tel: 0161 36 117 – C.M.: VCIC80100A – C.F.: 940 233 800 28

PEO: [vcic80100a@istruzione.it](mailto:vcic80100a@istruzione.it) - PEC: [vcic80100a@pec.istruzione.it](mailto:vcic80100a@pec.istruzione.it)

[www.icasigliano.edu.it](http://www.icasigliano.edu.it)



## CONTRATTO COLLETTIVO INTEGRATIVO a.s. 2019/2020

### VERBALE DI STIPULA

L'anno 2020, il giorno 22 del mese di Gennaio, alle ore 17.30, presso la Presidenza dell'I.C. di Asigliano V.se (VC) in piazza Vittorio Veneto;

VISTE le riunioni del 13/09/2019, del 13/11/2019, del 26/11/2019 e del 16/12/2019;

VISTO il verbale dell'Assemblea sindacale indetta dalle RSU d'Istituto per giorno 21/11/2019;

CONSIDERATE le ipotesi di accordo siglate in data 26/11/2019 e 16/12/2019;

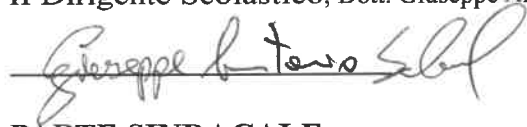
CONSIDERATO CHE sono trascorsi più di 15 giorni dall'invio ai Revisori dei Conti dell'ipotesi di contratto integrativo d'istituto a.s. 2019/20 rielaborata, previa richiesta degli stessi, in data 16 dicembre 2019, senza ricevere alcun rilievo,

#### VIENE STIPULATO

il presente Contratto collettivo Integrativo definitivo a.s. 2019/20 dell'Istituto  
Comprensivo Statale di Asigliano V.se

#### PARTE PUBBLICA

Il Dirigente Scolastico, Dott. Giuseppe Antonio Solazzo



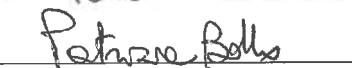
#### PARTE SINDACALE

RSU

Ins.te Paola Barberis



Ins.te Patrizia Bollo



#### SINDACATI SCUOLA TERRITORIALI

CGIL

CISL

UIL

SNALS

GILDA/UNAMS

