



Ai Dirigenti Scolastici
delle Istituzioni Scolastiche Statali
di ogni ordine e grado del Piemonte

Ai Dirigenti
degli Uffici Scolastici Territoriali del Piemonte

Al personale docente ed educativo neo-assunto
delle Istituzioni Scolastiche Statali
di ogni ordine e grado del Piemonte

e, p. c.,
Alle OO. SS.
Comparto Scuola

Oggetto: Periodo di formazione e prova personale docente ed educativo neo-assunto a.s. 2019/20 – prime indicazioni per la progettazione delle attività formative (MIUR DGPR R.U. 39533 del 04/09/2019) - Rilevazione nominativi e avvio attività.

Con la nota prot. 39533 del 04/09/2019 (che si trasmette in allegato) il Miur fornisce gli orientamenti preliminari per la progettazione delle attività formative rivolte ai docenti ed educatori neo-assunti per l'anno scolastico 2019/20.

Vengono confermate le indicazioni del D.M. 850 del 27/10/2015, che definisce le tipologie e le modalità delle attività formative, i compiti delle figure interne all'istituzione scolastica e degli altri soggetti istituzionali coinvolti, nonché i criteri e le procedure per la valutazione del personale docente in periodo di formazione e prova.

Premesso

che i docenti assunti con contratto a tempo determinato nell'anno scolastico 2018/19 da DDG 85/2018, per i quali sia stato prorogato il periodo di prova o in caso di valutazione negativa, dovranno svolgere o ripetere detto periodo secondo le previsioni della nota MIUR 41639 del 21.09.2018 – Percorso Annuale FIT e non ai sensi delle disposizioni di seguito indicate e pertanto i loro nominativi non dovranno essere inseriti nel form.

Per l'anno scolastico 2019/2020 si evidenziano alcuni elementi di continuità e di novità rispetto alle attività previste.

Il percorso di **50 ore di formazione** complessive rimane articolato in:

- **6 ore** tra incontro iniziale e di restituzione finale;

DIRIGENTE: GIUSEPPE BORDONARO

RIFERIMENTI: CARLA FIORE/PAOLA BERTINETTO/MARIA ROSA NAVONE/ MARA TIRINO/GERMANA TRINCHERO/ SILVANA RAMPONE/GIULIA BERTAGNOLIO LICIO/TERESA MESSINA
E-MAIL DRPI.UFF1 AREAFORMAZIONE@ISTRUZIONE.IT



- **12 ore** di laboratori formativi in presenza, articolati in moduli della durata di 3 o 6 ore. Sarà possibile, su richiesta dei docenti interessati, nel limite del contingente regionale assegnato al Piemonte (287), svolgere l'attività di **visiting** in scuole innovative in alternativa parziale o totale ai laboratori formativi;
- **12 ore** di osservazione in classe *peer to peer*;
- **20 ore** di formazione on-line su piattaforma digitale predisposta da INDIRE (apertura prevista a novembre 2019), ove saranno a disposizione i materiali necessari per la definizione del Bilancio delle competenze, del Portfolio professionale e del Patto per lo sviluppo formativo.

SONO TENUTI A SVOLGERE IL PERIODO DI FORMAZIONE E PROVA

ai sensi dall'art.2, comma 1 del D.M.850/2015, richiamato dalla suddetta nota Prot. 39533 del 04/09/2019, **i docenti**:

- neoassunti a tempo indeterminato al primo anno di servizio;
- assunti a tempo indeterminato negli anni precedenti, per i quali sia stata concessa la proroga del periodo di formazione e prova, o che non abbiano potuto, per qualsiasi motivo, completarlo;
- assunti a tempo indeterminato negli anni precedenti che hanno concluso il periodo di formazione e prova con valutazione negativa e con obbligo alla ripetizione dello stesso nel corrente a.s.;
- che abbiano ottenuto il passaggio di ruolo.

NON SONO TENUTI A SVOLGERE IL PERIODO DI FORMAZIONE E PROVA I DOCENTI

- che abbiano già svolto, in anni scolastici precedenti, con positiva valutazione, il periodo di formazione e prova nello stesso ordine e grado;
- che abbiano ottenuto il passaggio di ruolo e abbiano già svolto, con positiva valutazione, il periodo di formazione nel medesimo ordine e grado;
- assunti a tempo indeterminato nell' a.s. 2019/20 che abbiano già svolto, con positiva valutazione, il periodo di formazione e prova nello stesso ordine e grado, compreso l'eventuale percorso FIT ex DDG 85/2018;
- assunti a tempo indeterminato, nell' a.s. 2019/20, dalle graduatorie di merito del concorso straordinario 2018, per infanzia e primaria, per la stessa tipologia di posto sul quale erano già stati immessi in ruolo, con riserva, negli aa.ss. precedenti, e per il quale hanno già svolto, con positiva valutazione, l'anno di formazione e prova (D.M. 17/10/2018, art.10, c.5);
- che abbiano ottenuto il trasferimento da posto comune a posto di sostegno e viceversa nell'ambito del medesimo ordine e grado, nonché i docenti già titolari di posto comune/sostegno, destinatari di nuova assunzione a tempo indeterminato da altra procedura concorsuale su posto comune/sostegno del medesimo ordine e grado.

Individuazione del tutor accogliente

DIRIGENTE: GIUSEPPE BORDONARO

RIFERIMENTI: CARLA FIORE/PAOLA BERTINETTO/MARIA ROSA NAVONE/ MARA TIRINO/GERMANA TRINCHERO/ SILVANA RAMPONE/GIULIA BERTAGNOLIO LICIO/TERESA MESSINA
E-MAIL DRPI.UFF1 AREA FORMAZIONE@ISTRUZIONE.IT



Ad ogni docente deve essere attribuito un tutor di riferimento, preferibilmente della stessa disciplina, area disciplinare o tipologia di cattedra ed operante nello stesso plesso. Non possono essere affidati più di tre docenti a ciascun tutor. Anche per i docenti che devono ripetere un nuovo periodo di formazione e prova deve essere nominato un docente tutor, possibilmente diverso da quello che lo ha accompagnato nel primo anno di servizio.

Ciascun docente tutor è tenuto al rispetto delle funzioni previste dagli art. 9 e 13 del DM 850/2015:

- svolgere attività di osservazione in classe, secondo la modalità *peer to peer*, finalizzata al miglioramento delle pratiche didattiche, alla riflessione condivisa sugli aspetti salienti dell'azione di insegnamento;
- presentare al Comitato per la valutazione le risultanze emergenti dall'istruttoria compiuta sulle attività formative e sulle esperienze di insegnamento e partecipazione alla vita della scuola del docente neo-assunto.

Ai fini della valorizzazione della funzione del tutor accogliente *le attività svolte (progettazione, confronto, documentazione) potranno essere attestate e riconosciute dal Dirigente Scolastico come iniziative di formazione previste dall'art. 1 comma 124 della Legge 107/2015.*

E' raccomandata la partecipazione dei tutor all'incontro iniziale e di restituzione del percorso laboratoriale e alle eventuali iniziative formative ad essi dedicate.

Costituzione elenchi docenti neo-assunti in formazione e prova

Al fine di avviare le attività di formazione per il personale docente ed educativo neo-assunto in ruolo per l'anno scolastico 2019/2020, si comunica che le Istituzioni Scolastiche dovranno inserire i dati nel **form on-line** - Area Riservata Segreterie Scolastiche del sito dell'USR Piemonte al link <http://servizi.istruzionepiemonte.it> **entro il 1^o ottobre 2019.**

Si raccomanda ai Dirigenti Scolastici una particolare attenzione nell'individuazione dei docenti che devono effettuare il periodo di formazione e prova, secondo i criteri sopra richiamati.

Calendario di massima

Si propone fin da ora un calendario di massima delle principali azioni previste; nel caso vi siano variazioni, ne sarà data comunicazione in tempo utile:

Acquisizione dei nominativi dei docenti neo-immessi tramite form	Entro il 1 ottobre 2019
Pubblicazione dell'elenco provvisorio	Entro il 15 ottobre 2019
Riapertura del form per integrazione dell'elenco da eventuali omissioni	Tra il 16 e il 22 ottobre 2019
Pubblicazione dell'elenco definitivo	Entro il 29 ottobre 2019
Incontro propedeutico a cura dell'USR Piemonte	Data da destinarsi presumibilmente nella prima decade di novembre

DIRIGENTE: GIUSEPPE BORDONARO



RIFERIMENTI: CARLA FIORE/PAOLA BERTINETTO/MARIA ROSA NAVONE/ MARA TIRINO/GERMANA TRINCHERO/ SILVANA RAMPONE/GIULIA BERTAGNOLIO LICIO/TERESA MESSINA
E-MAIL DRPI.UFF1 AREA FORMAZIONE@ISTRUZIONE.IT



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL PIEMONTE
UFFICIO I

CORSO VITTORIO EMANUELE II, 70, 10121 - TORINO (TO)
PEC: DRPI@POSTACERT.ISTRUZIONE.IT ; WEB: HTTP://WWW.ISTRUZIONEPIEMONTE.IT/
CF: 97613140017 ; CODICE FE: 8MXTUA ; CODICE IPA: M_PI ; AOODRPI

Questo ufficio si riserva di emanare tempestivamente le successive comunicazioni utili per l'attuazione delle attività connesse con il percorso.

Il contributo delle istituzioni scolastiche è essenziale per la buona riuscita delle attività.

Si ringrazia per la consueta collaborazione.

IL DIRIGENTE
GIUSEPPE BORDONARO
*documento firmato digitalmente ai sensi del
cosiddetto Codice dell'Amministrazione
Digitale e normativa connessa*

DIRIGENTE: GIUSEPPE BORDONARO

**RIFERIMENTI: CARLA FIORE/PAOLA BERTINETTO/MARIA ROSA NAVONE/ MARA
TIRINO/GERMANA TRINCHERO/ SILVANA RAMPONE/GIULIA BERTAGNOLIO
LICIO/TERESA MESSINA
E-MAIL DRPI.UFF1 AREAFORMAZIONE@ISTRUZIONE.IT**