



Ai Dirigenti scolastici delle Istituzioni scolastiche statali
di ogni ordine e grado d'istruzione del Piemonte

Ai Dirigenti e Reggenti degli Ambiti Territoriali del Piemonte

Oggetto: DPCM del 28 novembre 2016, riflessi sull'assegnazione della Carta del Docente a seguito di procedimenti disciplinari di sospensione dal servizio.

Come è noto, il Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 28 novembre 2016 disciplina le modalità di assegnazione e utilizzo della Carta elettronica per l'aggiornamento e la formazione del docente **di ruolo** delle istituzioni scolastiche di ogni ordine e grado (GU Serie Generale n.281 del 01-12-2016).

In particolare, l'art. 9 (*controlli e sanzioni*) al comma 3 prevede quanto segue:

Nel caso in cui il docente sia stato sospeso per motivi disciplinari è vietato l'utilizzo della Carta e l'importo di cui all'articolo 2, comma 1, non può essere assegnato nel corso degli anni scolastici in cui interviene la sospensione. Qualora la sospensione intervenga successivamente all'assegnazione dell'importo, la somma assegnata è recuperata a valere sulle risorse disponibili sulla Carta e, ove non sufficienti, sull'assegnazione dell'anno scolastico di ripristino del beneficio.

Per l'applicazione del dispositivo normativo sopra indicato, l'adempimento, da parte delle SS.LL., è assolto con la regolare acquisizione al SIDI dei dati relativi alla sospensione dal servizio del docente a tempo indeterminato destinatario della sanzione.





MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL PIEMONTE
UFFICIO III

CORSO VITTORIO EMANUELE II, 70, 10121 - TORINO (TO)
PEC: DRPI@POSTACERT.ISTRUZIONE.IT ; WEB: HTTP://WWW.ISTRUZIONEPIEMONTE.IT/
CF: 97613140017 ; CODICE FE: 8MXTUA ; CODICE IPA: M_PI ; AOODRPI

Pertanto, si invitano le Istituzioni scolastiche a comunicare tempestivamente l'avvenuta notifica ai docenti di ruolo destinatari delle sanzioni e la relativa decorrenza agli Uffici di Ambito Territoriale, che provvederanno alla sopra richiamata acquisizione dati al SIDI.

Si ricorda che nel suddetto portale, le funzioni per la gestione delle sanzioni sono descritte nel documento *SG1-PA-GEN-CodAssDocATA-4.3.xls* presente nel portale SIDI al seguente percorso:

Home => Servizio SIDI => Documenti e manuali => Personale scuola => Codici Assenze e Posizioni di stato (manuale aggiornato il 06-03-2019).

In generale, per acquisire le sanzioni si deve operare in:

Gestione Giuridica e Retributiva Contratti Scuola => Variazione di stato giuridico => Assenze => Inserimento Assenze.

Alla luce di quanto sopra puntualizzato, si chiede, altresì, ai Dirigenti scolastici di **verificare** se i dati delle eventuali sanzioni disciplinari comportanti la sospensione dal servizio, **con particolare riferimento agli insegnanti a tempo indeterminato, quindi, destinatari della Carta del Docente,** che operano o hanno operato nell'istituzione scolastica di competenza, siano stati acquisiti al SIDI, **al fine di ottemperare a quanto previsto dal succitato DPCM del 28 novembre 2016 .**

IL DIRIGENTE
Tecla Rivero

Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice dell'Amministrazione Digitale e norme ad esso connesse