



**Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca**  
**ISTITUTO COMPrensIVO di ASIGLIANO**

Piazza Vittorio Veneto - 13032 Asigliano V.se (VC)

Tel: 0161 36 117 – C.M.: VCIC80100A – C.F.: 940 233 800 28

PEO: [vcic80100a@istruzione.it](mailto:vcic80100a@istruzione.it) - PEC: [vcic80100a@pec.istruzione.it](mailto:vcic80100a@pec.istruzione.it)

[www.icasigliano.edu.it](http://www.icasigliano.edu.it)



Asigliano, 13 marzo 2020

Alla DSGA  
Agli Atti  
All'Albo  
Al Sito web

**Oggetto: Integrazione Direttiva di massima al DSGA**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

- Vista la legge 07 agosto 1990 n. 241;
- Visto l'art. 21 della legge 15 marzo 1997 n.59;
- Visto il DPR 08 marzo 1999 n. 275 Regolamento sull'autonomia delle istituzioni scolastiche;
- Visto il D.I. 28 agosto 2018 n.129 Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche;
- Visto l'art.25, comma 5, del D. Lgs.30 marzo 2001, n. 165 (novellato dalla legge 4 Novembre 2010, n.183 cosiddetto collegato al lavoro e D.L. 150/2009 cosiddetto riforma Brunetta) in virtù del quale *"nello svolgimento delle proprie funzioni organizzative e amministrative il dirigente .....omissis... coadiuvato dal responsabile amministrativo, che sovrintende, con autonomia operativa, nell'ambito delle direttive di massima impartite e degli obiettivi assegnati, ai servizi amministrativi ed ai servizi generali dell'istituzione scolastica, coordinando il relativo personale"*;
- *Visto il C.C.N.L 2006/2009 del comparto scuola sottoscritto 11.29.11.2007 (Area D, Tab. A), nel quale viene tracciato il profilo di area del Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi: svolge attività lavorativa di rilevante complessità ed avente rilevanza esterna. Sovrintende, con autonomia operativa, ai servizi generali amministrativo-contabili e ne cura l'organizzazione svolgendo funzioni di coordinamento, promozione delle attività e verifica dei risultati conseguiti, rispetto agli obiettivi assegnati ed agli indirizzi impartiti, al personale ATA, posto alle sue dirette dipendenze. Organizza autonomamente l'attività del personale ATA nell'ambito delle direttive del dirigente scolastico. Attribuisce al personale ATA, nell'ambito del piano delle attività, incarichi di natura organizzativa e le prestazioni eccedenti l'orario d'obbligo, quando necessario. Svolge con autonomia operativa e responsabilità diretta attività di istruzione, predisposizione e formalizzazione degli atti amministrativi e contabili; e funzionario delegato, ufficiale rogante e consegnatario dei beni mobili. Può svolgere attività di studio e di elaborazione di piani e programmi richiedenti specifica specializzazione professionale, con autonoma determinazione dei processi formativi ed attuativi. Può svolgere incarichi di attività tutoriale, di aggiornamento e formazione nei confronti del personale. Possono essergli affidati incarichi ispettivi nell'ambito delle istituzioni scolastiche'.*



**Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca**  
**ISTITUTO COMPRENSIVO di ASIGLIANO**

Piazza Vittorio Veneto - 13032 Asigliano V.se (VC)

Tel: 0161 36 117 – C.M.: VCIC80100A – C.F.: 940 233 800 28

PEO: [vcic80100a@istruzione.it](mailto:vcic80100a@istruzione.it) - PEC: [vcic80100a@pec.istruzione.it](mailto:vcic80100a@pec.istruzione.it)

[www.icasigliano.edu.it](http://www.icasigliano.edu.it)



- o Visti il D. Leg. 150/2009, la L. 107/2015, il D. Lgs. 50/2016;
- Considerata l'attuale situazione di emergenza sanitaria;
  - Visti i Decreti del Presidente del Consiglio dei Ministri recanti misure per il contrasto e il contenimento del diffondersi sull'intero territorio nazionale del virus Covid-19 del 01/03/2020, del 04/03/2020, del 08/03/2020, del 09/03/2020, del 11/03/2020;
  - Vista la nota del Ministero dell'Istruzione prot. n.278 del 06/03/2020;
  - Vista la nota del Ministero dell'Istruzione prot. n.323 del 10/03/2020 avente per oggetto "Personale ATA. Istruzioni operative";
  - Vista la Direttiva n. 2 DFP del 12/03/2020,

**EMANA**

**LA SEGUENTE DIRETTIVA DI MASSIMA PER IL DIRETTORE DEI  
SERVIZI GENERALI**

**E AMMINISTRATIVI CHE INTEGRA LA PRECEDENTE DEL 13/09/2019 prot. n.2050**

**Art.1**

**Modalità di organizzazione del servizio**

Dopo aver constatato la pulizia degli ambienti scolastici e dopo essersi assicurata che sia garantita la custodia e la sorveglianza generica sui locali scolastici, la S.V., relativamente al personale ATA, limita il servizio alle sole ulteriori attività necessarie non correlate alla presenza degli studenti attivando i contingenti minimi, al fine di tutelare la salute dei lavoratori e di ottemperare alle disposizioni emanate dal Presidente del Consiglio dei Ministri.

Ai fini della individuazione del contingente minimo, la S.V. verifica che il personale ATA usufruisca, in primis, dei periodi di ferie non goduti dell'anno scolastico precedente da consumarsi entro il mese di aprile 2020 e delle ore di lavoro del corrente anno scolastico prestate in eccedenza da recuperare. Dopo aver fatto ricorso alle ipotesi suindicate è possibile sopperire alla mancata prestazione lavorativa facendo riferimento alla fattispecie dell'obbligazione divenuta temporaneamente impossibile ai sensi dell'articolo 1256 comma 2 codice civile. La norma di cui all'articolo 1256 comma 2 codice civile entra in rilievo in tutti i casi in cui la prestazione lavorativa non sia possibile in modalità di lavoro agile, sempre che sia garantito il livello essenziale del servizio.

Relativamente al personale ATA con qualifica di assistente amministrativo, laddove ricorrano le condizioni del lavoro agile previsto dalla nota del Ministero dell'Istruzione prot. n. 278 del 06/03/2020, è possibile farne richiesta.



**Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca**  
**ISTITUTO COMPRESIVO di ASIGLIANO**

Piazza Vittorio Veneto - 13032 Asigliano V.se (VC)

Tel: 0161 36 117 – C.M.: VCIC80100A – C.F.: 940 233 800 28

PEO: [vcic80100a@istruzione.it](mailto:vcic80100a@istruzione.it) - PEC: [vcic80100a@pec.istruzione.it](mailto:vcic80100a@pec.istruzione.it)

[www.icasigliano.edu.it](http://www.icasigliano.edu.it)



Sulla base di quanto suesposto, essendo provvisoriamente mutata la situazione lavorativa in relazione all'emergenza sanitaria, la S.V. deve integrare il Piano Annuale delle Attività del Personale ATA.

**Art.2**

**Accesso agli uffici amministrativi delle istituzioni scolastiche**

In regime di sospensione delle attività didattiche, si raccomanda di limitare l'accesso dell'utenza agli uffici amministrativi prevedendo l'accesso solo a seguito di appuntamento telefonico o tramite e-mail, nel rispetto di idonee regole precauzionali, tra cui il distanziamento e l'areazione dei locali.

***IL DIRIGENTE SCOLASTICO***

***Giuseppe Antonio SOLAZZO***

firma autografa sostituita a mezzo stampa,

ex art.3, co 2, D.Lgs. 39/93



**Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca**  
**ISTITUTO COMPrensIVO di ASIGLIANO**

Piazza Vittorio Veneto - 13032 Asigliano V.se (VC)

Tel: 0161 36 117 – C.M.: VCIC80100A – C.F.: 940 233 800 28

PEO: [vcic80100a@istruzione.it](mailto:vcic80100a@istruzione.it) - PEC: [vcic80100a@pec.istruzione.it](mailto:vcic80100a@pec.istruzione.it)

[www.icasigliano.edu.it](http://www.icasigliano.edu.it)



---

new\_ASIGLIANO.docx  
DS\GS\gs